

RAPPORT ANNWALI

2025



OPSA

Older Persons
Standards Authority

Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani, 2026

The Exchange
It-Telgħa ta' Spencer
Il-Marsa MRS 1982
Malta

Telefon: (+356) 8000 2002
Email: info.opsa@gov.mt
Sit elettroniku: opsa.gov.mt

Id-drittijiet kollha huma miżmuma.
Riproduzzjoni permessa bil-kundizzjoni li s-sors ikun rikonoxxut.



KONTENUT

Ministru għas-Saħħa u l-Anzjanità Attiva	7
Onor Jo Etienne Abela	
Segretarju Parlamentari għall-Anzjanità Attiva	9
Onor Malcolm Paul Agius Galea	
Segretarju Permanenti, Ministeru għas-Saħħa u l-Anzjanità Attiva	10
Dott. Renzo de Gabriele	
Chairperson tal-Awtorità	12
Dott. Lisa Cassar Shaw	
Uffiċjal Eżekuttiv Ewlieni tal-Awtorità	14
Sur George Fenech	
Bord tal-Gvernaturi tal-OPSA	19
L-Ufficcju tal-Kap Eżekuttiv	
2.1 Introduzzjoni	22
2.2 Uffiċċju Komunikazzjoni	23
2.2.1 Uffiċjal Ġdid	23
2.2.2 Materjal Promozzjonali	23
2.2.3 Midja Soċjali	24
2.2.4 Responsabbiltà Soċjali Korporattiva	24
2.2.5 Il-Wirja “Talenti b’Għożża”	25
2.2.6 Parteċipazzjoni fl-MCAST Freshers’ Week f’Malta u Għawdex	25
2.2.7 Konferenza Annwali	26
2.2.8 Pink October	27
2.2.9 Movember	27
2.2.10 Attività ta’ Networking tal-Milied 2025	27
2.2.11 Attivitàjiet Interni	28
2.2.12 Karti tal-Identità tal-Istaff	28
2.2.13 Żjara lill-ET l-President ta’ Malta	29
Direttorat għall-Operat	
3.1 Introduzzjoni	32
3.2 Servizzi Korporattivi	32
3.2.1 Uffiċċju Riżorsi Umani	32
3.2.1a Harsa Generali lejn il-Forza tax-Xogħol	33
3.2.1b Stabbiltà u Kontinwità tal-Forza tax-Xogħol	33
3.2.1c Reklutaġġ	34
3.2.1d Maniġġjar tal-Prestazzjoni	34
3.2.1e Benesseri tal-Impjegati	34
3.2.1f Politika dwar Programm ta’ Induzzjoni	34

3.2.2	Taħriġ	35
3.2.3	Saħħa u Sigurtà	35
3.2.4	Uffiċċju Akkwist	36
3.3	Uffiċċju Finanzi	37
3.4	Uffiċċju GDPR u Amministrazzjoni	37
3.4.1	Uffiċċju GDPR	37
3.4.2	Uffiċċju Amministrazzjoni	38
3.5	Uffiċċju Feedback	39
3.6	Uffiċċju Dokumentazzjoni	40
3.7	Uffiċċju Teknoloġija tal-Informatika	41
Direttorat għall-Assigurazzjoni tal-Kwalità		
4.1	Introduzzjoni	44
4.1.1	Harsa Ġenerali lejn is-Servizzi Liċenzjati	45
4.1.2	Profil tar-Residenti u Htigijiet Godda ta' Kura	45
4.2	Uffiċċju Liċenzjar	46
4.2.1	Provdituri ta' Servizz Prospettivi	47
4.2.2	Registru tas-Servizzi Liċenzjati Kollha	47
4.2.3	Liċenzji maħruġa	48
4.2.4	Laqgħat wara l-Hruġ tal-Liċenzja	49
4.2.5	Għodda Inline	49
4.2.6	Ittri ta' Rakkomandazzjoni	49
4.3	Uffiċċju Spezzjonijiet	50
4.3.1	Żjarat ta' Monitoraġġ u Spezzjoni	51
4.3.2	Introduzzjoni ta' Żjarat ta' Monitoraġġ wara Nofsinhar	53
4.3.3	Użu ta' Għodod Digitali u Kollaborazzjoni bejn l-Aġenziji	54
4.3.4	Maniġment tad-Data u Sorveljanza tar-Rappurtar	55
4.3.5	Żjarat ta' Monitoraġġ dwar il-Kwalità tal-Ikel	55
4.3.6	Impatti u Riżultati	56
4.4	Uffiċċju Standards, Data u Involvement fil-Komunità	56
4.4.1	Uffiċċju Standards	57
4.4.2	Uffiċċju Data	58
4.4.3	Uffiċċju Involvement fil-Komunità	61
4.4.4	Uffiċċju Bennesseri u Outreach	63

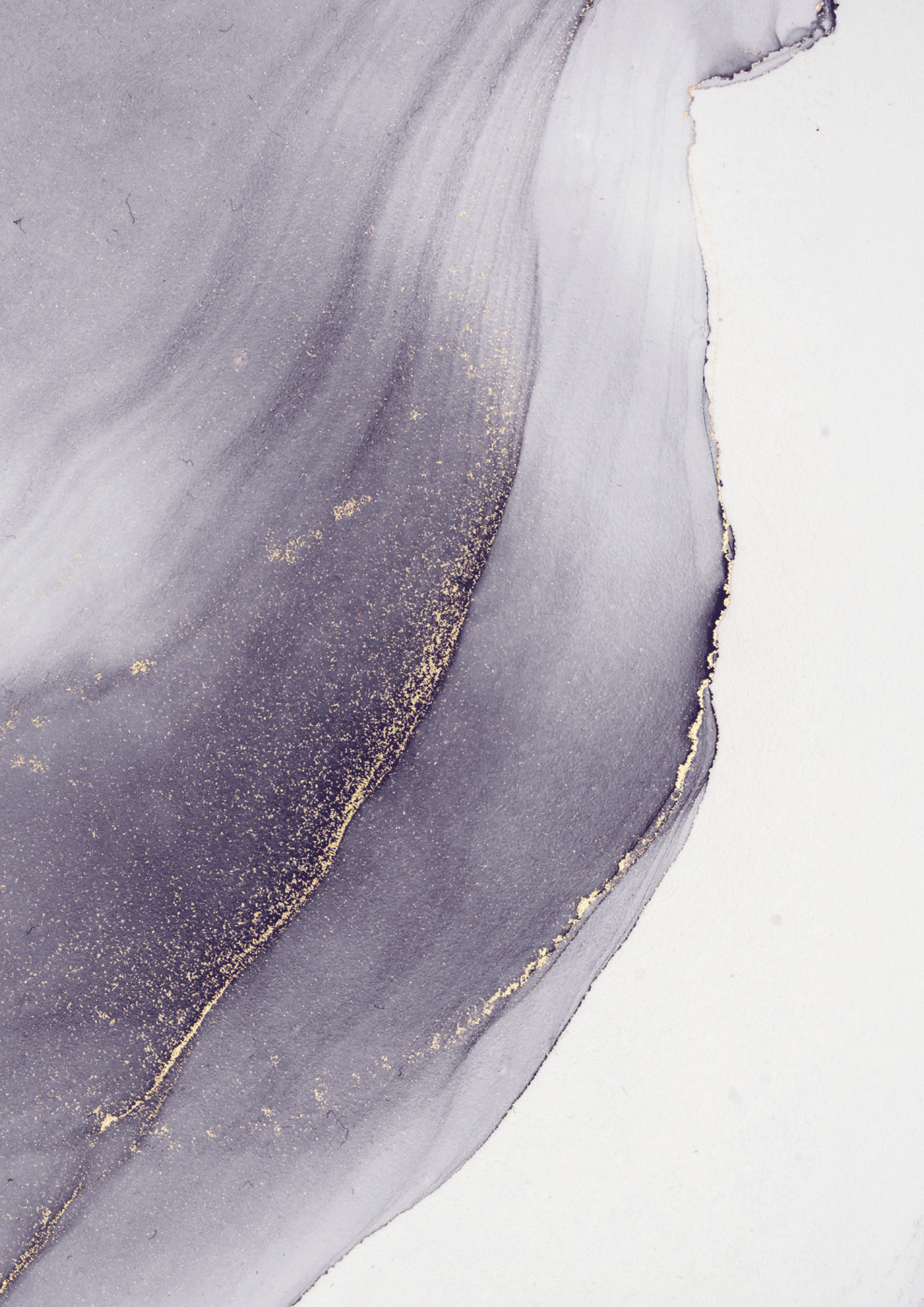
Dikjarazzjonijiet Finanzjarji

LISTA TA' TABELLI U FIGURI

Tabella 3.1	Feedback riċevut skont il-metodu	40
Tabella 4.1	Distribuzzjoni ġeografika tad-djar ta' kura residenzjali skont ir-reġjun f'Malta u Għawdex	45
Tabella 4.2	Servizzi Liċenzjati skont il-Kategorija	48
Tabella 4.3	Numru ta' sodod skont il-kategorija	48
Tabella 4.4	Numru ta' każijiet ta' feedback investigati kull xahar	53
Figura 3.1	Organigramma tad-Direttorat għall-Operat	33
Figura 4.1	Struttura tad-Direttorat għall-Assigurazzjoni tal-Kwalità	45
Figura 4.2	Profil skont l-età tar-residenti li jgħixu fid-djar ta' kura residenzjali	46
Figura 4.3	Profil tad-dipendenza tar-residenti fid-djar ta' kura residenzjali	46
Figura 4.4	Numru ta' żjarat ta' monitoraġġ kull xahar	52
Figura 4.5	Numru ta' żjarat ta' follow-up b'rispons għall-feedback riċevut	53
Figura 4.6	Żjarat ta' spezzjoni dwar l-ikel kull xahar	56
Figura 4.7	Data dwar l-2024 paragunata mal-2025	60
figura 4.8	Data dwar l-2024 paragunata mal-2025	60
Figura 4.9	Data dwar l-2024 paragunata mal-2025	60
Figura 4.10	Laqgħat tal-focus groups	61
Figura 4.11	Żjarat mill-Uffiċċju Benesseri u Outreach fl-2025	64
Figura 4.12	Sessjonijiet ta' taħriġ	64

LISTA TA' ABBREVJAZZJONIJIET

BCA	Awtorità tal-Bini u l-Kostruzzjoni
CFMS	Corporate Financial Management Solutions
EPSO	Shubija Ewropea għal Organizzazzjonijiet Supervizorji
GDPR	Regolament Ġenerali dwar il-Protezzjoni tad-Data
GRECO	Grupp ta' Stati kontra l-Korruzzjoni
HR	Rizorsi Umani
ICO	Uffiċċju Koordinazzjoni tal-Ispezzjonijiet
IT	Teknoloġija tal-Informatika
MCAST	Kulleġġ Malti għall-Arti, ix-Xjenza u t-Teknoloġija
OPSA	Awtorità tal-Istandards għal Persuni Anzjani
PABX	Private Automatic Branch Exchange





MINISTRU GĦAS-SAĦĦA U L-ANZJANITÀ ATTIVA

Onor Jo Etienne Abela

Matul il-perijodu kopert minn dan ir-rapport, l-Awtorità kompliet tiżviluppa l-oġġettivi strateġiċi tagħha f'allinjament mal-viżjoni usa' tal-Gvern għal settur ta' kura li jkun aktar inklużiv, reżiljenti u ffukat fuq il-persuna. Permezz ta' investiment kontinwu, tishih tar-regolamentazzjoni u kooperazzjoni attiva mal-partijiet interessati, it-titjib fil-kwalità u l-aċċessibbiltà tas-servizzi għall-persuni anzjani kien wieħed tangibbli.

It-tishih tal-kapaċità operattiva tal-Awtorità baqa' wieħed mill-prijoritajiet ewlenin. F'dan ir-rigward, inholqu sitt pożizzjonijiet ġodda, filwaqt li seba' pożizzjonijiet oħra, li ġew vakati b'riżultat ta' riżenji, imtlew f'qasir żmien, bl-approvazzjoni tal-Bord tal-Governaturi. Dan jirrifletti impenn kontinwu biex jiġi żgurat li l-Awtorità jkollha r-riżorsi meħtieġa biex tiffaccja l-isfidi preżenti u futuri.

F'konformità mal-politika nazzjonali li tippromwovi anzjanità attiva u parteċipazzjoni soċjali, l-Awtorità b'sodisfazzjon nediet "Talenti b'Għożża", inizjattiva li tiċcelebra u toħroġ fid-dieher diversi talenti tal-persuni anzjani li jgħixu fid-djar ta' kura residenzjali. Din l-inizjattiva mhux biss ġibdet l-attenzjoni fuq il-hiliet u l-kontribut tal-persuni anzjani imma wkoll saħħet l-impenn tal-Gvern favur id-dinjità, l-empowerment, u l-inklużjoni tal-persuni anzjani fil-komunità.

L-Awtorità ssuktat bil-funzjonijiet regolatorji u ta' infurzar robusti tagħha billi ġeddet 71 licenzja u ħarget ħames licenzji ġodda temporanji, filwaqt li wettqet 135 żjara ta' monitoraġġ relatati mal-proċessi ta' licenzjar. Barra minn hekk, saru 662 spezzjoni bħala rispons għall-ilmenti minn djar ta' kura residenzjali licenzjati – xhieda ta' approċċ sod u trasparenti li jissalvagwarda l-istandards u jipproteġi d-drittijiet tar-residenti. Dawn l-azzjonijiet jirriflettew impenn kontinwu għall-kontabbiltà u l-applikazzjoni konsistenti tal-qafas regolatorju nazzjonali.

Il-kollaborazzjoni mal-partijiet interessati baqgħet punt ċentrali għall-ħidma tal-Awtorità. L-erba' pjattaformi strutturati ma' provdituri ta' servizz li ġew organizzati komplew irawmu djalogu kostruttiv, saħħew is-sħubiji, u appoġġjaw l-implimentazzjoni effettiva ta' miżuri ta' politika madwar is-settur kollu.

L-iżvilupp tar-riżorsi umani wkoll kien element ewleni f'dan il-perijodu. Inħareġ total ta' 340 ċertifikat lill-carers li temmew b'suċċess taħriġ akkreditat fil-qasam tal-kura

tal-persuni anzjani. Din l-inizjattiva hija allinjata mal-aġenda usa' tal-Gvern dwar il-professjonalizmu tal-forza tax-xogħol fil-qasam tal-kura u tiżgura servizz ta' kwalità għolja fl-ambjenti kollha tal-kura.

Fil-qasam legiżlattiv, l-Awtorità pprezentat verżjoni aġġornata tal-Istandards Regulatorji lill-Parlament – pass importanti lejn il-modernizzazzjoni tal-qafas regulatorju biex jiġi żgurat li dan jibqa' sensittiv għall-htigijiet u l-aspettattivi li dejjem qed jevolvu. Fl-istess ħin, saru passi kbar 'il quddiem biex jinkisbu l-oġettivi ta' sostenibbiltà permezz tal-proċess ta' sejha għall-offerti għal flotta ta' vetturi elettrici ġodda, f'allinjament mal-impenji ambjentali nazzjonali.

Barra minn hekk, tkomplew id-diskussjonijiet dwar l-introduzzjoni ta' Skills Pass għal carers minn pajjiżi terzi – inizjattiva li tħares 'il quddiem u li għandha l-għan li tgħolli l-istandards tal-ħaddiema, issaħħaħ il-livell ta' kontabbiltà, u tappoġġja l-integrazzjoni ta' forza tax-xogħol imħarrġa u kompetenti f'dan is-settur.

Dawn il-kisbiet kollettivi jissottolinjaw ir-rwol proattiv tal-Awtorità li tappoġġja l-politika tal-Gvern, tixpruna r-riforma, u tiżgura li l-oġhla standards ta' kura u protezzjoni jibqgħu jiġu mħarsa b'mod konsistenti għall-benefiċċju tal-anzjani li jgħixu fid-djar ta' kura residenzjali kollha.



SEGRETARJU PARLAMENTARI GHALL-ANZJANITÀ ATTIVA

Onor Malcolm Paul Agius Galea

Ir-rwol tal-Awtorità tal-Istandards għal Persuni Anzjani (OPSA) jibqa' kruċjali biex jiġi żgurat li l-istandards jinżammu fil-facilitajiet kollha taħt ir-responsabbiltà tagħha. Hekk kif l-aspettattivi, id-demografija, u l-istandards tal-kura qed jinbidlu, qed isir dejjem aktar essenzjali li l-qafas regolatorju ġenerali jibqa' modern, effettiv u risponsiv.

Is-sena li għaddiet ma kenitx biss sena ta' impenn imġedded favur is-salvagwardja tad-dinjità, il-benesseri u l-kwalità tal-ħajja tal-anzjani, iżda wkoll sena li fiha l-Awtorità kompliet issaħħaħ il-ħidma tagħha fis-settur filwaqt li bdiet ukoll il-proġett importanti tal-aġġornament tal-qafas regolatorju tagħha.

Li spikka l-aktar f'dan il-proċess kienet l-enfasi li saret fuq is-smiġħ – permezz ta' involviment miftuħ u sinifikanti mal-provdituri ta' servizz, il-professionisti, ir-residenti, u partijiet interessati oħra. Dan il-qafas regolatorju propost se jkun suġġett għal perijodu ta' konsultazzjoni pubblika sabiex jingabar feedback minn komunità aktar wiesgħa. L-għarfien miksub permezz ta' dan il-proċess se jikkontribwixxi għall-finalizzazzjoni tal-qafas qabel ma dan jidhol fis-seħħ. Dan id-djalogu huwa kruċjali sabiex l-OPSA tiżgura li l-qafas regolatorju jibqa' risponsiv, prattiku, u allinjat mal-ħtiġijiet li qed jevolvu fis-settur. Dan l-approċċ kollaborattiv huwa essenzjali għax ir-regolamentazzjoni effettiva ma teżistix b'mod iżolat; tinbena permezz ta' responsabbiltà kondiviża u impenn komuni lejn titjib fil-kwalità tal-kura.

Il-ħidma riflessa f'dan ir-rapport tirrifletti dawn il-prinċipji u turi b'liema dedikazzjoni l-OPSA tappoġġja b'mod sħiħ settur li jipprovdi servizzi essenzjali għal uħud mill-aktar membri vulnerabbli tas-soċjetà.

Dan ir-rapport jixhed sena ta' kollaborazzjoni attiva u progress kostanti. Nirringrazzja lill-Awtorità, lill-istaff tagħha, u lil dawk kollha li jaħdmu f'dan is-settur għad-dedikazzjoni tagħhom biex jipprovdu kura ta' kwalità u għall-kontribut tagħhom lejn l-iżvilupp ta' sistema regolatorja li sservi lill-persuni anzjani, lill-familji tagħhom, kif ukoll lill-provdituri ta' servizz.



SEGRETARJU PERMANENTI, MINISTERU GĦAS-SAĦĦA U L-ANZJANITÀ ATTIVA

Dott. Renzo de Gabriele

Is-salvagwardja tal-benesseri, id-dinjità u d-drittijiet tal-anzjani tibqa' waħda mill-aktar responsabbiltajiet importanti tas-sistemi soċjali u tas-saħħa tagħna. L-OPSA twaqqfet b'din il-missjoni fil-qalba tagħha: jiġifieri biex tiżgura li s-servizzi ġerjatriċi f'Malta u Għawdex ikunu joperaw skont l-ogħla standards ta' sigurtà, professjonalità, u rispett. Il-popolazzjoni anzjana tagħna ma jisthoqqilha xejn inqas minn hekk. Huma l-persuni li sawru l-komunitajiet tagħna, bnew l-istituzzjonijiet tagħna, u kkontribwew għall-prosperità li aħna qegħdin ingawdu llum.

Matul is-sena li għaddiet, l-OPSA kompliet issaħħaħ ir-rwol tagħha bħala r-regolatur nazzjonali tas-servizzi ġerjatriċi. L-Awtorità ħadmet b'diligenza sabiex tkompli tirfina l-qafas regolatorju tagħha, issaħħaħ il-mekkaniżmi ta' monitoraġġ, u tappoġġja lill-provdituri ta' servizz biex jilħqu l-istandards mistennija minnhom. Permezz ta' spezzjonijiet, valutazzjonijiet ta' konformità, u djalogu kontinwu mal-partijiet interessati, l-OPSA għenet biex tiżgura li l-ambjenti tal-kura jibqgħu siguri, trasparenti u responsivi għall-ħtigijiet li qed jevolvu tal-anzjani.

Din is-sena rat ukoll tishih fil-kollaborazzjoni bejn l-OPSA, entitajiet tal-Gvern, u provdituri ta' kura. L-Awtorità kompliet tipprovdi gwida matul il-proċessi ta' liċenzjar u tippromwovi prattiki tajba li jtejbu l-kwalità tal-kura. Dawn l-isforzi huma essenzjali biex titrawwem kultura ta' titjib kontinwu, fejn il-provdituri ta' servizz iħossuhom appoġġjati, ir-residenti jħossuhom protetti, u l-familji jħossuhom assicurati.

Il-Gvern jibqa' impenjat li jsaħħaħ dan is-settur permezz ta' investiment fil-governanza, fl-iżvilupp tal-forza tax-xogħol, u f'politiki bbażati fuq l-evidenza. Hekk kif il-ħtiġijiet tal-anzjani qed isiru dejjem aktar kumplessi, is-sistemi tagħna jridu jkunu kapaci jadattaw ruħhom. L-OPSA għandha rwol ċentrali f'din it-trasformazzjoni billi tiżgura li l-istandards mhux biss jinżammu iżda wkoll ikomplu jiżviluppaw f'konformità mal-iżviluppi internazzjonali u ma' mudelli emergenti tal-kura.

Filwaqt li nħarsu 'l quddiem, l-Awtorità se tkompli tagħti prijorità lill-kwalità, lis-sigurtà u r-responsabbiltà. Il-protezzjoni tal-anzjani hija responsabbiltà kondiviża mis-settur kollu, u l-OPSA se tibqa' soda fir-rwol ta' superviżjoni tagħha filwaqt li tinkoraġġixxi l-innovazzjoni u l-kollaborazzjoni. L-għan tagħna huwa li niżguraw li kull persuna anzjana f'Malta u Għawdex tircievi kura li tirrispetta d-dinjità u tappoġġja l-benesseri tagħha.

Flimkien se nkomplu ngħollu l-istandards u nsaħħu l-fiduċja, biex niżguraw li l-persuni anzjani jgħixu l-aħħar snin ta' ħajjithom fil-kumdità, fis-sigurtà, u bid-dinjità.



CHAIRPERSON TAL-AWTORITÀ

Dott. Lisa Cassar Shaw

Bhala Chairperson tal-OPSA, huwa ta' privileġġ għaliya li nipprezenta r-Rapport Annwali tagħna għall-2025.

Din is-sena kienet ikkaratterizzata minn progress sinifikanti u impenn sod lejn titjib fil-kwalità tal-kura u s-servizzi għall-persuni anzjani f'Malta.

ŻVILUPP U IMPLIMENTAZZJONI TAL-ISTANDARDS

L-OPSA ddedikat sforz sinifikanti għall-iżvilupp u l-irfinar tal-Istandards Regolatorji għal Servizzi Residenzjali għal Persuni Anzjani. L-approċċ tagħna kien magħmul bir-reqqa u b'mod inkluziv, u kien jinkludi:

- **benchmarking mal-aħjar prattiki internazzjonali:** Ricerka estensiva żgurat li l-istandards tagħna jirriflettu punti ta' riferenza globali, li jiggarantixxu li l-persuni anzjani f'Malta jibbenefikaw minn kura f'konformità mal-ogħla aspettattivi internazzjonali;
- **involvement attiv tal-partijiet interessati:** djalogu kontinwu mal-provdituri ta' servizz, mal-professionisti tas-saħħa, u mal-qraba tal-persuni anzjani kien essenzjali biex jitfasslu standards li huma kemm prattiċi kif ukoll effettivi;
- **impenn lejn titjib kontinwu:** introduċejna mekkaniżmi ta' feedback li jappoġġjaw evalwazzjoni u tishih kontinwi tal-istandards tagħna, sabiex jibqgħu responsivi għall-htigijiet dejjem jinbidlu tal-popolazzjoni tagħna li qiegħda tikber fl-età;
- **standards aġġornati pprezentati lill-Parlament:** matul is-sena pprezentajna formalment verżjoni aġġornata tal-Istandards Regolatorji lill-Parlament, u b'hekk saħħahna l-impenn tagħna lejn it-trasparenza u l-allinjament legiżlattiv.

LICENZJAR U KONFORMITÀ

Matul l-2025, l-Uffiċċju Licenzjar tal-OPSA pproċessa numru sinifikanti ta' applikazzjonijiet minn provdituri ta' servizz godda kif ukoll provdituri diġà stabbiliti. Kull applikazzjoni kellha tgħaddi minn proċess rigoruż ta' evalwazzjoni, inklużi spezzjonijiet fuq il-post u valutazzjonijiet iddetaljati skont l-istandards preskritti tagħna. Dan l-approċċ bir-reqqa jiżgura li jiġu awtorizzati biex joperaw biss daww il-provdituri li jissodisfaw il-kriterji stretti tagħna, u b'hekk tinzamm il-kwalità u s-sigurtà tal-kura għall-persuni anzjani.

ATTIVITAJIET TAL-UFFIĊĠU SPEZZJONIJIET

L-Uffiċġu Spezzjonijiet għandu rwol vitali fil-promozzjoni ta' kultura ta' kwalità li tmur lil hinn minn sempliċi konformità regolatorja. L-ispezzjonijiet jittqiesu bħala opportunitajiet siewja biex tissaħħaħ il-kollaborazzjoni mal-provdituri ta' servizz u biex jiġu identifikati oqsma għal żviluppi ulterjuri. L-għan tagħna huwa li nrawmu forza tax-xogħol impenjata lejn l-eċċellenza fil-kura ta' persuni anzjani, fejn it-titjib kontinwu jsir parti integrali mill-prattika ta' kuljum. Matul is-sena, l-Ispettorat wettaq 662 spezzjoni mhux imħabbra fi djar residenzjali liċenzjati.

NIĊĊELEBRAW IT-TALENT U NSAHĦU L-FORZA TAX-XOGĦOL

OPSA tinsab kburija ħafna li nediet l-ewwel edizzjoni ta' "Talenti b'Għożża", inizzjattiva li wriet id-diversi talenti tal-anzjani li jgħixu fid-djar ta' kura residenzjali. Din iċ-ċelebrazzjoni tal-kreattività u l-ħiliet enfasizzat ir-rikkezza tal-esperjenza li hemm fid-djar tagħna u gābet ferħ lir-residenti, lill-istaff, kif ukoll lill-familji.

Fl-istess waqt, komplejna ninvestu fl-iżvilupp tal-forza tax-xogħol tagħna. B'kollox ingħataw 340 ċertifikat ta' attendenza lill-carers li temmew b'suċċess kors fil-kura ta' persuni anzjani, u b'hekk saħħaħna l-impenn tagħna li ngħollu l-istandards tal-prattika fis-settur kollu.

L-OPSA kompliet ukoll issegwi d-diskussjonijiet dwar l-introduzzjoni ta' Skills Pass għal Persuni minn Pajjiżi Terzi (TCNs), miżura mmirata li tiżgura li l-carers kollha, irrispettivament mill-kuntest kulturali tagħhom, ikollhom il-kompetenzi meħtieġa biex jipprovdu kura ta' kwalità għolja.

DIREZZJONI GĦALL-FUTUR

Għalkemm għamilna progress konsiderevoli, hemm sfidi li għadhom jippersistu. Id-domanda dejjem tikber għas-servizzi ta' kura għal persuni anzjani titlob sforzi kontinwi biex:

- **inżidu l-kapaċità:** nikkollaboraw mas-sħab tagħna sabiex intejbu d-disponibbiltà ta' servizzi residenzjali u servizzi fil-komunità ta' kwalità għolja;
- **insahħu t-taħriġ:** niżguraw li l-carers u l-istaff jibbenefikaw minn żvilupp professjonali kontinwu biex jindirizzaw il-ħtiġijiet kumplessi u li qed jevolvu tal-persuni anzjani;
- **nippromwovu l-innovazzjoni:** nissapportjaw l-adozzjoni ta' approċċi u teknoloġiji godda li jistgħu jtejbu l-kwalità tal-ħajja tal-persuni anzjani tagħna b'mod sinifikanti.

Hekk kif qed inħarsu lura lejn is-sena li għaddiet, nixtieq nesprimi l-apprezzament sincier tiegħi lit-tim dedikat tal-OPSA, lill-imsieħba tagħna, u lil daww kollha li taw il-kontribut tagħhom għall-missjoni komuni tagħna. Flimkien, bnejna pedamenti sodi għall-futur, fejn iċ-ċittadini anzjani tagħna jistgħu jistennew il-kura, ir-rispett u d-dinjità li jistħoqqulhom.



KAP EZEKUTTIV

Sur George Fenech

SENA OĦRA FIT-TMEXXIJA

Sena oħra fit-tmexxija tal-Awtorità tal-Istandards għal Persuni Anzjani timmarka kapitlu ieħor fl-impenn tagħna biex inħarsu d-dinjità, il-kwalità u r-rispett fil-ħajja ta' persuni anzjani. L-Awtorità kompliet issaħħaħ ir-rwol tagħha bħala gwardjan nazzjonali tal-istandards billi tiżgura li s-servizzi mfassla għal età aktar avvanzata ma jkunux biss konformi mar-regolamenti imma wkoll tassew iċċentrati fuq il-benesseri u d-drittijiet ta' dawk li jiddependu fuqhom.

Tul din is-sena, mexxejna l-Awtorità f'kuntest ta' aspettattivi u sfidi soċjali li qed jevolvu, filwaqt li haddanna vizjoni ċara: **l-anzjanità f'Malta għandha dejjem tkun akkumpanjata minn sigurtà, għażla, u kura ta' kwalità għolja**. Saret enfasi partikolari fuq spezzjonijiet robusti, proċessi trasparenti ta' liċenzjar, u kollaborazzjoni aktar fil-qrib mal-provdituri ta' servizz, il-familji, u l-persuni anzjani nfushom. Dan l-approċċ rawwem kultura fejn l-istandards jitqiesu bħala għodda ta' titjib aktar milli semplicement obbligi.

Prijorità ewlenija baqgħet l-empowerment tal-persuni anzjani biex jipparteċipaw b'mod attiv fid-deċizzjonijiet li jirrigwardaw l-istil ta' ħajjithom. Taħt il-gwida tiegħi, l-Awtorità ppromwoviet prattiki li jsaħħu l-parteċipazzjoni, l-ippjanar personalizzat tal-kura, u l-involviment soċjali, u tinsab fil-proċess li tinkoraggixxi aktar għażliet ħielsa fl-użu responsabbli tat-teknoloġija diġitali fid-djar residenzjali u fis-servizzi fil-komunità. L-attenzjoni li ngħatat lill-ostakoli – bħall-ħiliet tal-forza tax-xogħol, l-aċċessibbiltà, u l-litteriżmu diġitali – wasslet għall-iżvilupp ta' gwida mmirata u inizjattivi ta' involviment.

Id-dedikazzjoni kontinwa tal-Awtorità saħħet ukoll l-indipendenza u l-kredibbiltà tagħha. Permezz ta' investiment fit-taħriġ professjonali, fl-iżvilupp ta' politiki bbażati fuq l-evidenza u fit-tiżiħ ta' mekkaniżmi risponsivi u effettivi għall-ilmenti, l-Awtorità kompliet issaħħaħ ir-reżiljenza tagħha u qed timxi 'l quddiem biex tkun aktar attrezzata tindirizza każijiet kumplessi, filwaqt li żżomm approċċ ibbażat fuq il-kompassjoni u l-gustizzja.

Bħala Awtorità, matul is-sena li għaddiet organizzajna diversi pjattaformi ta' komunikazzjoni u nedejna proġetti godda li għenuna nsaħħu r-relazzjonijiet mal-partijiet interessati tagħna. Dan kollu kkumplimenta l-ħruġ ta' 101 ċertifikat, 230 spezzjoni, 44

konsultazzjoni relatata ma' djar residenzjali godda, 96 spezzjoni tal-ikel, 397 żjara ta' monitoraġġ, 158 żjara ta' segwitu, 416-il rakkomandazzjoni u 1,170 kundizzjoni marbuta mal-liċenzjar. Dawn kollha jikkostitwixxu l-obbligi ewlenin tagħna taħt il-ligi u, permezz tagħhom, stajna nimpenjaw ruġna fi proċessi kontinwi li fuqhom beħsiebna nkomplu nibnu matul din is-sena.

Il-futur se joffri sfidi għall-Awtorità hekk kif ser invaraw konsultazzjoni pubblika dwar Standards Regolatorji godda, filwaqt li ser inkomplu nibnu u nsaħħu r-rizorsi umani meħtieġa.

Sena oħra fit-tmexxija tal-Awtorità tal-Istandards għal Persuni Anzjani timmarka kapitlu ieħor fl-impenn tagħna biex inkomplu nsaħħu d-diskussjoni nazzjonali dwar l-anzjanità – diskussjoni li tagħraf lill-persuni anzjani bħala ċittadini attivi b'għanijiet u aspirazzjonijiet, u mhux semplicement bħala benefiċjarji tal-kura. L-Uffiċjal Eżekuttiv Ewlieni jibqa' determinat li l-Awtorità tkompli tevolvi, tisma' u tmexxi, sabiex kull servizz li jolqot il-ħajja tal-persuni f'età avanzata li jgħixu fid-djar residenzjali liċenzjati f'Malta jirrifletti l-valuri tal-eċċellenza, l-umanità u r-rispett.





IL-MEMBRI ATTWALI TAL-BORD TAL-AWTORITÀ HUMA

Dott. Lisa Cassar Shaw
Chairperson

Is-Sur Joseph Calleja
Deputat Chairperson

Dott. Alex Attard
Membru u Kummissarju għall-Anzjani

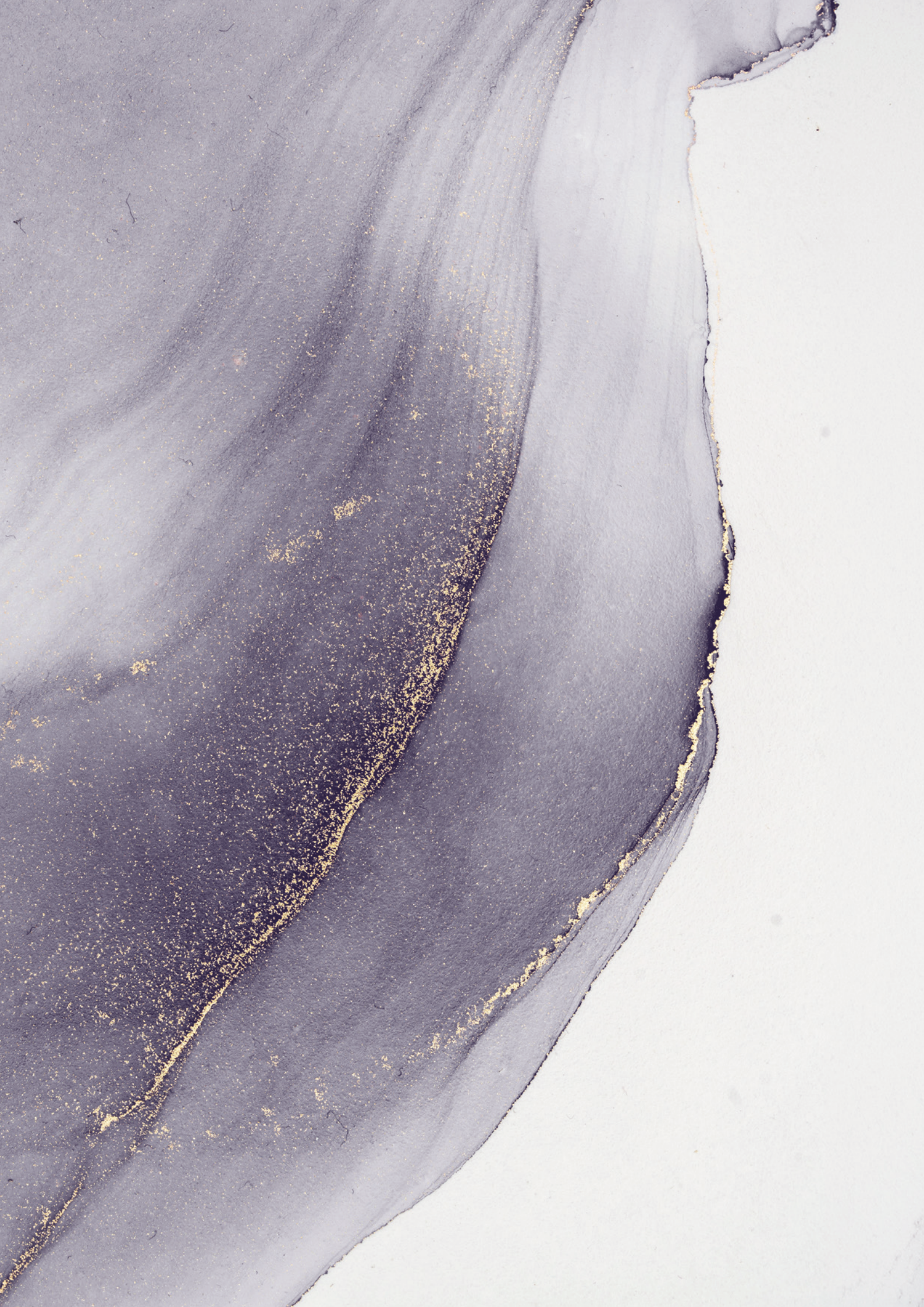
Is-Sur Paul Vella
Membru

Dott. Svetlana Sammut
Membru

Dott. Nadine Stivala
Membru

Is-Sinjura Philomena Meli
Member

Is-Sur David Scicluna
Segretarju





L-UFFIČČJU TAL-KAP EZEKUTTIV



2.1 INTRODUZZJONI

L-Uffiċċju tal-Kap Eżekuttiv għandu rwol ċentrali fit-tmexxija, il-koordinazzjoni u s-sorveljanza tal-implimentazzjoni tad-direzzjoni strategika tal-Awtorità, biex tibqa' allinjata mal-missjoni u l-mandat tagħha. Dan jiżgura li l-operat jitmexxa b'mod effettiv u f'allinjament konsistenti mal-oġġettivi tal-Awtorità, mal-istandards ta' prestazzjoni u mal-prijoritajiet nazzjonali.

L-Uffiċċju jappoġġja deċiżjonijiet infurmati permezz ta' analizi ta' rapporti, monitoraġġ tal-indikaturi ewlenin ta' prestazzjoni u l-avvanz ta' inizjattivi strateġiċi. Dan jiżgura wkoll li l-operat tal-Awtorità jibqa' f'konformità sħiħa mal-mandat legali tagħha, filwaqt li jinżammu l-prinċipji ta' governanza tajba, trasparenza u responsabbiltà f'kull qasam tal-operat.

Dan l-Uffiċċju jipprovdi direzzjoni strategika lit-tmexxija eżekuttiva, joħloq kultura b'saħħitha bbażata fuq il-prestazzjoni u jissorvelja funzjonijiet ewlenin bħall-finanzi, l-akkwist u l-ġestjoni operattiva. Jappoġġja wkoll inizjattivi ta' żvilupp tal-forza tax-xogħol biex isaħħaħ il-kapaċità istituzzjonali u jippromwovi titjib kontinwu.

Barra minn hekk, l-Uffiċċju jaħdem bħala punt ta' riferiment ċentrali bejn l-Awtorità u l-partijiet interessati interni u esterni, u jiffaċilita komunikazzjoni effettiva, kollaborazzjoni u allinjament tal-oġġettivi kondivizi.

L-Uffiċċju Komunikazzjoni jopera fi ħdan l-Uffiċċju tal-Kap Ezekuttiv u huwa responsabbli biex jiżgura komunikazzjoni ċara, konsistenti u strateġika li ssahha ir-reputazzjoni tal-Awtorità u trawwem il-fiduċja fost il-partijiet interessati u l-pubbliku ġenerali. L-Uffiċċju huwa l-konsulent ewlieni tal-komunikazzjoni għall-Kap Ezekuttiv u għall-mexxejja eżekuttivi billi jhejji punti għad-diskussjoni, briefings u diskorsi biex jappoġġja l-involvement eżekuttiv u l-preżenza pubblika.

Matul l-2025, l-Uffiċċju Komunikazzjoni kkoordinas serje ta' intervisti ppubblikati f'gurnali u magazins lokali, li għenu biex isaħħu r-relazzjonijiet u l-kuntatti pożittivi mal-imsieħba fil-midja.

Barra minn hekk, l-Uffiċċju jissorvelja l-komunikazzjoni interna biex jiżgura li l-impjegati jibqgħu infurmati u involuti fl-inizjattivi tal-Awtorità. Jimmaniġġja wkoll il-produzzjoni ta' kontenut li jidher fuq il-pjattaformi tal-midja soċjali, il-websajt, fir-rapporti u fil-preżentazzjonijiet, u b'hekk jiżgura li l-komunikazzjonijiet kollha jkunu konsistenti, professjonali u allinjati mal-valuri tal-Awtorità.

2.2 UFFIĊĊJU KOMUNIKAZZJONI

L-Uffiċċju Komunikazzjoni huwa responsabbli mill-ippjanar, il-koordinazzjoni u l-implimentazzjoni ta' attivitajiet li jtejbu l-għarfien pubbliku dwar ir-rwol u s-servizzi tal-OPSA u jsaħħu l-immagni korporattiva tagħha. Dan jinkiseb permezz ta' sensiela ta' inizjattivi, inkluż is-sorveljanza tal-attivitajiet relatati mal-midja u r-relazzjonijiet pubbliċi, ir-rappreżentanza tal-OPSA f'konferenzi u wirjiet, il-kollaborazzjoni ma' providuri ta' servizzi speċjalizzati relatati mad-disinn u branding, il-produzzjoni u d-distribuzzjoni ta' materjal promozzjonali, kif ukoll l-immaniġġjar tal-pjattaformi uffiċjali tal-midja soċjali tal-OPSA.

2.2.1 UFFIĊJAL ĠDID

F'Jannar 2025, Senior Research Officer ġdid ingħaqad mal-Uffiċċju Komunikazzjoni fil-kariga ta' Communications Officer fl-OPSA. Malli nħatar, l-uffiċjal ġie immedjatament fdat b'responsabbiltà ewlenija: il-koordinazzjoni tal-abbozzar, il-pubblikazzjoni u s-sottomissjoni fil-ħin tar-Rapport Annwali lill-Parlament, skont ir-rekwiżiti legali u l-iskadenzi stretti applikabbli. Kopja ta' dan ir-Rapport ġiet ippreżentata wkoll formalment lill-Eċċellenza Tagħha l-President ta' Malta, waqt żjara uffiċjali fil-Palazz tal-President f'Lulju 2025.

2.2.2 MATERJAL PROMOZZJONALI

Fl-2025 il-materjal promozzjonali żdied b'mod sostanzjali. Dan inkluda d-disinn u x-xiri ta' żewġ roll-ups ġodda bil-branding tal-OPSA sabiex jintużaw f'diversi attivitajiet li jsiru matul is-sena. Barra minn hekk, ġie ddisinjat fuljett bil-għan li jhegġeg lill-persuni anzjani u l-familjari tagħhom jikkuntattjaw lill-Awtorità u jippromwovi l-użu tas-servizz ta' feedback tagħna. Il-materjal promozzjonali eżistenti ġie rifornut fejn kien meħtieġ.

2.2.3 MIDJA SOĊJALI

L-Uffiċċju Komunikazzjoni huwa responsabbli wkoll mill-amministrazzjoni tal-websajt tal-Awtorità kif ukoll tal-paġna fuq Facebook. Il-kwalità tal-kontenut u l-preżenza tal-Awtorità fuq il-midja soċjali tjiebu b'mod sinifikanti, u dan wassal għal żieda notevoli fin-numru ta' followers. Fil-fatt, mill-ftit mijiet biss li kien hemm fil-bidu, il-paġna ta' Facebook issa għandha madwar 1,200 follower. Dan huwa riżultat pożittiv meta wieħed iqis li l-OPSA ilha topera biss ftit aktar minn sena. Il-followers kollha nkisbu b'mod organiku, mingħajr l-użu ta' promozzjonijiet bi ħlas.

Fl-2025 ġew introdotti faċilitajiet godda fuq pjattaformi tal-midja, u nfetaħ kont uffiċjali fuq LinkedIn bl-għan li titwessa' l-firxa tal-udjenza u jissaħħaħ l-involvement tal-Awtorità.

2.2.4 RESPONSABBILTÀ SOĊJALI KORPORATTIVA

Dan l-Uffiċċju organizza u kkoordinata wkoll attività ta' responsabbiltà soċjali korporattiva għall-impjegati kollha tal-OPSA. Fl-2025, l-attività li saret fis-Soup Kitchen fil-Belt Valletta kienet mifruxa fuq jumejn separati matul ix-xahar ta' Lulju. L-attività ġiet ippjanata b'tali mod li ma tfixkilx l-operat ta' kuljum tal-Awtorità.



2.2.5 IL-WIRJA “TALENTI B’GHOŻŻA”

Il-wirja “Talenti b’Għożża” kienet attività li tat opportunità lir-residenti juru t-talenti tagħhom. L-għan ewlieni tal-Awtorità permezz ta’ din l-attività kien li titqajjem sensibilizzazzjoni akbar dwar il-fatt li l-persuni anzjani għandhom rwol importanti fis-soċjetà, anki jekk ikunu qed jgħixu fi djar ta’ kura residenzjali. L-attività enfasizzat ukoll l-importanza li l-persuni anzjani jkomplu jsegu l-passatemp tagħhom u jibqgħu attivi.

L-Uffiċċju Komunikazzjoni kellu rwol ewlieni f’din l-attività. Minbarra milli assista biex jiġi pprovdut il-materjal meħtieġ, l-Uffiċċju kien involut ukoll fl-għażla tal-post u fil-kollaborazzjoni mal-istaff tal-Università l-Qadima ta’ Malta, fejn saret il-wirja, sabiex jiżgura li jkun hemm kulma kien meħtieġ u li l-attività titwettaq b’suċċess. Dan l-Uffiċċju kien ukoll responsabbli mill-organizzazzjoni tat-tnedija tal-wirja kif ukoll l-attivitajiet marbuta mal-Jum Internazzjonali tal-Anzjani u n-Notte Bianca li saru fil-Belt Valletta fl-istess perijodu. Tnediet ukoll produzzjoni awdjoviżiva tal-wirja li kienet tinvolvi lill-partecipanti bil-għan li tippromwovi din l-attività. Barra minn hekk, l-Uffiċċju Komunikazzjoni ppubblika kontenut relatat mal-wirja kuljum fuq il-midja soċjali bil-għan li jippromwovi l-attività u jhegġegħ l-attenzenza tal-pubbliku, b’mod partikolari matul in-Notte Bianca.

2.2.6 PARTEĊIPAZZJONI FL-MCAST FRESHERS’ WEEK F’MALTA U GĦAWDEX

L-Uffiċċju Komunikazzjoni kien responsabbli mill-koordinazzjoni u l-parteċipazzjoni attiva fl-MCAST Freshers’ Week. Ha ħsieb jiżgura li l-istand tal-OPSA jitqiegħed f’post strateġiku fil-Kampus tal-MCAST ta’ Raġal Ġdid sabiex tiġi massimizzata l-viżibbiltà u



l-involvement mal-pubbliku. L-Uffiċċju kien ukoll responsabbli għad-distribuzzjoni tal-materjal promozzjonali kollu, inkluż dak stampat.

L-attività saret fuq medda ta' tlett ijiem fil-Kampus tal-MCAST ta' Raħal Ġdid u kienet segwita minn jum addizzjonali fil-Kampus tal-MCAST ta' Għawdex.

2.2.7 KONFERENZA ANNWALI

L-Uffiċċju Komunikazzjoni kien involut bis-siġħ fl-organizzazzjoni tal-Konferenza Annwali, li din is-sena saret fir-Radisson Blu Resort, San Ġiljan, fis-6 ta' Novembru. L-Uffiċċju assista fl-għażla tal-post u tar-rigali li tqassmu lill-partecipanti u lill-membri tal-panel, kif ukoll fil-ħatra tal-prezentatrici tal-attività, is-Sinjura Clare Agius. Kien responsabbli wkoll mill-ħruġ tal-istediniet, il-manigment tal-lista tal-attenzenza, u l-kollaborazzjoni mal-organizzaturi tal-attività li appoġġjaw il-konferenza.

Dakinhar tal-attività, l-Uffiċċju Komunikazzjoni kien responsabbli biex jiżgura li l-Konferenza titmexxa mingħajr xkiel, filwaqt li membri tal-istaff ġew assenjati responsabbiltajiet speċifiċi minn qabel, inkluż ir-registrazzjoni tal-partecipanti, il-merħba lill-kelliema tal-panel, u l-assistenza lill-partecipanti biex jieħdu posthom fis-sala.





2.2.8 PINK OCTOBER

Din is-sena wkoll, l-Uffiċċju ċcelebra l-Pink October biex tizzied is-sensibilizzazzjoni tal-pubbliku dwar il-kanċer tas-sider b'mod ġenerali, kif ukoll dwar l-importanza tat-testijiet mediċi relatati b'ha mezz ta' prevenzjoni. Għal dan il-ghan, l-impjegati ġew imħegga jilbsu xi oġġett roża għal din l-attività. Ġew imqassma wkoll fjokki simbolici tal-metall u cupcakes bit-tema tal-attività. Ittiehed ukoll ritratt tal-grupp li wara ttella' fuq il-paġni tal-midja soċjali tal-Awtorità biex tkompli tissaħħaħ is-sensibilizzazzjoni dwar dan is-suġġett. Matul din l-attività ngabru wkoll fondi b'appoġġ għal fondazzjonijiet li jaħdmu fil-qasam tal-kanċer.

2.2.9 MOVEMBER

Din is-sena ġiet ċcelebrata wkoll l-attività msejha "Movember", f'kollaborazzjoni mal-Awtorità tal-Bini u l-Kostruzzjoni (BCA). L-attività saret fl-14 ta' Novembru 2025. Għal din l-okkażjoni ġie mistieden is-Sur Tony Cachia biex jagħti taħdita dwar is-suġġett. L-Awtorità sponsorjat ukoll il-ħelu kollu għal din l-attività li matulha ngabru fondi għal organizzazzjonijiet li jaħdmu fil-qasam tal-kanċer.

2.2.10 ATTIVITÀ TA' NETWORKING TAL-MILIED 2025

Matul il-perijodu tal-festi, l-Uffiċċju Komunikazzjoni organizza attività ta' networking li pprovdiet lill-provdituri ta' servizz l-oportunità li jinteraġixxu b'mod informali mal-istaff tal-OPSA. Inizjattivi b'ha dawn isaħħu l-komunikazzjoni effettiva bejn il-provdituri ta' servizz kollha liċenzjati u regolati u jippromwovu kooperazzjoni aktar mill-qrib bejn l-Awtorità u l-partijiet interessati.



2.2.11 ATTIVITAJIET INTERNI

Matul l-2025, l-Uffiċċju Komunikazzjoni kkoordinat diversi attivitajiet interni maħsuba biex jippromwovu l-interazzjoni bejn l-impjegati u jsaħħu l-komunikazzjoni bejn it-timijiet fi ħdan l-OPSA. Ġiet organizzata ikla wara ż-żjara lill-ET il-President tar-Repubblika ta' Malta, kif ukoll żewġ attivitajiet oħra biex jimmarkaw it-tmiem tas-sajf u l-istaġun tal-Milied. Ġew organizzati wkoll attivitajiet interni oħra biex jiġu ċelebrati Jum San Valentinu, il-Jum Internazzjonali tal-Mara, Jum San Patrizju u Jum il-Ħaddiem.

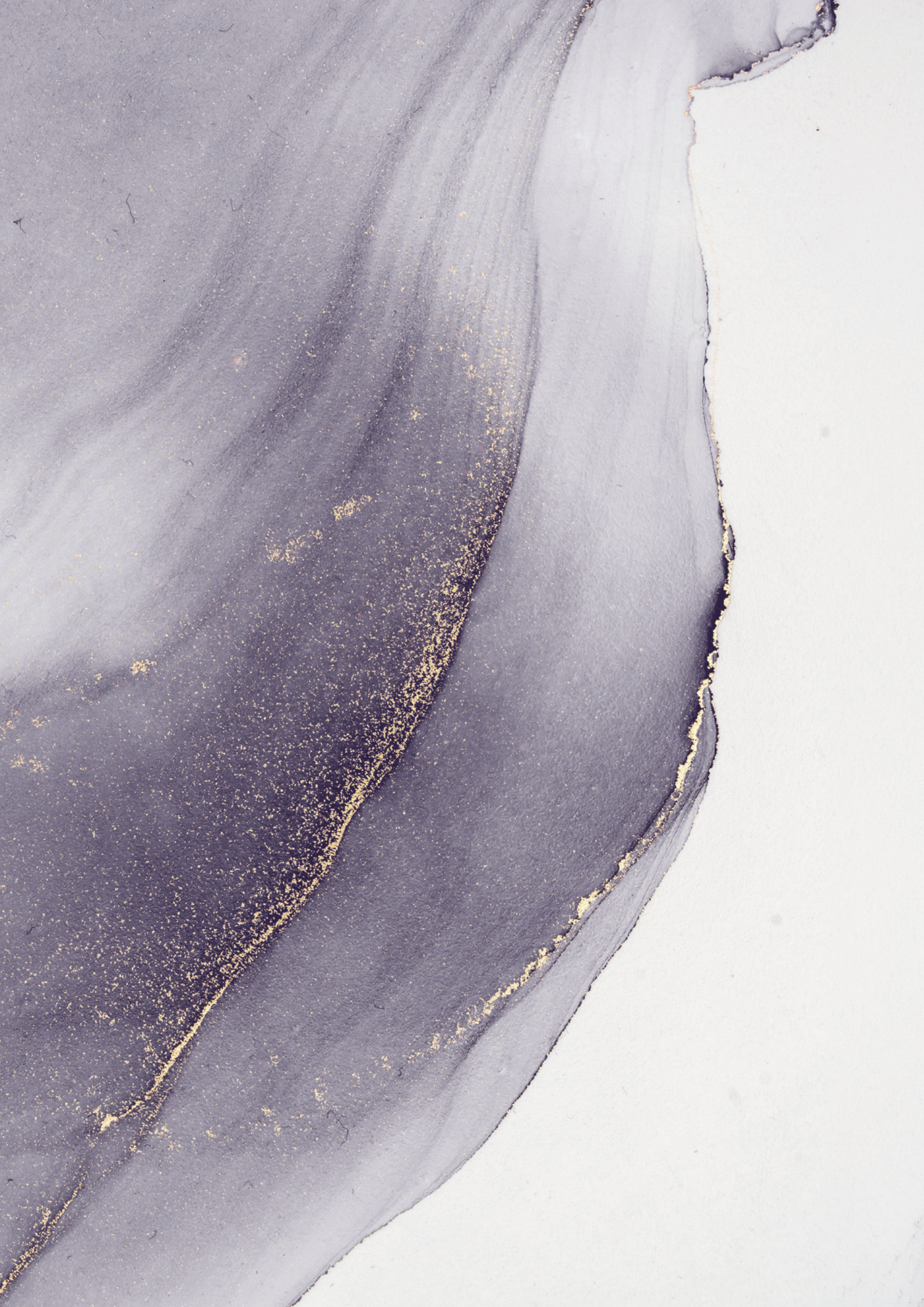
2.2.12 KARTI TAL-IDENTITÀ TAL-ISTAFF

L-Uffiċċju Komunikazzjoni huwa responsabbli wkoll mill-ħruġ tal-karti tal-identità tal-istaff. Matul is-sena li għaddiet, l-uffiċċju assigura li r-rekluti l-godda kollha u l-membri tal-istaff li biddlu r-rwol tagħhom wara promozzjoni fil-kariga rċevew il-karti tal-identifikazzjoni rispettivi tagħhom.



2.2.13 ŻJARA LILL-ET L-PRESIDENT TA' MALTA

Fil-5 ta' Awwissu 2025, l-Uffiċċju Komunikazzjoni, flimkien mad-Direttorat tal-Operat, organizza żjara ta' kortesija lill-ET il-President ta' Malta fil-Palazz ta' San Anton, H'Attard. L-impjegati kollha tal-OPSA attendew għal dan l-avveniment li matulu ġiet spjegata lill-ET Dott. Miriam Spiteri Debono l-ħidma mwettqa mid-diversi uffiċċji tal-Awtorità.





DIRETTORAT GHALL-OPERAT



3.1 INTRODUZZJONI

Id-Direttorat għall-Operat jipprovdi l-appoġġ kollu meħtieġ sabiex l-istaff tal-Awtorità jkun jista' jwettaq dmirijietu b'mod effettiv u b'hekk tintlaħaq il-missjoni tal-Awtorità. Jipprovdi r-riżorsi meħtieġa u jiżgura l-funzjonament amministrattiv effiċjenti tal-Awtorità. Dan id-Direttorat huwa responsabbli għal numru ta' funzjonijiet ewlenin li huma fundamentali għall-operat ta' kuljum tal-Awtorità, fosthom: ir-Riżorsi Umani, l-Akkwist, il-Finanzi, it-Teknoloġija tal-Informatika (IT), il-protezzjoni tad-data skont ir-Regolament Ġenerali dwar il-Protezzjoni tad-Data (GDPR), l-Amministrazzjoni u l-Feedback. Dawn l-oqsma kollha huma essenzjali biex l-Awtorità tkun tista' twettaq l-operat tagħha kif mistenni. Il-funzjonijiet differenti jistgħu jidhru fl-organogramma li ġejja fil-Figura 3.1.

3.2 SERVIZI KORPORATTIVI

3.2.1 UFFIĊĊJU RIŻORSI UMANI

L-Uffiċċju Riżorsi Umani għandu rwol ċentrali fl-appoġġ għall-effettività operattiva u s-sostenibbiltà organizzattiva tal-OPSA. Il-mandat tal-Uffiċċju jinkludi r-reklutaġġ u l-integrazzjoni tal-impjegati godda, ir-relazzjonijiet mal-impjegati, il-konformità mar-regolamenti, il-kumpens, u l-ippjanar tal-forza tax-xogħol, l-immaniġġjar tal-prestazzjoni,

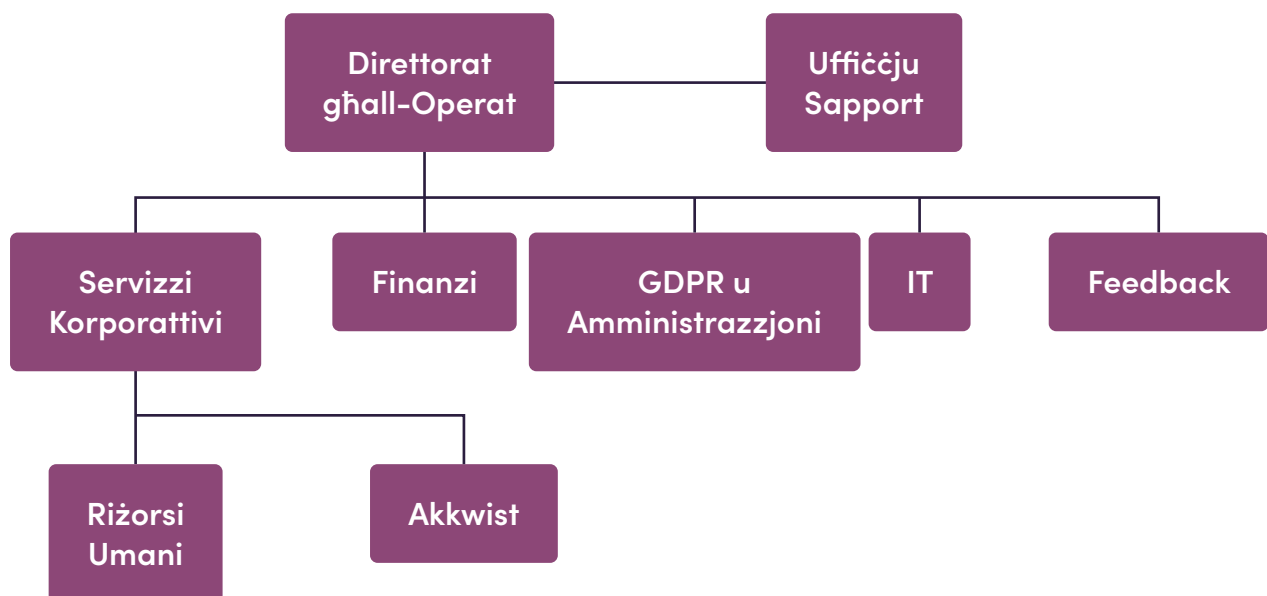


FIGURA 3.1 ORGANOGRAMMA TAD-DIRETTORAT GĦALL-OPERAT

l-iżvilupp u r-reviżjoni tal-politiki u l-proċeduri tar-Riżorsi Umani, iż-żamma tar-rekords tal-impjegati, kif ukoll l-amministrazzjoni ta' kuljum tal-funzjonijiet tar-Riżorsi Umani.

L-għanijiet ewlenin tal-Uffiċċju Riżorsi Umani huma li:

- jippromwovi ambjent ta' xogħol kollaborattiv, ta' appoġġ u sigur għall-impjegati kollha tal-OPSA;
- jappoġġja t-tkabbir organizzattiv, il-progress fil-karriera u l-iżvilupp professjonali permezz ta' inizjattivi mmirati ta' taħriġ u żvilupp;
- jiżgura li l-Awtorità jkollha persunal adegwat, ikkwalfikat b'mod xieraq u kompetenti;
- isaħħaħ l-involviment u l-kontinwità tal-forza tax-xogħol;
- jikkoordina mal-entitajiet pubbliċi rilevanti, inkluż Jobsplus, skont il-proċeduri stabbiliti;
- iżomm komunikazzjoni effettiva mar-rappreżentanti rikonoxxuti tat-trade unions, skont kif meħtieġ.

3.2.1a HARSA ĠENERALI LEJN IL-FORZA TAX-XOGĦOL

Matul l-2025, l-OPSA żammet forza tax-xogħol multidixxiplinari li appoġġjat il-funzjonijiet regolatorji u operattivi tal-Awtorità. Il-livelli tal-istaff kienu allinjati mal-ħtiġijiet organizzattivi, u hekk ġie żgurat li l-Awtorità kellha l-kapaċità adegwata biex setgħet tissodisfa l-obbligi statutorji tagħha.

3.2.1b STABBILTÀ U KONTINWITÀ TAL-FORZA TAX-XOGĦOL

Matul l-2025, l-OPSA tat prijorità lill-istabbiltà tal-forza tax-xogħol filwaqt li kienet fi proċess ta' tranżizzjoni organizzattiva. L-Awtorità ffukat fuq il-preservazzjoni tal-għarfien istituzzjonali u l-kontinwità operattiva permezz ta' ppjanar effettiv tal-forza tax-xogħol u ta' inizjattivi li jsaħħu l-involviment tal-impjegati.



3.2.1c REKLUTAĠĠ

Matul l-2025, l-OPSA wettqet inizjattiva sinifikanti ta' reklutaġġ li kienet tinkludi kemm sejhiet interni kif ukoll sejhiet esterni, allinjati b'mod strategiku mal-htigijiet operattivi u regolatorji li qed jevolvu. Matul is-sena nharġu total ta' 27 sejha għal applikazzjonijiet biex jimtlew diversi karigi, inklużi Kapijiet, Manigiers, Assessuri, Senior Research Officers, Allied Health Professionals, Junior Assessors u Administrative Support Officers.

B'harsa 'l quddiem, l-Uffiċċju Riżorsi Umani ser jikkonkludi n-negozjati li għaddejjin dwar ftehim kollettiv ġdid għall-uffiċċjali għoljin tal-manigment tal-OPSA, li huwa mistenni li jiġi finalizzat u ffirmat f'Jannar 2026.

3.2.1d MANIĠĠJAR TAL-PRESTAZZJONI

L-OPSA kompliet tapplika proċessi stabbiliti fl-immanigġjar tal-prestazzjoni f'konformità mal-istandards tal-Awtorità. Il-valutazzjonijiet tal-prestazzjoni u r-reviżjonijiet matul il-perijodu ta' prova (probation) komplew isahhu l-kontabbiltà, iċċaraw l-aspettattivi, u wrew fejn kien meħtieġ żvilupp professjonali u ta' taħriġ.

3.2.1e BENESSERI TAL-IMPJEGATI

L-OPSA tibqa' impenjata li tippromwovi ambjent tax-xogħol sigur, rispettuż u ta' appoġġ. Il-benesseri tal-impjegati huwa sostnut permezz ta' inizjattivi relatati mas-saħħa u s-sigurtà fuq il-post tax-xogħol, aċċess għal mekkaniżmi statutorji ta' appoġġ, u sforzi kontinwi biex titrawwem kultura pożittiva fuq il-post tax-xogħol.

3.2.1f POLITIKA DWAR PROGRAMM TA' INDUZZJONI

Matul l-2025, l-Uffiċċju Riżorsi Umani żviluppa u implimenta formalment Politika dwar Programm ta' Induzzjoni bil-għan li jiġi żgurat proċess ta' integrazzjoni konsistenti u strutturat għall-impjegati l-ġodda kollha. Il-programm jipprovdi introduzzjoni komprensiva għall-politiki, il-proċeduri u l-funzjonijiet organizzattivi tal-OPSA. Ir-rekluti l-ġodda jirċievu preżentazzjonijiet mill-Uffiċċji ewlenin kollha, inklużi r-Riżorsi

Umani, il-Finanzi, l-Akkwist, it-Teknoloġija tal-Informatika, il-Protezzjoni tad-Data, u s-Saħħa u s-Sigurtà, u b'hekk tiġi ffaċilitata integrazzjoni bikrija u koordinazzjoni aħjar bejn id-dipartimenti.

3.2.2 TAHRIG

L-Uffiċċju Taħriġ huwa responsabbli għall-koordinazzjoni u l-appoġġ tal-inizjattivi kollha ta' taħriġ u żvilupp professjonali fl-Awtorità. L-Uffiċċju attivament jidentifika opportunitajiet ta' taħriġ esterni rilevanti u jhegġeg lill-impjegati biex jipparteċipaw sabiex jiġi promoss żvilupp professjonali kontinwu.

Matul l-2025, l-OPSA ffaċilitat l-attenzenza tal-impjegati f'diversi konferenzi, workshops, seminars u korsijiet akkreditati, kemm fuq il-post tax-xogħol kif ukoll online. Inizjattivi ewlenin ta' taħriġ kienu jinkludu taħriġ fil-GDPR u l-Programm SAFE għall-impjegati kollha tal-OPSA, kif ukoll taħriġ speċjalizzat fil-Corporate Financial Management Solution (CFMS) u l-Payroll Core Principles, taħriġ relatat ma' GRECO, u taħriġ avanzat dwar il-GDPR għad-Data Protection Officers. Membri tal-istaff attendew ukoll numru ta' seminars u konferenzi biex iżommu ruħhom aġġornati dwar ix-xejriet fis-settur u l-aktar riċerki riċenti.

B'kollox, l-impjegati tagħna attendew f'aktar minn 25 kors, seminar jew konferenza differenti matul l-2025.

3.2.3 SAHHA U SIGURTA

Id-Direttorat għall-Operat jibqa' impenjat li jipproteġi s-saħħa, is-sigurtà u l-benesseri tal-impjegati tal-OPSA.

Matul is-sena 2025, l-Uffiċċju Saħħa u Sigurtà żgura li r-rakkomandazzjonijiet kollha derivati mill-Valutazzjoni tar-Riskju dwar is-Saħħa u s-Sigurtà għall-2024 ġew segwiti u implimentati sistematikament. Barra minn hekk, id-Direttorat iffoka fuq il-formulazzjoni tal-Pjanijiet tas-Saħħa u s-Sigurtà u l-Kalendarju tal-Konformità għall-2026, sabiex tiġi żgurata konformità shiħa mal-ligijiet u r-regolamenti dwar is-saħħa u s-sigurtà applikabbli. Ċikli regolari ta' eżerċizzji ta' evakwazzjoni f'każ ta' nar ġew imwettqa skont ir-rekwiżiti legali u regolatorji.



3.2.4 UFFIĊĊJU AKKWIST

Ir-rwol tal-Uffiċċju Akkwist huwa li jiżgura li l-Awtorità jkollha provvisti u servizzi adegwati meħtieġa għall-operazzjonijiet ta' kuljum tagħha. Dawn jinkludu s-superviżjoni tal-attivitajiet relatati mal-akkwist, il-konformità mal-proċeduri stabbiliti, u l-faċilitazzjoni tal-akkwist ta' oġġetti u servizzi b'mod effiċjenti u f'ħin xieraq. L-Uffiċċju huwa impenjat li jwettaq id-doveri tiegħu f'konformità sħiħa mar-Regolamenti dwar l-Akkwist Pubbliku.

Il-proċess tal-akkwist jinkludi r-riċerka biex jiġu determinati l-ispeċifikazzjonijiet u l-istandards meħtieġa, sabiex jiġi żgurat li s-sejħiet għall-kwotazzjonijiet u t-tenders jinħarġu skont il-ħtiġijiet tal-Awtorità u f'konformità sħiħa mar-regolamenti applikabbli. L-Uffiċċju Akkwist huwa responsabbli għall-evalwazzjoni tal-offerti li jirċievi u għall-preparazzjoni tar-rakkomandazzjonijiet tiegħu dwar l-assenjazzjoni tal-kuntratt relattiv. Ladarba jinkisbu l-approvazzjonijiet meħtieġa, jinħarġu r-riżultati u l-provdituri partecipanti kollha jiġu notifikati. Din in-notifika tinkludi avviż lill-provditur li l-offerta tiegħu tkun ġiet irrakkomandata, kif ukoll avviż lill-provdituri partecipanti l-oħra dwar ir-riżultat tal-proċess. Wara n-notifika, l-Uffiċċju Akkwist jipproċedi biex jiffinalizza l-ħruġ tal-purchase order jew il-kuntratt relattiv, u jiżgura li t-termini u l-kundizzjonijiet kollha, inkluż il-prezzijiet, id-dati tal-kunsinna, l-ispeċifikazzjonijiet tekniċi u kull obbligu kontrattwali ieħor jiġu inklużi b'mod preċiż u maqbula mill-partijiet kollha.

Meta l-purchase order jew il-kuntratt jiġu ffinalizzati, il-provditur jista' jikkunsinna l-oġġetti jew is-servizzi skont il-kundizzjonijiet stabbiliti. Il-provvisti u s-servizzi kollha jiġu spezzjonati fuq il-post biex tiġi kkonfermata l-konformità mal-ispeċifikazzjonijiet maqbula. Il-fatturi relattivi jiġu verifikati mal-purchase order jew mal-kuntratt qabel ma jiġu riferuti għall-ħlas lill-Uffiċċju Finanzi. Jinżammu rekords kompleti u preċiżi ta' kull attività ta' akkwist għal skopijiet ta' awditjar u sabiex tiġi żgurata trasparenza tul il-proċess kollu.



Matul is-sena 2025, l-Uffiċċju pproċessa 216-il proċedura ta' akkwist skont il-ħtiġijiet tal-Awtorità, sabiex tiġi żgurata konformità sħiħa mar-Regolamenti dwar l-Akkwist Pubbliku. Dawn il-proċeduri inkludew il-ħruġ ta' tender għal vetturi elettrici sabiex tiġi modernizzata l-flotta ta' vetturi tal-Awtorità, l-akkwist u l-kunsinna ta' għamara tal-uffiċċju biex jitjieb l-ambjent tax-xogħol fl-uffiċċini tal-Awtorità, l-akkwist ta' servizzi professjonali ta' konsulenza legali u arkitettonika, u l-ingaġġ ta' professjonisti fis-servizz tal-ikel biex jiġu indirizzati ħtiġijiet relatati mal-ikel fid-djar residenzjali għall-persuni anzjani.

3.3 UFFIĊĊJU FINANZI

Matul l-2025, l-Uffiċċju Finanzi kompla jwettaq ir-rwol ċentrali tiegħu li jamministra l-finanzi tal-Awtorità. Fost ir-responsabbiltajiet ewlenin tiegħu, dan l-Uffiċċju jipprepara l-baġit u l-ippjanar finanzjarju, jimmonitorja l-infiq, iżomm ruħu aġġornat mal-liġijiet u r-regolamenti applikabbli, iżomm kontrolli finanzjarji interni kontinwi, jipproċessa l-ħlasijiet lill-provdituri, jamministra l-pagi, jimmaniġġa s-sistemi tal-pagi u tal-kontabbiltà, iżomm rekords finanzjarji, u jikkoordina mal-awdituri esterni tal-Awtorità.

Filwaqt li bena fuq il-pedamenti stabbiliti matul l-ewwel sena ta' operat tal-Awtorità, l-Uffiċċju Finanzi fl-2025 iffoka fuq il-konsolidazzjoni tas-sistemi finanzjarji u t-tisħiħ tal-governanza finanzjarja. Matul is-sena, appoġġja l-attivitajiet operattivi u strateġiċi li qed jespandu fl-Awtorità billi assigura l-ipproċessar f'waqtu u preċiż tat-tranzazzjonijiet finanzjarji u billi pprova informazzjoni finanzjarja affidabbli lill-manigment, u hekk iffacilita l-ippjanar u t-teħid ta' deċiżjonijiet effettivi. Il-monitoraġġ kontinwu tal-infiq meta mqabbel mal-baġits approvati, flimkien mad-disponibbiltà tar-rizorsi finanzjarji, għen biex jippromwovi amministrazzjoni finanzjarja prudenti, jiżgura valur għall-flus, u jissalvagwardja l-kontinwità tal-operat permezz ta' amministrazzjoni effettiva tal-kapital tax-xogħol.

Hekk kif l-Awtorità tidhol fis-sena 2026, l-Uffiċċju Finanzi ser iżomm il-fokus tiegħu fuq l-allokazzjoni effettiva tar-rizorsi b'appoġġ għall-funzjonijiet tal-Awtorità. Dan ser jippermetti lill-Awtorità tkompli tilħaq il-ħtiġijiet operattivi tagħha u tappoġġja inizzjattivi maħsuba biex isaħħu l-għarfien dwar ir-rwol tal-Awtorità fost il-partijiet interessati esterni, filwaqt li tkompli żżomm kontrolli robusti u konformità mal-obbligi legali u regolatorji.

3.4 UFFIĊĊJU GDPR U AMMINISTRAZZJONI

3.4.1 UFFIĊĊJU GDPR

Il-legiżlazzjoni dwar il-protezzjoni tad-data, jiġifieri r-Regolament Ġenerali dwar il-Protezzjoni tad-Data (GDPR) u l-Att dwar il-Protezzjoni tad-Data (Kapitlu 586 tal-Liġijiet ta' Malta), tirregola l-ipproċessar tad-data personali kollha, kemm jekk b'mod elettroniku kif ukoll manwali. L-OPSA, bħala l-kontrollur tad-data skont il-liġi, hija impenjata li tkun konformi bis-sħiħ mal-prinċipji tal-protezzjoni tad-data kif ukoll mal-obbligi stabbiliti f'din il-legiżlazzjoni.

Fit-tieni nofs tas-sena 2025, il-funzjoni tal-konformità mal-GDPR giet integrata fid-Direttorat Operat. Inħatar ukoll Data Protection Officer (DPO) ġdid u beda proċess ta' reviżjoni tal-leġiżlazzjoni relatata u tal-impatt tagħha fuq il-proċeduri u l-operat tal-OPSA, sabiex tiġi żgurata konformità mal-obbligi legali relattivi. L-impjegati kollha tal-OPSA attendew kors dwar il-GDPR organizzat mill-Istitut għas-Servizz Pubbliku, skedat għal Settembru u Ottubru 2025. L-attenzenza f'dan il-kors ikkontribwiet biex ġie rivedut u msaħħaħ l-għarfien dwar l-obbligi relatati mal-protezzjoni tad-data. Sar ukoll obligatorju li r-rekluti ġodda kollha jattendu għal dan il-kors bħala parti mill-proċess ta' induzzjoni tagħhom. Id-DPO attenda kors speċjalizzat avvanzat dwar il-GDPR u r-responsabbiltajiet relatati mar-rwol tad-DPO, organizzat minn Jobsplus.

Id-dokumenti tat-tenders u tal-kwotazzjonijiet, kif ukoll il-proċeduri relatati max-xogħlijiet u s-sistemi, issa qed jiġu vverifikati wkoll mill-Uffiċċju GDPR. F'każ ta' riskju għoli qed jitwettqu Data Protection Impact Assessments (DPIA) qabel il-ħruġ ta' tenders jew kwotazzjonijiet li jistgħu jinkludu data personali. Rakkomandazzjonijiet, inklużi bidliet u rekwiżiti ġodda, qed jingħataw u jiġu inkorporati fil-proċeduri operattivi sabiex tiġi żgurata konformità mal-prinċipji tal-GDPR.

Azzjonijiet kontinwi oħra jinkludu l-verifika ta' kuljum tal-indirizz elettroniku ddedikat għall-protezzjoni tad-data u l-verifika tal-kwotazzjonijiet għall-ħruġ tal-awtorizzazzjoni meħtieġa mid-DPO. Ġie introdott ukoll Controller-Processor Agreement relatat ma' xogħlijiet sottokuntrattati mill-OPSA li jistgħu jinvolvu l-ipproċessar ta' data personali. Il-kontenut ta' dan il-ftehim għandu jiġi maqbul meta jinħarġu l-work orders relattivi.

Wara parir li ngħata lill-OPSA dwar l-użu tal-formoli ta' kunsens, inħarġu rakkomandazzjonijiet dwar l-aġġornament annwali tar-rekords personali tal-istaff.

Lejn l-aħħar tas-sena 2025 giet introdotta l-Politika tal-OPSA dwar Ksur tad-Data Personali. Ser jittieħdu passi ulterjuri biex jiġi żgurat li l-istaff kollu jkun mgħarraf dwar din il-politika u li jkun hemm konformità mar-rekwiżiti applikabbli f'każ ta' ksur tad-data personali.

3.4.2 UFFIĊĊJU AMMINISTRAZZJONI

Dan l-Uffiċċju jieħu ħsieb il-ħtiġijiet kollha kapitali u rikorrenti relatati mal-ġhodda, it-tagħmir u l-facilitajiet disponibbli fil-bini mikri tal-OPSA. Jieħu ħsieb ukoll il-ħtiġijiet kollha relatati mas-servizzi ta' manutenzjoni, iż-żamma ta' stokk ta' oġġetti ta' sostituzzjoni u tiswijiet f'koordinazzjoni mas-sid tal-bini jew kif meħtieġ, bħall-provvista tal-elettriku, in-network tal-komunikazzjonijiet, is-sigurtà, is-sistema tal-allarm f'każ ta' nar, inklużi s-servizzi relatati mal-apparat tat-tifi tan-nar, il-ventilazzjoni u l-arja kkundizzjonata.

Matul is-sena 2025, id-Direttorat għall-Operat kompli jibni fuq il-hidma inizjali li saret matul l-2024, fid-dawl tal-fatt li l-OPSA twaqqfet f'Novembru 2023. L-Uffiċċju Amministrazzjoni kien involut b'mod attiv biex jipprovdi l-ħtiġijiet u s-servizzi kollha meħtieġa sabiex l-OPSA tkun tista' topera bl-aħjar mod possibbli, fosthom il-provvista ta' uffiċini ġodda, diversi servizzi ta' appoġġ, bħal servizzi kuntrattwali għat-tindif tal-bini,

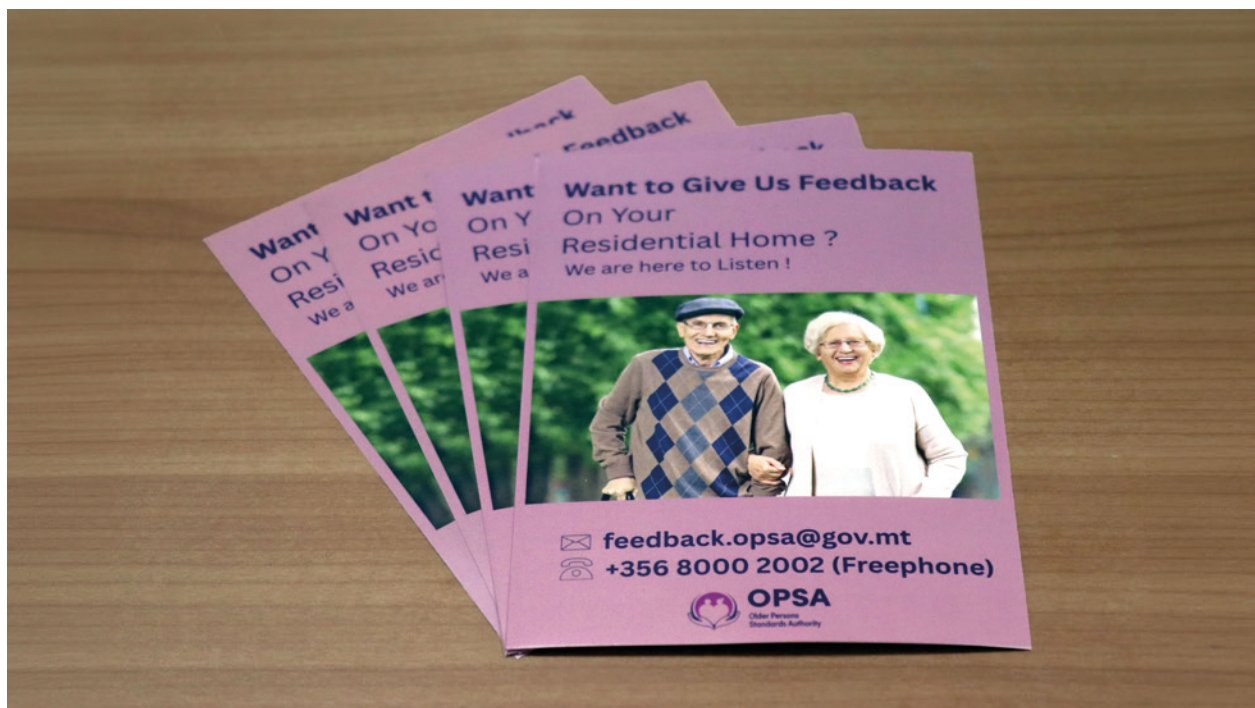
manutenzjoni tas-sistema tal-arja kkundizzjonata, provvista ta' photocopiers u karti, kif ukoll il-provvista tal-ilma tax-xorb. Dawn kollha kienu jeħtieġu konformità mar-regoli u r-regolamenti dwar l-akkwist pubbliku u l-kuntratti relattivi. Ittieħdu passi biex tiġi żgurata l-kontinwità fis-servizzi kontinwi ta' komunikazzjoni tal-uffiċċju permezz ta' tagħmir bħall-PABX, servizzi ta' telefonija, photocopiers, internet u Wi-Fi.

L-Uffiċċju Amministrazzjoni huwa responsabbli wkoll għall-koordinazzjoni u l-immaniġġjar tal-ħtigijiet kollha relatati mat-trasport fi ħdan l-Awtorità. Dan jinkludi s-servizzi ta' manutenzjoni, l-immaniġġjar tal-fjuwil, l-assigurazzjoni, il-proċeduri tal-VRT u aspetti oħra relatati mal-vetturi tal-OPSA, kemm dawk proprjetà tal-Awtorità kif ukoll dawk mikrija. L-Awtorità ddeċidiet li tissostitwixxi l-vetturi kollha b'oħrajn godda u kompletament elettriċi li ser jinkrew wara l-ħruġ ta' sejha pubblika għal tender. Din l-inizjattiva ekoloġika turi l-impenn tal-Awtorità biex tnaqqas l-impatt ambjentali tagħha.

3.5 UFFIĊĠJU FEEDBACK

L-Awtorità tirċievi tħassib u lmenti minn persuni anzjani li jgħixu fid-djar residenzjali u mill-qraba tagħhom dwar l-aspetti kollha relatati mal-kwalità tal-kura, l-ambjent, il-provvista tas-servizzi u aspetti oħra relatati mas-servizz. Dawn l-ilmenti jistgħu jitressqu wkoll b'mod anonimu sabiex tiġi ggarantita l-kunfidenzjalità jekk hekk jintalab.

L-Uffiċċju Feedback iservi bħala punt ċentrali biex jirċievi lmenti u feedback permezz ta' diversi mezzi, inklużi l-email, it-telefon, il-pjattaformi tal-midja soċjali u referenzi minn membri tal-istaff tal-OPSA.



In-numru Freephone 80002002 huwa speċifikament iddedikat biex jirċievi feedback rigward is-servizzi kollha liċenzjati mill-Awtorità. Barra minn hekk, l-OPSA żżomm indirizz tal-email apposta, feedback.opsa@gov.mt, li jippermetti lill-partijiet interessati jibagħtu feedback bil-miktub fil-ħin konvenjenti għalihom.

Meta jiġi riċevut ilment, jinżamm rekord dwaru u jiġi riferut lill-uffiċċju rilevanti għal investigazzjoni ulterjuri. Wara li titlesta l-investigazzjoni, l-Uffiċċju Feedback jikkuntattja lill-persuni li jkun uressqu l-ilment sabiex jinfurmahom bl-eżitu.

Għas-sena 2025, l-ilmenti u l-feedback ġew riferuti kif ġej:

Metodu ta' Feedback	Totali
Email fuq feedback.opsa@gov.mt	71
Ittri bil-posta	2
Telefonati anonimi	4
Telefonati b'identifikazzjoni ta' min ikun qed iċempel	119
Identifikati waqt żjarat mill-istaff tal-OPSA	1
Facebook	8
Email fuq info.opsa@gov.mt	4
Ilmenti riferuti minn membri tal-istaff tal-OPSA	16
Total	225

TABELLA 3.1 FEEDBACK RIĊEVUT SKONT IL-METODU

3.6 UFFIĊĊJU DOKUMENTAZZJONI

L-Uffiċċju Dokumentazzjoni huwa responsabbli għall-immaniġġjar tar-rekords u d-dokumentazzjoni kollha maħluqa u miżmuma mill-Awtorità. Dan jiżgura li l-fajls u r-rekords jiġu kklassifikati, miżmuma u arkivjati b'mod xieraq sabiex ikun possibbli li jiġu rkuprati b'mod effiċjenti meta jkun meħtieġ.

L-Uffiċċju jżomm dokumentazzjoni relatata mal-liċenzjar tad-djar ta' kura residenzjali għall-persuni anzjani f'Malta u Għawdex, kif ukoll rekords relatati mal-Uffiċċji Amministrazzjoni, Finanzi, Akkwist, Riżorsi Umani, Proġetti u Feedback.

L-Uffiċċju jimmonitorja u jaġġorna regolarment ir-registru tad-dokumenti. L-OPSA qed tippjana li tibda tiskennja l-fajls fiżiċi kollha bħala parti minn proċess ċentralizzat ta' digitalizzazzjoni.

3.7 UFFIČĊJU TEKNOLOĠIJA TAL-INFORMATIKA

L-Uffiċċju Teknoloġija tal-Informatika gie stabbilit formalment f'Mejju 2025 u bħalissa qed jopera b'mod sħiħ biex jappoġġja l-ħtiġijiet teknoloġiċi tal-Awtorità għall-Istandards tal-Persuni Anzjani.

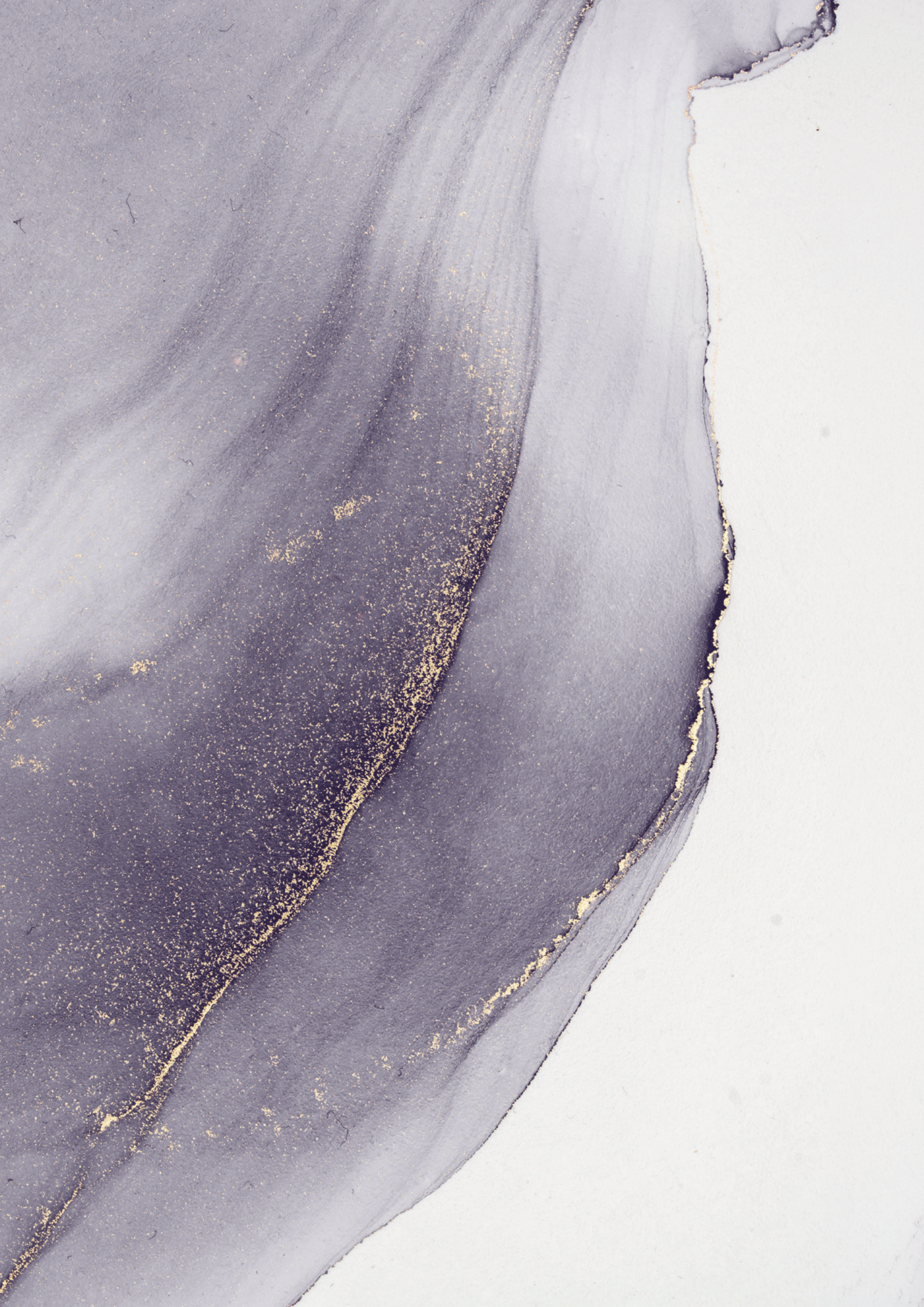
Dan l-Uffiċċju jissalvagwardja u jiffacilita l-operat ta' kuljum tal-OPSA permezz ta' ġestjoni teknoloġika komprensiva. Din tinkludi s-sapport għall-utenti, il-ġestjoni tal-identità u l-aċċess, il-ġestjoni taċ-ċiklu tal-ħajja tal-apparat tal-utenti, il-pjattaformi ta' kollaborazzjoni, l-allinjament mal-obbligi tal-protezzjoni tad-data, u l-koordinazzjoni mal-provdituri ta' servizz primarjament permezz tal-MITA. Dan l-Uffiċċju jippjana u jimplementa l-funzjonijiet tal-IT, jopera s-servizzi tal-IT, jinforza standards u proċeduri operattivi standard (SOPs), u jikkoordina proġetti relatati mal-infrastruttura, is-soluzzjonijiet operattivi u s-sigurtà tal-informazzjoni.

L-Uffiċċju IT jara li:

- joħloq, iżomm u jinforza standards u proċeduri relatati mas-soluzzjonijiet tekniċi kif ukoll proċeduri operattivi standard (SOPs) għall-integrazzjoni u t-terminazzjoni tal-utenti;
- jamministra l-permessi u r-reviżjonijiet tal-aċċess, inklużi interventi mmirati dwar anomaliji fl-aċċess għal SharePoint;
- jikkoordina mal-ICT Security & Governance, l-IMU u l-ICT Coordination fi ħdan il-Ministeru sabiex jiżgura li l-apparat tal-utenti u l-identitajiet diġitali tal-OPSA jibqgħu konformi mar-rekwiżiti applikabbli;
- jipprovdi kontijiet korporattivi u jiżgura li utenti ġodda jkunu mgħammra bl-apparat u s-servizzi meħtieġa;
- iżomm inventarju aġġornat tat-tagħmir tal-IT u jiżgura li dan ikun fi stat operattiv tajjeb;
- jibda u jsegwi ordnijiet relatati mal-ICT u jikkoordina mal-Uffiċċju Finanzi;
- jevalwa d-disponibbiltà ta' għodod speċjalizzati għall-akkwist ta' softwares speċifiċi;
- jappoġġja l-preparazzjoni għal ħidma mill-bogħod u l-allinjament ma' notifikazzjonijiet korporattivi rilevanti;
- jippromwovi l-iżvilupp tal-kapaċità diġitali u jevalwa l-valur ta' pjattaformi ġodda;
- jiżgura l-espansjoni tal-kapaċità tas-software;
- jiżgura r-reżiljenza operattiva għal ħidma mill-bogħod.

Għas-sena 2026, minbarra l-funzjonijiet operattivi regolari, l-Uffiċċju IT ser jagħti prijorità lil dawn li ġejjin:

- tişhih tal-M365 Governance & Productivity;
- valutazzjoni tal-Asset Lifecycle Optimization (ALO);
- aċċess għal maturità fil-kontrolli;
- identifikazzjoni ta' għodda għar-riċerka u l-ispezzjonijiet;
- użu ta' Microsoft Copilot AI fil-ħidma ta' kuljum.



**DIRETTORAT GĦALL-
ASSIGURAZZJONI
TAL-KWALITÀ**



4.1 INTRODUZZJONI

Id-Direttorat għall-Assigurazzjoni tal-Kwalità għandu rwol ċentrali fil-ħarsien, ir-regolamentazzjoni u t-titjib kontinwu fil-kwalità, is-sigurtà u d-dinjità fil-provvista tal-kura lill-persuni anzjani fis-servizzi regolamentati kollha mill-Awtorità. Permezz tal-liċenzjar u l-ispezzjonijiet, u appoġġat mill-iżvilupp fl-istandards, l-analiżi tad-data, u l-involvement fil-komunità, id-Direttorat jiżgura li l-provdituri ta' servizz joperaw f'konformità mar-rekwiżiti legali, mal-Istandards Regolatorji u mal-kundizzjonijiet tal-liċenzja, filwaqt li jippromwovi l-kontabbiltà, it-trasparenza u t-titjib kontinwu fil-kwalità fis-settur kollu.

Matul is-sena 2025, id-Direttorat saħħaħ l-effettività regolatorja tiegħu billi implimenta approċċ ta' superviżjoni integrat u bbażat fuq ir-riskju. Dan inkluda proċessi ta' liċenzjar imtejba, zieda fl-ispezzjonijiet, tishih fis-sistema ta' monitoraġġ u koordinazzjoni aħjar bejn l-Uffiċċju Liċenzjar u l-Uffiċċju Spezzjonijiet, appoġġjati mill-introduzzjoni ta' għodod diġitali li jippermettu interventi regolatorji f'waqthom, ibbażati fuq evidenza u proporzjonati.

L-enfasi strateġika li saret biex id-deċiżjonijiet ikunu bbażati fuq id-data tejbet il-kapaċità tal-Awtorità biex tidentifika xejriet emergenti, tivvaluta aħjar ir-riskju u timplimenta risposti regolatorji proattivi. L-involvement kontinwu mal-provdituri ta' servizz, ir-residenti, il-familjari, kif ukoll mal-partijiet interessati nazzjonali u internazzjonali żgura li l-attività regolatorja tibqa' responsiva għall-ħtiġijiet li qed jevolvu, għall-isfidi emergenti u għall-aqwa prattiki rikonoxxuti.

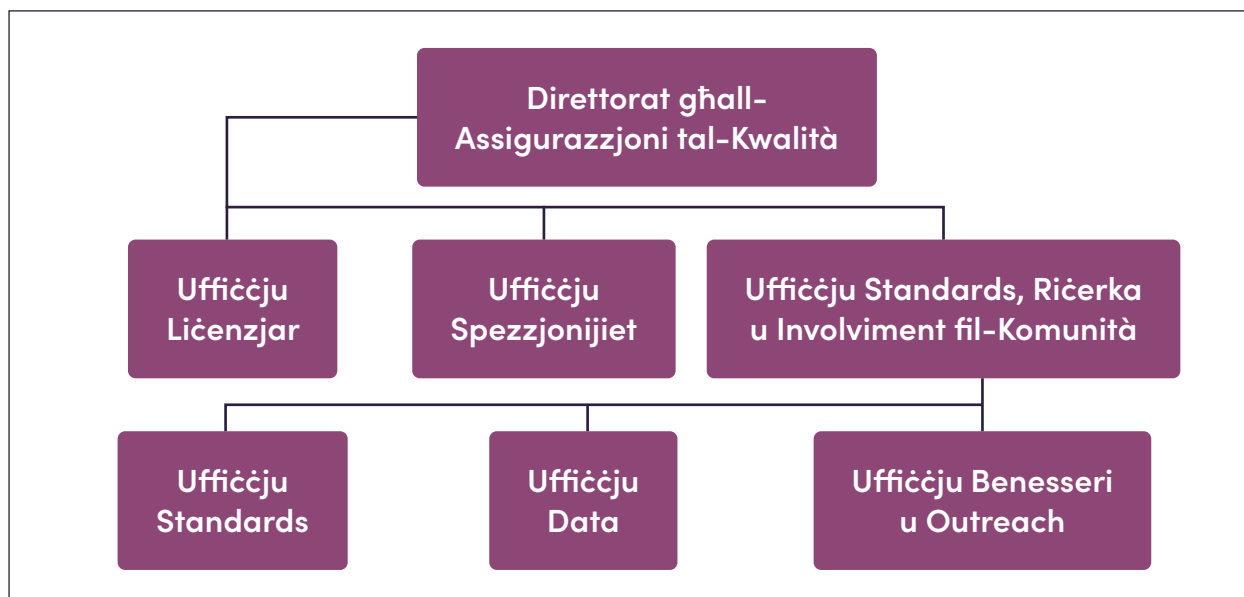


FIGURA 4.1 STRUTTURA TAD-DIRETTORAT GĦALL-ASSIGURAZZJONI TAL-KWALITÀ

Kollettivament, dawn l-azzjonijiet saħħew il-qafas regolatorju tal-Awtorità u kkontribwew għal titjib tangibbli fil-kwalità tas-servizz u fil-konformità fis-servizzi liċenzjati kollha.

4.1.1 HARSA ĠENERALI LEJN IS-SERVIZZI LIĊENZJATI

Matul is-sena 2025, kien hemm aktar minn 5,700 sodda liċenzjati fid-djar ta' kura residenzjali madwar Malta u Għawdex. Is-sodod liċenzjati fis-servizzi terapewtiċi laħqu 1,500. Matul is-sena ġiet liċenzjata dar residenzjali ġdida f'Għawdex, u b'hekk b'kollox kien hemm 40 dar ta' kura operattivi, b'madwar kwart minnhom fir-Reġjun tat-Tramuntana ta' Malta.

Djar ta' kura skont ir-reġjun	
Port (Nofsinhar)	4
Port (Tramuntana)	12
Xlokk	3
Punent	7
Tramuntana	10
Għawdex	4

TABELLA 4.1 DISTRIBUZZJONI ĠEOGRAFIKA TAD-DJAR TA' KURA RESIDENZJALI SKONT IR-REĠJUN F'MALTA U GĦAWDEX

4.1.2 PROFIL TAR-RESIDENTI U HTIĠIJET ĠODDA TA' KURA

Saret analiżi ddettaljata biex tinkiseb stampa aktar ċara tal-profil tar-residenti fid-djar residenzjali f'Malta u Għawdex. Skont din ir-riċerka, imwettqa mill-Uffiċċju Data f'Diċembru 2025, aktar minn nofs (54%) ir-residenti fid-djar ta' kura residenzjali għandhom 85 sena jew aktar. Dan l-iżbilanċ kbir fid-distribuzzjoni tal-età fid-djar ta' kura residenzjali jirrifletti longevità itwal fil-popolazzjoni ġenerali u jenfasizza l-bżonn ta' kura għal htigijiet aktar kumplessi.

41% tar-residenti li jgħixu fid-djar ta' kura residenzjali huma kklassifikati bħala individwi b'dipendenza għolja, filwaqt li 27% biss jeħtieġu livell baxx ta' għajjnuna. B'numru

DEMOGRAFIJA SKONT L-ETÀ

- Taht il-65 sena
- Bejn il-65 u l-74 sena
- Bejn il-75 u l-84 sena
- Bejn il-85 u l-94 sena
- 95 sena jew akbar

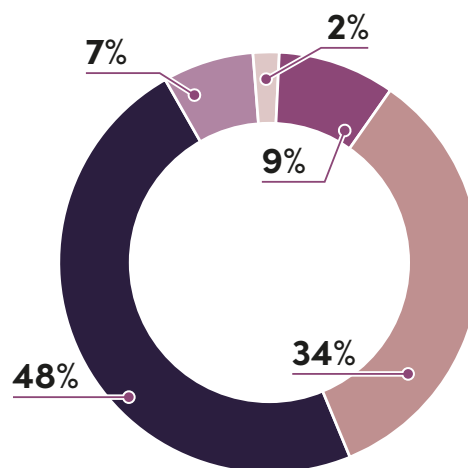


FIGURA 4.2 PROFIL SKONT L-ETÀ TAR-RESIDENTI LI JGHIXU FID-DJAR TA' KURA RESIDENZJALI

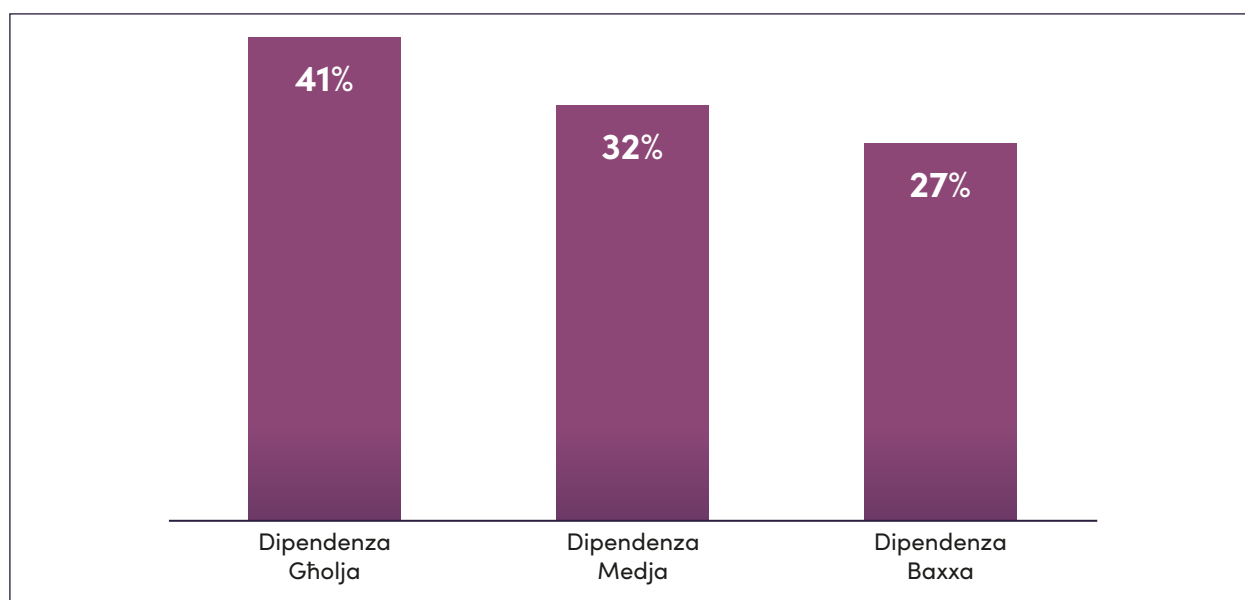


FIGURA 4.3 PROFIL TAD-DIPENDENZA TAR-RESIDENTI FID-DJAR TA' KURA RESIDENZJALI

daqstant għoli ta' residenti b'dipendenza għolja, jidher ċar li l-kura residenzjali f'Malta qed tiffunzjona dejjem aktar bħala kura għal persuni b'livell għoli ta' dipendenza. Dan, min-naħa tiegħu, iwassal għal bżonnijiet diversi ta' appoġġ u potenzjalment ukoll għal bidliet infrastrutturali biex jiġu sodisfatti l-htigijiet li qed jikbru.

4.2 UFFIĊĊJU LIĊENZJAR

L-Uffiċċju Liċenzjar huwa responsabbli mill-evalwazzjoni tal-applikazzjonijiet kollha li jsiru mill-provdituri ta' servizz li jkunu jixtiequ joffru servizzi ġerjatriċi f'Malta u Għawdex. L-applikazzjonijiet jiġu riveduti bir-reqqa permezz ta' proċess dettaljat li jinkludi żjarat ta' spezzjoni u sħarriġ tal-informazzjoni miġbura mill-Uffiċċju Spezzjonijiet kif ukoll mill-Uffiċċju Liċenzjar. Il-liċenzja tingħata biss meta l-Awtorità tkun sodisfatta li l-kura li se tingħata lill-persuni anzjani tkun sigura, effettiva, u konformi mal-Istandards Regulatorji

rilevanti. Biex tiġi żgurata kura ta' kwalità u tiġi promossa t-trasparenza u l-kontabbiltà fis-settur, l-Awtorità tista' toħroġ tipi differenti ta' liċenzji, skont is-sitwazzjoni, inklużi liċenzji sħaħ, normalment validi għal sena, kif ukoll liċenzji temporanji jew ta' emerġenza fejn ċerti rekwiżiti jkunu għadhom ma ġewx sodisfatti kompletament. F'każijiet ta' riskji serji għar-residenti, jew nuqqas kontinwu ta' konformità mal-Istandards, l-Uffiċċju Liċenzjar jista' jirrakkomanda li liċenzja tiġi revokata jew ma tiġgeddidx.

Dan l-Uffiċċju jservi bħala l-punt prinċipali ta' kuntatt mal-provdituri ta' servizz permezz ta' membru tal-istaff iddedikat għal dan l-iskop. Matul is-sena 2025, saru 40 spezzjoni virtwali permezz ta' laqgħat mal-manigment tad-djar ta' kura residenzjali sabiex jiġu diskussi aspetti operattivi u jiġu indirizzati kwalunkwe kwistjonijiet identifikata. L-Uffiċċju Liċenzjar wettaq ukoll verifiki dwar ir-riżorsi umani biex jiżgura li l-provdituri ta' servizz jissodisfaw l-istandards dwar l-istaff u dawk operattivi qabel il-ħruġ tal-liċenzja. Barra minn hekk, saru żjarat ta' spezzjoni bħala parti mill-proċess ta' evalwazzjoni tal-applikazzjonijiet godda biex jiġi kkonfermat li l-faċilitajiet huma konformi mal-Istandards operattivi rilevanti. B'mod ġenerali, l-istaff tal-Uffiċċju Liċenzjar wettaq total ta' 172 żjara matul is-sena 2025.

4.2.1 PROVDITURI TA' SERVIZZ PROSPETTIVI

Matul l-2025, l-Awtorità pprovdiet gwida lill-provdituri ta' servizz prospettivi li xtaqu jiżviluppaw proġetti godda ta' servizzi ġerjatriċi, u tathom l-assistenza qabel ressqu l-applikazzjonijiet formali tagħhom lill-Awtorità tal-Ippjanar. L-Uffiċċju Liċenzjar evalwa wkoll il-proposti ta' proġetti li jeħtieġu l-approvazzjoni tal-OPSA, inklużi konsultazzjonijiet tekniċi mal-arkitett tal-Awtorità, sabiex tiġi vverifikata l-konformità mal-Istandards Regolatorji u mal-ħtiġijiet operattivi.

Matul is-sena koperta minn dan ir-Rapport, l-Awtorità ħarġet tmien ċertifikati ta' "no-objection" għal proġetti godda ta' djar ta' kura residenzjali. B'kollox, ġew ipproċessati 86 talba permezz ta' korrispondenza, laqgħat ta' konsultazzjoni u involviment bejn aġenziji mal-Awtorità tal-Ippjanar.

4.2.2 REĠISTRU TAS-SERVIZZI LIĊENZJATI KOLLHA

Skont l-Artikolu 26 tal-Att dwar l-Awtorità għall-Istandards għal Persuni Anzjani (Kapitlu 640 tal-Liġijiet ta' Malta), l-Awtorità hija obbligata tippubblika kull sena fil-Gazzetta tal-Gvern registru tal-provdituri ta' servizz liċenzjati kollha. Dan ir-registru għandu jinkludi dettalji dwar il-liċenzji maħruġa, liċenzji revokati matul is-sena kalendarja preċedenti, u kwalunkwe aġġornament għar-rekwiżiti applikabbli għal-liċenzjar jew għat-tiġdid tal-liċenzja. Ir-registru huwa disponibbli wkoll fuq il-websajt tal-Awtorità u jiġi aġġornat kull xahar sabiex jirrifletti l-bidliet li jseħħu matul is-sena.

L-Uffiċċju Liċenzjar huwa responsabbli għaž-żamma tal-preċiżjoni u l-kompletezza tar-registru, kif ukoll biex jikkoordina mad-Direttorat għall-Operat biex tiġi żgurata l-pubblikazzjoni tiegħu f'waqtha skont ir-rekwiżiti statutorji.



4.2.3 LIĊENZJI MAHRUĠA

Matul is-sena 2025, l-Uffiċċju Liċenzjar ħareġ liċenzji lil total ta' 96 servizz fil-kategoriji regolamentati kollha. Matul l-istess sena, l-Uffiċċju ħareġ 1,169 kundizzjoni ta' liċenzjar li jirrikjedu li l-provdituri ta' servizz jimplimentaw miżuri korrettivi speċifiċi bħala parti mill-proċess tal-liċenzjar jew tat-tigdid tal-liċenzja, sabiex jiġi żgurat li n-nuqqasijiet identifikati jiġu indirizzati fi żmien stabbilit.

Servizzi Residenzjali	40
Servizzi ta' Kura għal Persuni b'Livell Għoli ta' Dipendenza Kronika	48
Centri ta' Matul il-Jum għal Persuni Anzjani li jgħixu bid-dimensja	4
Xelters	3
Ibbażati fl-uffiċċju	1

TABELLA 4.2 SERVIZZI LIĊENZJATI SKONT IL-KATEGORIJA

	Djar tal-Gvern	Djar tal-Knisja	Djar Privati	Djar tal-Gvern u Privati	Numru totali ta' sodod liċenzjati
Servizzi Residenzjali	113	149	4909	506	5677
Servizzi ta' Kura għal Persuni b'Livell Għoli ta' Dipendenza Kronika	1500				1500

TABELLA 4.3 NUMRU TA' SODOD SKONT IL-KATEGORIJA

4.2.4 LAQGĦAT WARA L-ĦRUĠ TAL-LIĊENZJA

Matul is-sena 2025, l-Uffiċċju Liċenzjar introduċa laqgħat strutturati wara l-għoti tal-liċenzja mal-provdituri ta' servizz sabiex jiġu riveduti b'mod formali l-kundizzjonijiet stabbiliti fl-ittri tal-għoti tal-liċenzja u biex tiġi appoġġjata l-implimentazzjoni tal-pjanijiet ta' Azzjoni Korrettiva u Preventiva (CAPA). Id-dokument CAPA jservi bħala għodda ċentralizzata ta' monitoraġġ li tikkonsolida l-korrispondenza kollha relatata mal-kundizzjonijiet tal-liċenzjar u tippermetti segwitu sistematiku tal-miżuri korrettivi sakemm tinkiseb konformità sħiħa.

Matul il-perijodu tar-rapport saru total ta' 39 laqgħa wara l-għoti tal-liċenzja, li saħħew il-kontabbiltà u appoġġjaw ir-risoluzzjoni f'waqtha tal-kwistjonijiet identifikati.

4.2.5 GĦODDA INLINE

L-Uffiċċju Liċenzjar jaħdem f'kollaborazzjoni mill-qrib mal-Uffiċċju għall-Koordinament tal-Ispezzjonijiet (ICO) fi hdan l-Uffiċċju tal-Prim Ministru, li jservi bħala l-mekkanizmu ċentrali tal-Gvern għall-koordinazzjoni tal-ispezzjonijiet bejn l-entitajiet regolatorji. Fil-kuntest tad-djar ta' kura residenzjali, l-Awtorità, flimkien mad-Direttorat tas-Saħħa Ambjentali, taġixxi bħala l-awtorità prinċipali għall-ispezzjonijiet. L-Awtorità hija responsabbli mill-għbir u s-sottomissjoni tad-data relatata mal-ispezzjonijiet f'isem l-awtoritajiet sekondarji indikati.

L-Uffiċċju Liċenzjar jiżgura l-ipproċessar effiċjenti u l-għeluq tal-ispezzjonijiet billi jtella' l-ittri rilevanti tal-għoti tal-liċenzja u tar-rakkomandazzjonijiet, u b'hekk jifformalizza r-riżultati tal-ispezzjonijiet u jsaħħaħ il-kontabbiltà bejn l-aġenziji. Fl-2025, l-Uffiċċju pproċessa total ta' 230 sottomissjoni ta' feedback u 39 spezzjoni relatati mad-djar ta' kura residenzjali permezz tas-sistema ICO, u b'hekk ikkontribwixxa għal reġim ikkoordinat ta' spezzjonijiet, ibbażat fuq ir-riskju u informazzjoni bbażata fuq evidenza.

4.2.6 ITTRI TA' RAKKOMANDAZZJONI

L-Uffiċċju Liċenzjar jirrevedi u jipproċessa r-rakkomandazzjonijiet kollha sottomessi mill-Uffiċċju Spezzjonijiet wara l-ispezzjonijiet imwettqa matul is-sena. Fejn jiġi identifikat nuqqas ta' konformità, dan jiġi ddokumentat b'mod formali u kkomunikat lill-provdituri ta' servizz, flimkien ma' skadenzi ċari għall-implimentazzjoni tal-miżuri korrettivi, u b'hekk jiġi żgurat li n-nuqqasijiet jiġu indirizzati f'waqthom u tinżamm konformità kontinwa mal-istandards applikabbli.

Matul is-sena 2025, l-Uffiċċju Liċenzjar ħareġ total ta' 416-il rakkomandazzjoni fil-konfront tas-servizzi liċenzjati kollha. Dawn ir-rakkomandazzjonijiet indirizzaw nuqqasijiet ta' konformità f'dawn l-oqsma ewlenin li ġejjin:

- i. Amministrazzjoni – inkluzi nuqqasijiet fil-ħarsien tad-drittijiet tal-utenti tas-servizz, politiki jew proċeduri mhux kompluti jew li għadda żmienhom, kif ukoll nuqqasijiet oħra relatati mat-tmexxija tas-servizz;

- ii. Servizzi għar-residenti – relatati mar-risponsività tal-provdituri ta' servizz għall-ħtiġijiet tar-residenti, inkluża l-organizzazzjoni tal-attivitajiet, il-kompletezza u l-preċiżjoni tal-pjanijiet ta' kura, l-għażliet tal-ikel, u l-prattiki relatati mal-amministrazzjoni tal-mediċini;
- iii. Ambjent – jindirizzaw kwistjonijiet relatati mal-kundizzjoni fiżika tas-servizzi, inklużi l-aċċessibbiltà, l-indafa, il-ventilazzjoni, il-manutenzjoni, u aċċess mhux sigur għal żoni potenzjalment perikolużi;
- iv. Riżorsi umani – ikopru kwistjonijiet relatati mal-kwalifiki tal-istaff, it-taħriġ, is-superviżjoni, u livelli insuffiċjenti ta' staff meta mqabbla man-numru ta' residenti.

Matul l-2026, dan l-Uffiċċju ser ikompli jirrevedi l-proċessi u l-proċeduri tiegħu bil-għan li jissimplifikahom u jnaqqas il-burokrazija. Barra minn hekk, l-Uffiċċju Liċenzjar ser ikompli jaċċetta u jipproċessa applikazzjonijiet godda għal-liċenzji, kif ukoll jibda l-proċess ta' tiġdid tal-liċenzji għas-servizzi kollha li ġew liċenzjati matul l-2025, skont l-Artikolu 22 tal-Att dwar l-Awtorità għall-Istandards għal Persuni Anzjani (Kapitlu 640 tal-Liġijiet ta' Malta).

4.3 UFFIĊĠJU SPEZZJONIJET

L-Uffiċċju Spezzjonijiet jiffirma parti integrali mid-Direttorat għall-Assigurazzjoni tal-Kwalità u huwa responsabbli mill-monitoraġġ tas-servizzi liċenzjati għall-persuni anzjani sabiex jiġi żgurat li tinżamm konformità kontinwa mal-Istandards Regolatorji stabbiliti u mal-kundizzjonijiet tal-liċenzja. L-Uffiċċju huwa magħmul minn tim multidixxiplinari li jinkludi Maniġer, Assessuri, Practice Nurse, Terapista Okkupazzjonali, u Konsulent dwar l-Ikel, li kull wieħed minnhom jikkontribwixxi b'għarfien speċjalizzat għall-proċess ta' spezzjonijiet, monitoraġġ u konformità.

Permezz ta' żjarat regolari u mmirati ta' monitoraġġ, l-Uffiċċju Spezzjonijiet jikkollabora mill-qrib mad-dipartimenti interni fi ħdan l-Awtorità billi jikkondividi l-osservazzjonijiet u r-riżultati relatati mal-konformità sabiex jikkontribwixxi għat-teħid ta' deċiżjonijiet regolatorji infurmati u għat-titjib kontinwu tas-servizzi. L-għan ewlieni tal-Uffiċċju Spezzjonijiet huwa li jħares u jsaħħaħ il-kwalità tal-ħajja, id-dinjità, is-sigurtà u l-benesseri tal-persuni anzjani li jagħmlu użu mis-servizzi liċenzjati.



4.3.1 ŻJARAT TA' MONITORAĠĠ U SPEZZJONI

L-Uffiċċju Spezzjonijiet jagħmel żjarat kontinwi fis-servizzi kollha liċenzjati, kif ukoll f'dawk li jkunu għadhom fil-proċess biex jiġu liċenzjati. L-ispezzjonijiet isiru kemm b'avviż minn qabel kif ukoll mingħajru f'ħinijiet u jiem differenti, sabiex tiġi żgurata evalwazzjoni komprensiva u preċiża tas-servizz ipprovdut kif ukoll tal-konformità mal-Istandards Regulatorji.

Dawn iż-żjarat ta' monitoraġġ għandhom rwol kruċjali fl-evalwazzjoni tas-servizzi qabel it-tigdid tal-liċenzji. Barra minn hekk, l-Uffiċċju Spezzjonijiet jinvestiga t-tħassib u l-ilmenti li jaslu għand l-Awtorità u jsegwi l-implimentazzjoni tal-miżuri korrettivi meħtieġa rigward il-kundizzjonijiet tal-liċenzja maħruġa mill-Uffiċċju Liċenzjar, u b'hekk jappoġġja konformità sostenuta u titjib kontinwu.

Il-livell ta' attività ta' spezzjoni matul is-sena 2025 jirrifletti l-impenn kontinwu tal-Uffiċċju Spezzjonijiet għal monitoraġġ kontinwu, superviżjoni bbażata fuq ir-riskju u intervent regulatorju f'waqtu fis-servizzi liċenzjati kollha. Il-volum u d-distribuzzjoni taż-żjarat juru l-kapaċità tal-Uffiċċju li jzomm preżenza regulatorja konsistenti anki barra l-ħinijiet normali tax-xogħol, filwaqt li jwieġeb b'mod effettiv għall-feedback u l-ilmenti mqajma mill-utenti tas-servizz, mill-familjari tagħhom u mill-partijiet interessati. L-indikaturi tal-prestazzjoni ewlenin li ġejjin jiġbru fil-qosor l-attività ta' spezzjonijiet u monitoraġġ imwettqa matul il-perijodu tar-rapport:

1. Total ta' żjarat ta' monitoraġġ: 885
2. Żjarat matul il-ħinijiet tal-uffiċċju: 764
3. Żjarat barra l-ħinijiet tal-uffiċċju: 121
4. Każijiet ta' feedback riċevuti u investigati: 225



FIGURA 4.4 NUMRU TA' ŻJARAT TA' MONITORAĠĠ KULL XAHAR

Xahar	Numru ta' kazijiet ta' feedback investigati
Jannar	18
Frar	17
Marzu	25
April	21
Mejju	20
Ġunju	26
Lulju	20
Awwissu	9
Settembru	15
Ottubru	27
Novembru	13
Diċembru	14

TABELLA 4.4 NUMRU TA' KAŻIJET TA' FEEDBACK INVESTIGATI KULL XAHAR

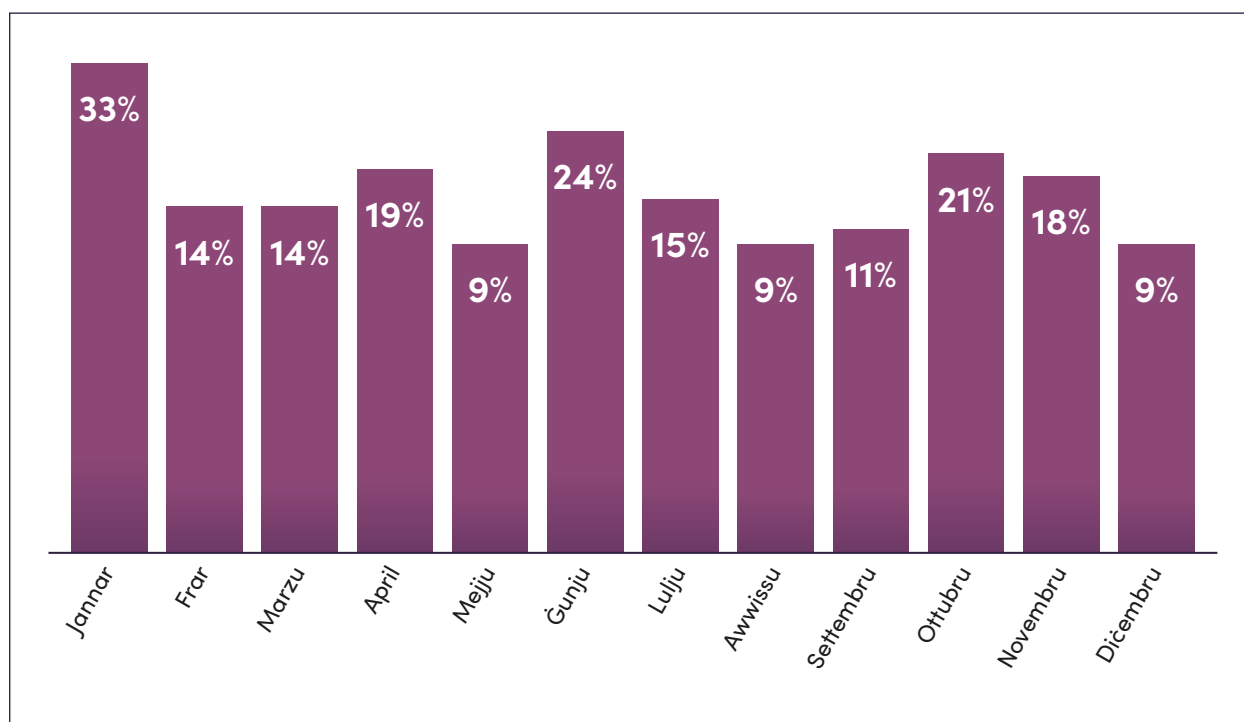


FIGURA 4.5 NUMRU TA' ŻJARAT TA' FOLLOW-UP B'RISPONS GHALL-FEEDBACK RIĊEVUT

4.3.2 INTRODUZZJONI TA' ŻJARAT TA' MONITORAĠĠ WARA NOFSINHAR

Matul l-2025, l-Uffiċċju Spezzjonijiet introduċa żjarat ta' monitoraġġ wara nofsinhar biex jiġi żgurat li s-servizzi liċenzjati jkomplu jissodisfaw l-Istandards Regulatorji anki barra mill-ħinijiet ta' spezzjonijiet ta' rutina. Dawn iż-żjarat jinkludu eżerċizzji ta' monitoraġġ standardizzati u jippermettu lill-uffiċjali tal-Awtorità jevalwaw il-livell tal-kura u s-servizz mogħti matul il-ħinijiet ta' waranofsinhar.



L-għanijiet ta' dawn iż-żjarat huma li:

- i. jiġi mmonitorjat il-livell ta' konsistenza fil-kura matul il-ġurnata;
- ii. jiġu evalwati l-livelli tal-istaff u kemm hu risponsiv is-servizz għall-ħtiġijiet tar-residenti matul ix-xift ta' wara nofsinhar;
- iii. tiġi żgurata konformità kontinwa mal-Istandards Regolatorji barra mill-ħinijiet ta' spezzjonijiet ta' rutina.

Din l-inizjattiva saħħet il-kapaċità tal-Awtorità li żżomm superviżjoni kontinwa u biex tiżgura li s-servizzi liċenzjati jkomplu jilhqqu b'mod konsistenti l-istandards meħtieġa ta' kura u konformità.

4.3.3 UŻU TA' GHODOD DIĠITALI U KOLLABORAZZJONI BEJN L-AĠENZJI

L-Uffiċċju Spezzjonijiet kompli jsaħħaħ il-metodoloġija tal-ispezzjonijiet tiegħu permezz ta' kollaborazzjoni mal-ICO. Matul l-2025, l-Uffiċċju appoġġja l-użu tal-Inline Tool għall-ġbir ta' data relatata mal-ispezzjonijiet f'isem l-awtoritajiet sekondarji inklużi f'dan il-proġett, u b'hekk ikkontribwixxa għal approċċ regolatorju aktar koordinat u bbażat fuq l-evidenza.

L-Uffiċċju Spezzjonijiet uża l-Inline Tool biex jiftaħ u jimmaniġġja każijiet ta' feedback (każijiet ta' investigazzjoni) marbuta direttament ma' servizzi liċenzjati speċifiċi. Din is-sistema tappoġġja intraċċar aktar effettiv tal-każijiet, eżattezza akbar fid-data, u follow-up aktar f'waqtu tal-kwistjonijiet identifikati.

4.3.4 MANIĠMENT TAD-DATA U SORVELJANZA TAR-RAPPURTAR

Matul l-2025, l-Uffiċċju Spezzjonijiet beda jżomm database komprensiva u aġġornata taż-żjarat kollha ta' monitoraġġ u spezzjonijiet imwettqa matul is-sena. Din id-database tippermetti lill-Uffiċċju biex:

- i. jintraċċa r-rizultati tal-ispezzjonijiet u jimmonitorja l-follow-up meħtieġ;
- ii. jimmonitorja l-iskadenzi għas-sottomissjoni tar-rapporti u jiżgura li d-dokumentazzjoni dwar l-ispezzjonijiet titlesta fil-ħin;
- iii. jappoġġja koordinazzjoni effettiva u qsim tal-informazzjoni bejn l-Uffiċċju Spezzjonijiet u l-Uffiċċju Liċenzjar.

Barra minn hekk, id-database tipprovdi viżibbiltà akbar tal-attività ta' spezzjonijiet u x-xejriet fil-livell ta' konformità, u b'hekk tippermetti lill-Uffiċċju Spezzjonijiet biex fis-sorveljanza regulatorja jadotta approċċ li jkun aktar proattiv u bbażat fuq ir-riskju. Dan l-approċċ strutturat saħħaħ it-trasparenza, ir-responsabbiltà u l-effiċjenza operattiva fi ħdan l-Awtorità.

4.3.5 ŻJARAT TA' MONITORAĠĠ DWAR IL-KWALITÀ TAL-IKEL

Minn Marzu 2025, inħatar konsulent tal-ikel fi ħdan l-Uffiċċju Spezzjonijiet sabiex iwettaq żjarat immirati fid-djar ta' kura residenzjali għall-anzjani, jimmonitorja l-provvista tal-ikel, u jirrispondi għall-feedback relatat mal-ikel u s-servizzi tal-catering. Dawn iż-żjarat jiffokaw fuq il-kwalità tal-ikel u l-proċessi relatati mat-tqassim tal-ikel.

L-iskop ta' din il-funzjoni huwa li jiġi żgurat li s-servizzi tal-ikel ikunu konformi mal-Istandards Regulatorji, jippromwovu s-saħħa u l-benesseri tar-residenti, u jħarsu d-dinjità, l-għażla u l-kwalità tal-ħajja ta' kuljum.



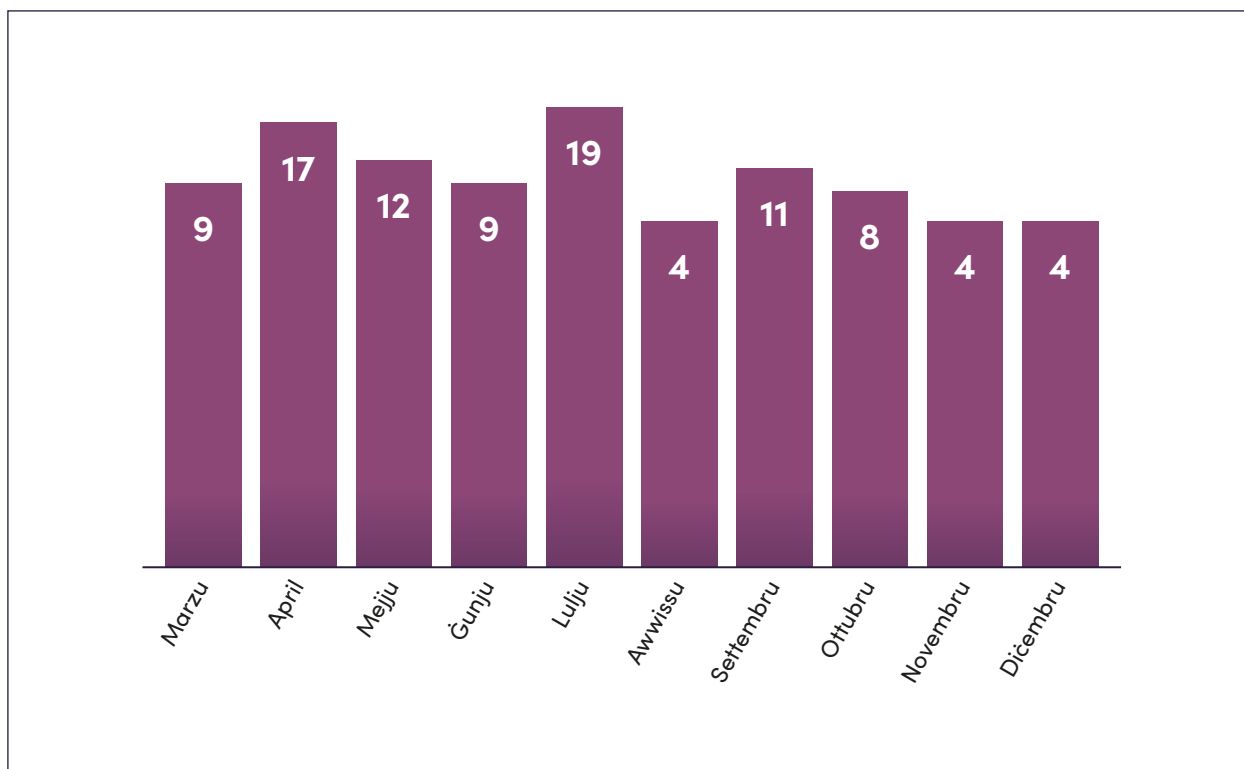


FIGURA 4.6 ŻJARAT TA' SPEZZJONI DWAR L-IKEL KULL XAHAR

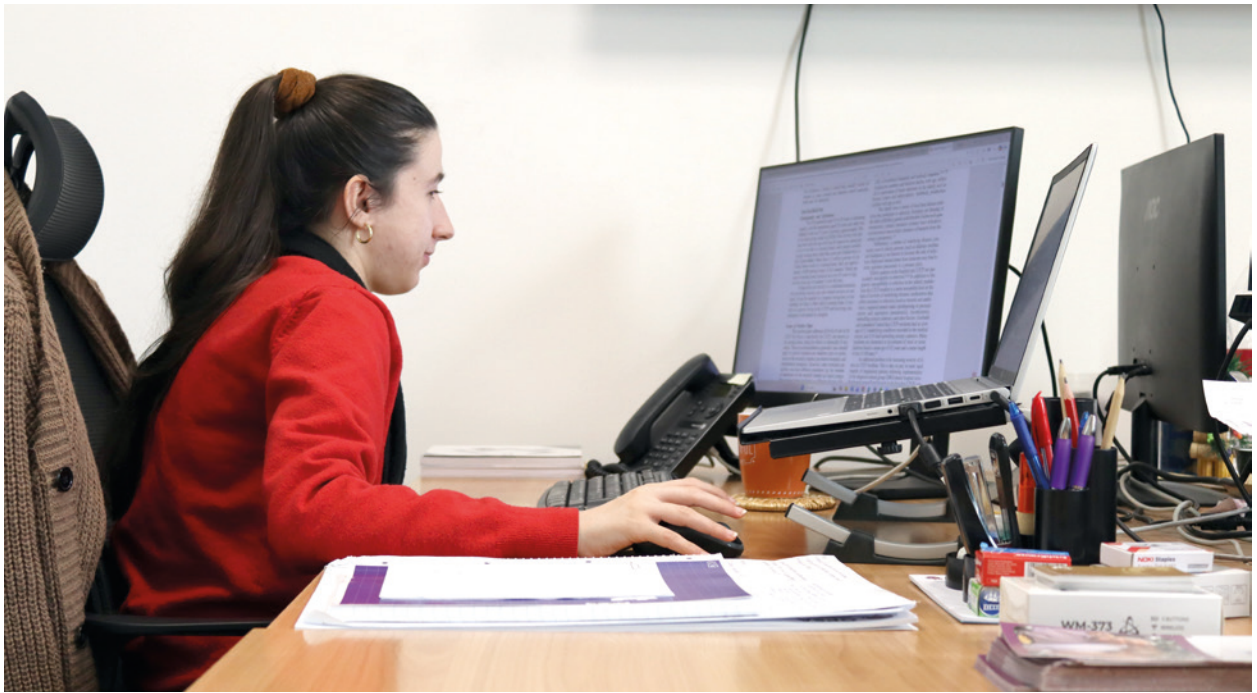
4.3.6 IMPATTI U RIŻULTATI

Ix-xogħol imwettaq mill-Ufficiċċju Spezzjonijiet matul l-2025 halla impatt pożittiv u tanġibbli fuq il-kwalità tas-servizzi pprovduti lill-persuni anzjani. Permezz ta' monitoraġġ kontinwu, follow-up f'waqtu, u tishih fil-proċessi interni, l-Ufficiċċju kkontribwixxa għal livell ogħla ta' konformità, titjib fil-provvista tas-servizzi, u riżultati aħjar għar-residenti u utenti oħra tas-servizz.

L-integrazzjoni kontinwa ta' għodod digitali, approċċi strutturati ta' monitoraġġ, u kollaborazzjoni bejn dipartimenti differenti kompliet issaħħaħ il-qafas regolatorju tal-Awtorità u tappoġġja titjib kontinwu fis-servizzi liċenzjati kollha.

4.4 UFFIĊĊJU STANDARDS, DATA U INVOLVIMENT FIL-KOMUNITÀ

L-Ufficiċċju Standards, Riċerka u Involvement fil-Komunità jappoġġja x-xogħol regolatorju tal-Awtorità permezz tal-iżvilupp ta' standards ibbażati fuq evidenza, l-użu sistematiku tad-data u tar-riċerka, u involviment kontinwu mal-partijiet interessati ewlenin. Ix-xogħol tiegħu jiżgura li l-qafas regolatorju jibqa' attwali, responsiv għax-xejriet ġodda, u allinjat mal-aħjar prattiki nazzjonali u internazzjonali. L-Ufficiċċju jingħata appoġġ ukoll mill-Ufficiċċju Benesseri u Outreach, li joffri perspettiva kwalitattiva mir-residenti u mis-servizzi, u b'hekk isaħħaħ il-fehim tal-Awtorità tal-esperjenzi reali u jinforma inizjattivi ta' titjib kontinwu. Permezz tar-riċerka, l-analiżi, u l-involvement mal-partijiet interessati, l-Ufficiċċju jikkontribwixxi għat-teħid ta' deċiżjonijiet infurmati, l-iżvilupp tal-politika, u t-titjib kontinwu tas-servizzi regolati.



4.4.1 UFFIĊĊJU STANDARDS

L-Uffiċċju Standards huwa responsabbli għall-iżvilupp kontinwu tal-Istandards Regolatorji sabiex jiġi żgurat li s-servizzi ġerjatriċi f'Malta jissodisfaw il-bżonnijiet li qed jinbidlu tal-utenti tas-servizz.

L-Uffiċċju kontinwament jaġġorna u jsaħħaħ l-indikaturi tal-kwalità biex jindirizza l-bżonnijiet miġjubin għall-attenzjoni tal-Awtorità permezz tal-komunikazzjoni kontinwa li żżomm mal-utenti tas-servizz, inklużi l-qraba u l-provdituri ta' servizz. Dan minbarra l-kwistjonijiet li jitqajmu waqt id-djalogu miftuħ u kontinwu bejn il-partijiet interessati u l-Awtorità.

Matul is-sena 2025, ġew impjegati żewġ Senior Research Officers, imħarrġa fl-analiżi u l-interpretazzjoni tad-data, biex jappoġġjaw it-tisħiħ u l-innovazzjoni fl-operat tal-Uffiċċju Standards.

Matul is-sena li għaddiet, l-Uffiċċju Standards, wara konsultazzjoni mal-uffiċċji l-oħra tal-Awtorità, irreveda u saħħaħ dawn l-Istandards:

- i. Standards Regolatorji għal Servizzi Residenzjali għal Persuni Anzjani inklużi persuni li jgħixu bid-dimenzja;
- ii. Standards Regolatorji dwar Kura għal Persuni b'Dipendenza Għolja Kronika;
- iii. Standards Regolatorji għal Ċentri ta' Kura ta' matul il-Jum għal Persuni Anzjani.

Wara rivalutazzjoni rigoruża, l-Istandards Regolatorji aġġornati se jiġu pprezentati għall-konsultazzjoni pubblika.

Minbarra l-preparazzjoni għall-eventwali kodifikazzjoni legali tal-Istandards Regolatorji godda, l-Uffiċċju estenda l-istruttura tal-proċeduri tiegħu billi implimenta l-aktar verżjonijiet riċenti ta Standards Operating Procedures (SOPs) u t-templates tar-rapporti, kif ukoll aġġorna d-databases tiegħu.

Barra minn hekk, fid-dawl ta' Standards Regulatorji futuri, l-Uffiċċju wettaq riċerka fil-fond dwar ir-regolamentazzjoni tas-servizzi ta' kura komunitarja u ta' ħajja semi-indipendenti, kif ukoll dwar l-użu dejjem jikber tal-intelligenza artifiċjali fil-prattiki tal-kura. Din ir-riċerka bdiet b'ħala risposta għall-ħtiġijiet li qed jinbidlu fis-settur, għal domanda akbar għal mudelli alternattivi ta' kura, u għall-evoluzzjoni mgħaġġla tat-teknoloġiji godda fil-provvista tas-servizzi. Permezz ta' eżami proattiv ta' dawn l-oqsma, l-Awtorità qed tqiegħed il-pedamenti biex tiżviluppa oqfsa regulatorji responsivi u ffukati fuq il-futur, li jirriflettu xejriet godda, jappoġġjaw l-innovazzjoni, u jiżguraw li l-mudelli godda ta' kura jkomplu jissodisfaw l-istandards meħtieġa ta' sigurtà, kwalità u dinjità.

4.4.2 UFFIĊĊJU DATA

L-Uffiċċju Data huwa responsabbli mill-ġbir u ż-żamma ta' data relatata mas-servizzi liċenzjati kollha, u b'hekk jiżgura li l-Awtorità jkollha aċċess għal informazzjoni preċiża f'kull ħin.

Id-data tingabar direttament mill-provdituri ta' servizz permezz ta' diversi mezzi, inklużi sħarriġ online, focus groups, u intervisti wiċċ imb'wicc. L-Uffiċċju għandu wkoll il-kapaċità li jikkuntattja lill-provdituri u jitlob mingħandhom data f'ħin reali kif ukoll meta jkun hemm bżonn. Fir-rigward tal-ġbir ta' data interna, l-Uffiċċju Data jirċievi mid-Direttorat għall-Assigurazzjoni tal-Kwalità l-informazzjoni kollha relatata maż-żjarat u l-miżuri korrettivi meħuda mill-provdituri ta' servizz.



Wieħed mid-dmirijiet ewlenin tal-Uffiċċju huwa li jwettaq analiżi tad-data kollha miġbura bl-għan li jiġu identifikati xejriet u mudelli rikorrenti li jistgħu jiggwidaw aħjar l-Istandards Regolatorji. Barra minn hekk, l-Uffiċċju tad-Data jiżgura li s-sejbiet kollha jiġu pprezentati b'mod ċar u preċiż lill-uffiċċji l-oħra tal-Awtorità. Eżempju ta' din ir-responsabbiltà kontinwa huwa l-ġbir u l-analiżi ta' data kull xahar sabiex jiġu identifikati xejriet godda u jiġu anticipati kwistjonijiet potenzjali, li jiġu indirizzati b'mod proattiv.

Matul l-2025, l-Uffiċċju Data ssimplifika t-templates għall-ġbir tad-data użati mid-diversi uffiċċji tal-Awtorità. L-għan ewlieni kien li l-użu tat-templates diġitali għall-input tad-data jsir aktar faċli u li tissaħħaħ il-komunikazzjoni bejn id-diversi uffiċċji.

Minbarra r-reviżjoni tat-templates, l-Uffiċċju kompla jiżviluppa l-Quality Tool, b'enfasi fuq id-djar ta' kura residenzjali għall-persuni anzjani, li se jibda jintuża għall-finijiet ta' liċenzjar tal-provdituri ta' servizz mill-2026 'il quddiem.

Barra minn hekk, l-Uffiċċju Data kkoordinat l-Proġett ta' Diġitalizzazzjoni, bl-għan li jiġu diġitalizzati l-proċeduri kollha tal-liċenzjar tal-Awtorità, mill-ewwel kuntatt mal-provdituri potenzjali ta' servizz sal-proċess ta' tiġdid annwali tal-liċenzji, inklużi l-proċessi ta' feedback. Dan kien jinvolvi analiżi komprensiva tal-Quality Tool billi dan tqassam f'elementi differenti sabiex tkun estratta kemm jista' jkun data operattiva u utli għall-analiżi. Dan ippermetta analiżi u paragunar aktar estensivi bejn djar residenzjali differenti matul l-2024 u l-2025.

Matul l-2025, l-Uffiċċju Data kompla jwettaq ir-responsabbiltà tiegħu li jipprovdi data preċiża u f'waqtha, u kompla jsaħħaħ it-tim tiegħu permezz tar-reklutaġġ ta' membru ġdid b'esperjenza estensiva. Din iż-żieda fit-tim saħħet l-iżvilupp u l-implimentazzjoni ta' templates avvanzati għall-ġbir tad-data fuq bażi trimestrali, bil-għan li jiġi ssimplifikat il-proċess tal-input tad-data fl-Awtorità kollha.

Din l-estrazzjoni dettaljata tad-data miġbura tkompli tiffaċilita analiżi fil-fond li tipprovdi indikaturi bikrija ta' kwistjonijiet jew xejriet potenzjali u tappoġġja l-implimentazzjoni ta' miżuri preventivi. Dan l-approċċ proattiv użat mill-Uffiċċju jkompli jiżgura li sfidi emergenti jiġu identifikati u indirizzati minnufih, u b'hekk jissaħħaħ l-impenn tal-Awtorità lejn teħid ta' deċiżjonijiet ibbażati fuq id-data u t-titjib kontinwu.

Matul l-2025, aktar minn erbgħa minn kull hames carers li jaħdmu fid-djar residenzjali kienu barranin. Għaldaqstant, l-Uffiċċju Data beda proġett ta' riċerka mmirat lejn fehim aħjar u mitigazzjoni tal-isfidi marbuta mal-lingwa li qed jiġu esperjenzati fid-djar residenzjali. Permezz tal-użu ta' focus groups imwettqa ma' membri tal-istaff, residenti u manigers minn diversi djar residenzjali, ġie esplorat l-impatt tal-lingwa fuq l-operat tas-servizzi kif ukoll ir-rizorsi li bħalissa qed jintużaw biex jingħelbu dawn l-isfidi. Ġew identifikati oqsma u sitwazzjonijiet speċifiċi fejn il-lingwa toħloq diffikultajiet u ġiet identifikata għodda lingwistika effettiva biex tiġi integrata fid-djar residenzjali.

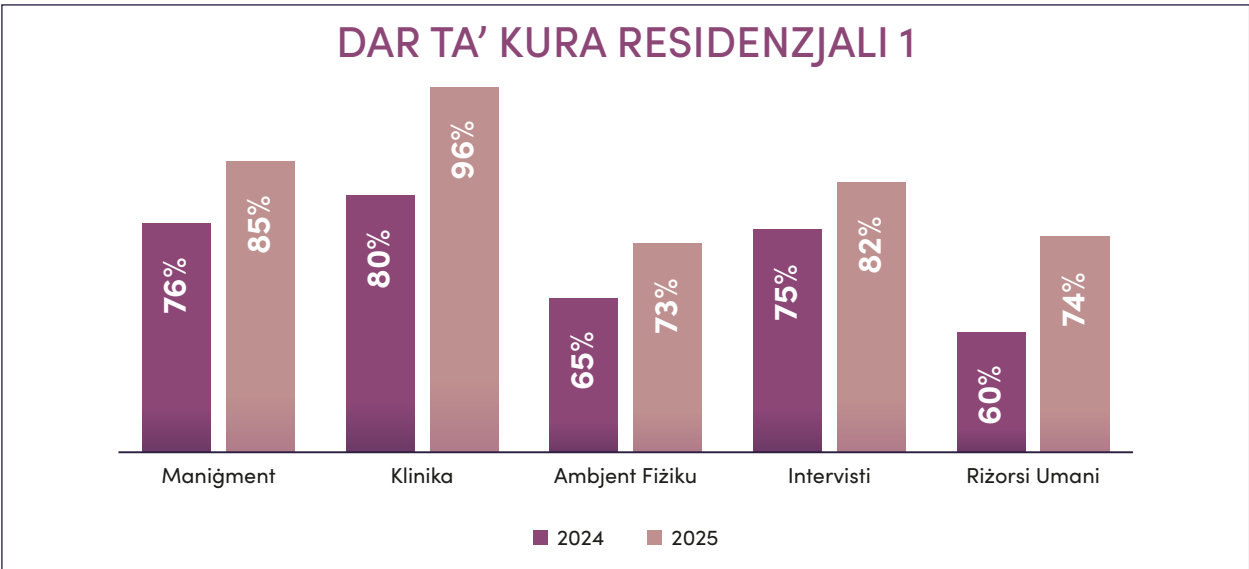


FIGURA 4.7 DATA DWAR L-2024 PARAGUNATA MAL-2025

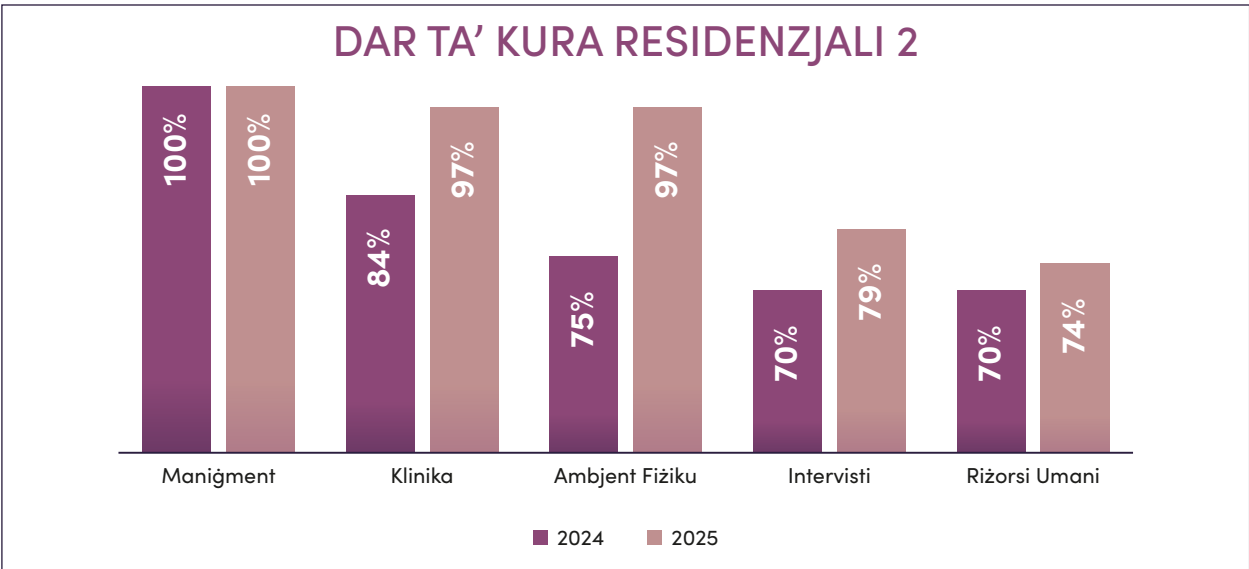


FIGURA 4.8 DATA DWAR L-2024 PARAGUNATA MAL-2025

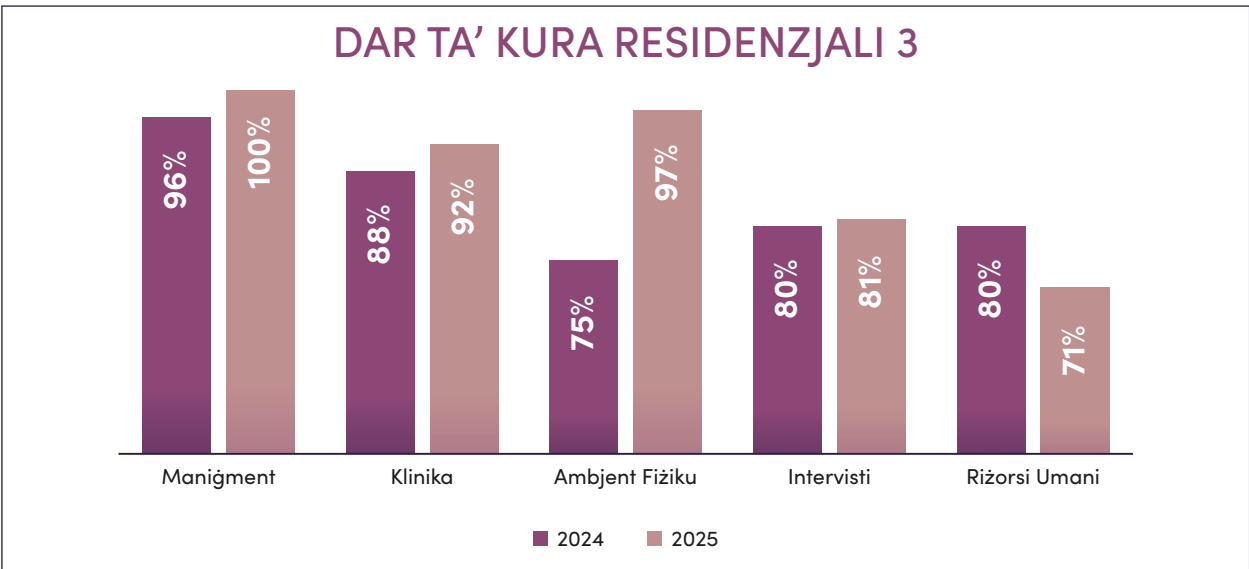


FIGURA 4.9 DATA DWAR L-2024 PARAGUNATA MAL-2025

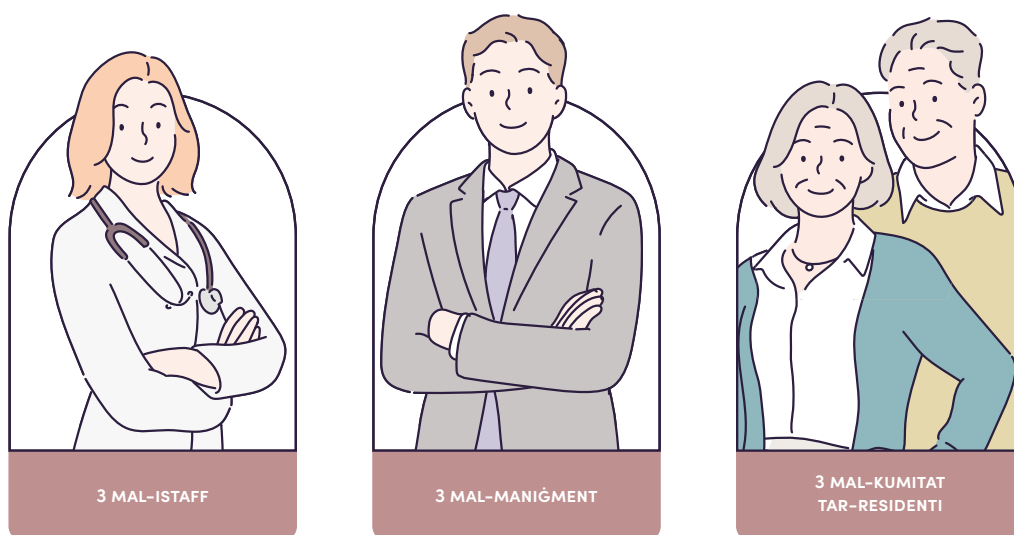


FIGURA 4.10 LAQGĦAT TAL-FOCUS GROUPS

4.4.3 UFFIĊĊJU INVOLVIMENT FIL-KOMUNITÀ

L-Uffiċċju Involvement fil-Komunità jaġixxi bħala pont bejn l-OPSA u korpi regolatorji internazzjonali kif ukoll ma' partijiet interessati madwar id-dinja. L-Uffiċċju jorganizza kollaborazzjonijiet u jespjora opportunitajiet sabiex jiffacilita inizjattivi ta' żvilupp professjonali kontinwu għall-istaff tal-Awtorità, bħal job shadowing u żjarat professjonali oħra. Barra minn hekk, jiffacilita opportunitajiet ta' networking sabiex jiġi żgurat skambju reċiproku ta' għarfien u l-aqwa prattiki bejn l-Awtorità Maltija u regolaturi barranin.

Matul l-2025, membri tal-Uffiċċju Involvement fil-Komunità, flimkien mas-CEO u d-Direttur għall-Assigurazzjoni tal-Kwalità, ipparteċipaw f'żewġ konferenzi tal-EPISO (European Partnership for Supervisory Organisations in Health Services and Social Care) li saru f'Jersey u Dublin, l-Irlanda, fejn is-CEO ta' preżentazzjoni dwar "Il-Kura fi Tmiem il-Ħajja". Id-Direttur għall-Assigurazzjoni tal-Kwalità u l-Maniġer tal-Uffiċċju Benesseri u Outreach taw preżentazzjoni oħra bit-tema "Tishih tal-Istrategija Regolatorja u tal-Infurzar permezz tal-Bini ta' Fiducja". Barra minn hekk, l-istess membri tal-manigment żaru Leuven, il-Belġju, għal taħriġ speċjalizzat.

Minbarra l-isforzi tiegħu fil-ħolqien ta' networks professjonali, matul l-2025 dan l-Uffiċċju kompli jzomm diskussjonijiet mal-Università ta' Malta wara l-iffirmar tal-Memorandum of Understanding konkluz mad-Dipartiment tal-Ġerontologija u l-Istudji dwar id-Dimenzja, b'impenn reċiproku kontinwu sabiex titjeb il-kura tal-persuni anzjani permezz ta' taħriġ, riċerka u politiki bbażati fuq l-evidenza.

Fl-2026, l-Uffiċċju Involvement fil-Komunità ser ikompli jsaħħaħ u jibni fuq il-kollaborazzjonijiet eżistenti, filwaqt li jespjora opportunitajiet godda ta' koperazzjoni kemm fuq livell lokali kif ukoll ma' korpi regolatorji madwar id-dinja. Dan ser jikkontribwixxi għall-iżvilupp ta' shubijiet fit-tul u produttivi, filwaqt li jkompli jtejjeb il-prattiki regolatorji fuq livell internazzjonali. Barra minn hekk, l-Uffiċċju ser jibqa' jkollu rwol attiv f'konferenzi internazzjonali sabiex jespandi n-network tiegħu filwaqt li jkompli jinvolvi ruħu ma' firxa wiesgħa ta' regolaturi u partijiet interessati. Dan ser jiżgura li l-iskambju ta' għarfien essenzjali, it-tagħrif aġġornat u l-prattiki tajbin jibqgħu kontinwi. B'dan il-mod, l-Uffiċċju ser ikompli jsaħħaħ il-missjoni tiegħu li jippromwovi l-eċċellenza u l-innovazzjoni fis-settur kemm fuq livell lokali kif ukoll internazzjonali.



4.4.4 UFFIČĠJU BENESSERI U OUTREACH

L-Uffiċċju Benesseri u Outreach, li ġie stabbilit f'Ottubru 2024, huwa responsabbli għall-promozzjoni u l-iżvilupp tal-kwalità tal-kura u tal-benesseri ġenerali tal-persuni anzjani fis-servizzi liċenzjati u regolati mill-Awtorità. L-Uffiċċju jiffoka fuq l-esperjenzi reali tar-residenti u jappoġġja l-iżvilupp kontinwu u t-titjib fid-djar ta' kura residenzjali. Barra minn hekk, l-Uffiċċju jinvolvi ruħu fil-ġbir ta' informazzjoni permezz ta' intervisti u sħarriġ, li jintużaw għal inizjattivi ta' outreach u jikkontribwixxu għal fehim iktar sħiħ tal-kwalità tal-ħajja fid-djar ta' kura residenzjali.

Matul l-2025, l-Uffiċċju žied it-tim tiegħu permezz tar-reklutaġġ ta' tliet assessuri b'esperjenza estensiva. L-għan kien li jiġi żgurat involviment kostanti mad-djar ta' kura residenzjali u biex jiġu żviluppati funzjonijiet u inizjattivi li jiffokaw fuq il-benesseri tar-residenti. Fil-ewwel kwart tal-2025, it-tim ipprijoritizza l-iżvilupp ta' politiki fundamentali, proċeduri u templates operattivi li jappoġġjaw l-operat ta' kuljum tal-Uffiċċju. Ġie stabbilit kuntatt ma' partijiet interessati ewlenin permezz ta' 294 żjara fid-djar ta' kura residenzjali għall-persuni anzjani. Il-laqgħat mal-manigment tad-djar ta' kura residenzjali inizjalment servew biex jiġu introdotti l-funzjonijiet tal-Uffiċċju Benesseri u Outreach u biex jiġu enfasizzati l-benefiċċji reċiproċi tal-kollaborazzjoni kemm għall-istaff kif ukoll għar-residenti. Maż-żmien, l-involvement żviluppa f'diskussjonijiet kollaborattivi b'suggerimenti dwar kif it-titjib fil-ħajja tal-persuni anzjani jista' jitwettaq.



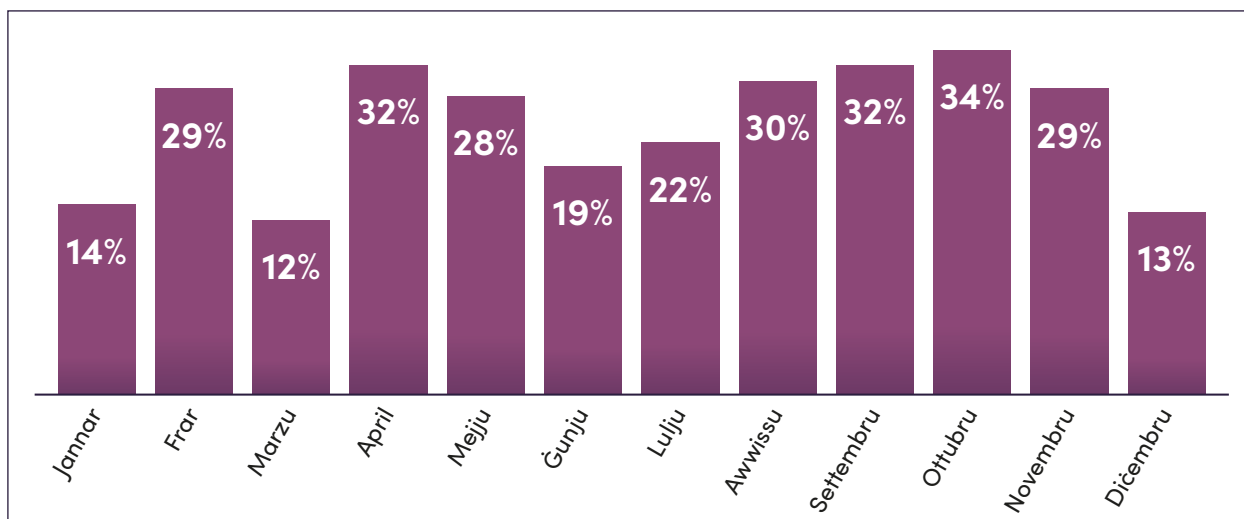


FIGURA 4.11 ŻJARAT MILL-UFFIĊĊJU BENESSERI U OUTREACH FL-2025

L-Uffiċċju Benesseri u Outreach wettaq sessjonijiet ta' taħriġ għall-istaff tad-djar ta' kura residenzjali li kienu ffukati fuq "Il-Kultura Maltija fid-Djar Residenzjali". Dawn is-sessjonijiet ipprovdew lill-istaff ħarsa panoramika fuq il-kultura Maltija, is-sinifikat tagħha għall-persuni anzjani, u modi prattiċi kif din tista' tinżamm u tiġi promossa fil-ħajja tad-djar ta' kura residenzjali. Ġew ittrattati diversi suġġetti, inkluż l-ilsien Malti, l-ikel tradizzjonali, il-ħwejjeġ, ir-religjon, il-festi u l-attivitajiet. B'kollox, ġew organizzati 29 sessjoni f'10 djar differenti, fejn attendew 502 membri tal-istaff.

L-Uffiċċju Benesseri u Outreach organizza 14-il sessjoni "Memorji mill-Passat" għal persuni anzjani fid-djar ta' kura residenzjali. Dawn is-sessjonijiet kienu maħsuba biex jippromwovu interazzjoni soċjali u konverżazzjonijiet sinifikanti, u jipprovdu lir-residenti bl-opportunità li jaqsmu bejniethom memorji, stejjer u esperjenzi personali.

Inizjattivi oħra organizzati mill-Uffiċċju Benesseri u Outreach kienu l-"Forums ta' Insights u Innovazzjoni" u "Pjattaformi Kollettivi", li ġabru flimkien lill-manigment mid-djar kollha ta' kura residenzjali biex jiddiskutu sfidi komuni u jaqsmu prattiki tajba sabiex jiġu identifikati soluzzjonijiet b'mod kollaborattiv. Ġew mistiedna wkoll partijiet interessati

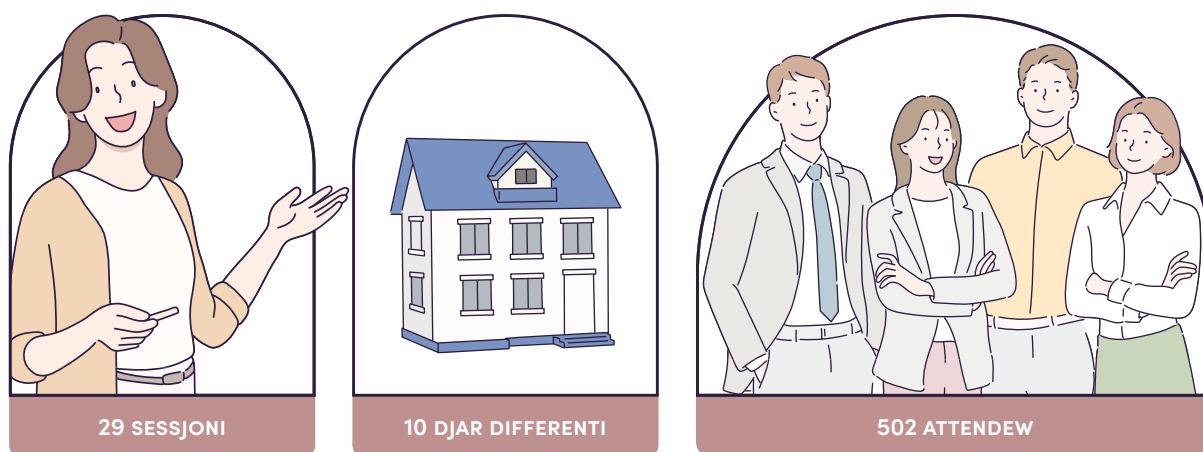


FIGURA 4.12 SESSJONIJET TA' TAĦRIĠ

esterni li pparteċipaw permezz ta' preżentazzjonijiet, u b'hekk il-professjonisti setgħu jipprovdu gwida u jaqsmu l-esperjenzi tagħhom.

Inizjattiva oħra mmexxija mill-Uffiċċju Benesseri u Outreach kienet il-wirja “Talenti b'Għozza”, li saret f'Ottubru 2025 għal Jum l-Anzjan. Dan l-avveniment iċcelebra t-talenti, il-ħiliet u l-kreattività ta' 150 resident li jgħixu fid-djar ta' kura residenzjali. Il-wirja qajmet interess qawwi fost ir-residenti u l-attendenza tal-pubbliku kienet waħda eċċellenti. Kienet opportunità li tippromwovi anzjanità pożittiva, inklużjoni soċjal u għarfien akbar mill-pubbliku dwar il-kapaċitajiet u l-kontribut tal-persuni anzjani.

Fost l-inizjattivi kontinwi ta' outreach, dan l-Uffiċċju ħa sehem attiv fil-Freshers' Week li ssir fl-MCAST, fejn membri tal-Uffiċċju rrappreżentaw l-Awtorità u għamlu kuntatt dirett mal-istudenti biex tinħoloq sensibilizzazzjoni akbar dwar l-OPSA. Saru preżentazzjonijiet kemm fl-Università ta' Malta kif ukoll fl-MCAST, filwaqt li kien hemm ukoll parteċipazzjoni fi programmi fuq il-midja biex tippromwovi aktar il-missjoni tal-OPSA. Barra minn hekk, saret preżentazzjoni waqt il-Ħdax-il Konferenza tal-Iskola Medika ta' Malta f'Diċembru 2025.

Biex jissaħħaħ l-involviment fil-komunità u jiġi żgurat li l-ilĥna tal-familji jinstemgħu, ġew introdotti l-“Bridging Care Forums”. Din l-inizjattiva tipprovdi lill-qraba tal-persuni anzjani li jgħixu fid-djar ta' kura residenzjali bi pjattaforma dedikata fejn jistgħu jaqsmu

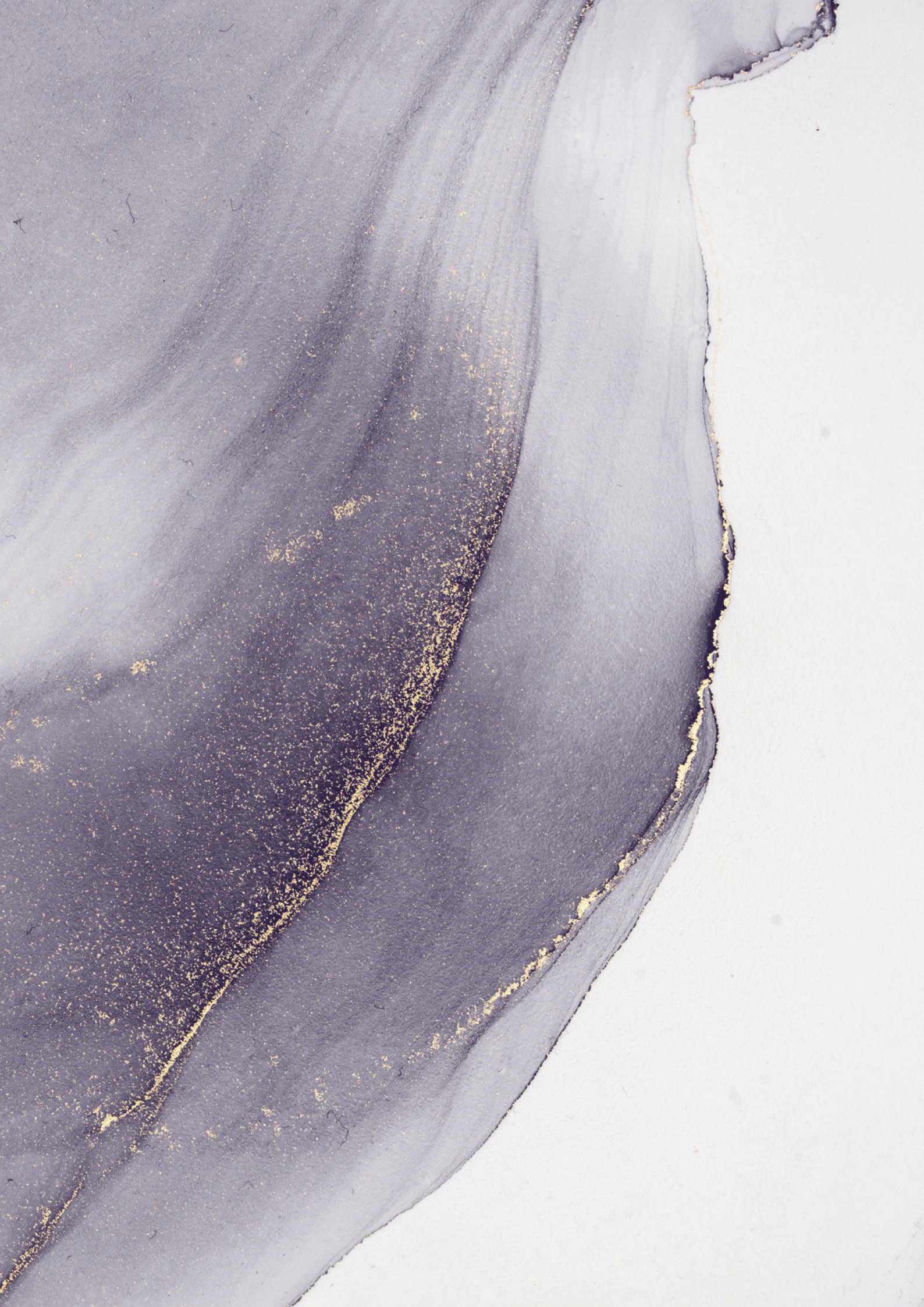


l-opinjoniġiet u s-suggerimenti tagħhom dwar kif tista' titjieb il-kwalità tal-kura u tas-servizzi.

B'harsa 'l quddiem lejn l-2026, l-Uffiċċju Benesseri u Outreach ser ikompli jikkonsolida u jwessa' l-operat tiegħu, inkluż ir-reklutaġġ u t-taħriġ ta' membri godda fit-tim, ir-reviżjoni u l-aġġornament kontinwu ta Standards Operating Procedures (SOPs), kif ukoll inizjattivi oħra mmirati lejn it-titjib tal-kwalità tal-ħajja tal-persuni anzjani fid-djar ta' kura residenzjali. L-Uffiċċju jippjana wkoll li jsaħħaħ is-sessjonijiet ta' outreach u sensibilizzazzjoni għall-persuni anzjani, billi jiffoka fuq il-funzjonijiet tal-Awtorità, id-drittijiet tar-residenti, u l-aspetti ewlenin tal-benesseri f'età avanzata. Permezz ta' dawn l-isforzi kontinwi, l-Uffiċċju għandu rwol ewlieni fil-bini tal-fiduċja fost ir-residenti u l-provdituri ta' servizz permezz tal-promozzjoni ta' trasparenza, involviment u appoġġ konsistenti.









DIKJARAZZJONIJIET FINANZJARJI

OLDER PERSONS STANDARDS AUTHORITY

Annual Report and Financial Statements

31 December 2025

	Pages
Authority Board's report	72
Statement of comprehensive income	74
Statement of financial position	75
Statement of changes in equity	76
Statement of cash flows	77
Notes to the financial statements	78
Independent auditor's report	89

Authority Board's report

The members of the Authority Board present their report and the audited financial statements for the year ended 31 December 2025.

Principal activities

The Older Persons Standards Authority was established by virtue of the Older Persons Standards Authority Act (Cap. 640) as a regulatory body and is dedicated to enhancing the quality of geriatric services. Its mission is to protect and promote the dignity, safety, and welfare of older persons by ensuring high standards of care.

Performance review

The financial position of the authority as at 31 December 2025 is disclosed on page 4, while the results for the year under review are disclosed on page 3.

The Authority registered a surplus of €161,757 for the year ended 31 December 2025.

Board members

The board members of the Authority who held office during the year were:

Dr. Lisa Cassar Shaw – Chairperson
Mr. Joseph Calleja – Deputy Chairperson
Mr Paul Vella – Member
Dr. Alexander Attard – Member
Dr. Svetlana Sammut – Member
Dr. Nadine Stivala – Member
Ms. Philomena Meli – Member

Statement of the Authority Board's responsibilities for the financial statements

The Authority is governed by a Board consisting of a Chairperson, Deputy Chairperson, secretary, and five members. They are required to prepare financial statements which give a true and fair view of the state of affairs of the Authority as at the end of each reporting period and of the surplus or deficit for that period.

In preparing the financial statements, the Authority Board is responsible for:

- ensuring that the financial statements have been drawn up in accordance with International Financial Reporting Standards as adopted by the EU;
- selecting and applying appropriate accounting policies;
- making accounting estimates that are reasonable in the circumstances;
- ensuring that the financial statements are prepared on the going concern basis unless it is inappropriate to presume that the Authority will continue in business as a going concern.

Authority Board's report - continued

Statement of Authority Board's responsibilities for the financial statements - continued

The Authority Board is also responsible for designing, implementing and maintaining internal control as the Authority Board determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and that comply with the Older Persons Standards Authority Act (Cap. 640). It is also responsible for safeguarding the assets of the Authority and hence for taking reasonable steps for the prevention and detection of fraud and other irregularities.

Auditors

Corporate Assurance Limited have indicated their willingness to continue in office and a resolution for their re-appointment will be proposed at the Authority's board meeting.

On behalf of the Authority Board:



Dr. Lisa Cassar Shaw
Chairperson



Mr. Joseph Calleja
Deputy Chairperson

Registered office of the Authority:
The Exchange, It-Telgha ta' Spencer,
Il-Marsa, MRS1982,
Malta

17 March 2026

Statement of comprehensive income

	Notes	2025 €	2024 €
Revenue	5	1,751,533	1,250,000
Administrative expenses		(1,577,340)	(1,142,281)
Finance costs	8	(12,436)	(15,932)
Surplus for the year representing total comprehensive income	6	161,757	91,787

The notes on pages 7 to 17 are an integral part of these financial statements.

Statement of financial position

	Notes	2025 €	2024 €
ASSETS			
Non-current assets			
Property, plant and equipment	10	<u>284,067</u>	358,213
Current assets			
Receivables	11	7,959	4,742
Cash and cash equivalents	14	<u>399,081</u>	113,667
		<u>407,040</u>	118,409
Total assets		<u>691,107</u>	<u>467,622</u>
CAPITAL AND LIABILITIES			
Reserves			
Accumulated surplus		<u>253,544</u>	91,787
		<u>253,544</u>	91,787
Current liabilities			
Payables	12	177,162	50,271
Lease liability	13	<u>80,775</u>	74,949
		<u>257,937</u>	125,220
Non-current liabilities			
Lease liability	13	<u>179,626</u>	259,615
Total liabilities		<u>437,563</u>	<u>384,835</u>
Total reserves and liabilities		<u>691,107</u>	<u>467,622</u>

The notes on pages 7 to 17 are an integral part of these financial statements.

The financial statements on pages 3 to 17 were authorised for issue by the board members on 17 March 2026 and were signed on its behalf by:



Dr. Lisa Cassar Shaw
Chairperson



Mr. Joseph Calleja
Deputy Chairperson

Statement of changes in equity

	Accumulated surplus €
Surplus for the year representing total comprehensive income	91,787
Balance at 1 January 2026	91,787
Surplus for the year representing total comprehensive income	161,757
Balance at 31 December 2026	253,544

The notes on pages 7 to 17 are an integral part of these financial statements.

Statement of cash flows

	Notes	2025 €	2024 €
Cash flows from operating activities			
Surplus for the year		161,757	91,787
<i>Adjustments for:</i>			
Depreciation of property, plant and equipment		90,096	84,774
Operating surplus before working capital movements		251,853	176,561
 Movement in receivables		(3,217)	(4,742)
Movement in payables		52,728	384,835
<i>Net cash flows generated from operating activities</i>		301,364	556,654
 Cash flows from investing activities			
Purchase of property, plant and equipment		(15,237)	(38,755)
Right of use asset		(713)	(404,232)
<i>Net cash flows used in investing activities</i>		(15,950)	(442,987)
 Net movement in cash and cash equivalents		285,414	113,667
 Cash and cash equivalents at the beginning of the year		113,667	-
 Cash and cash equivalents at the end of the year	14	399,081	113,667

The notes on pages 7 to 17 are an integral part of these financial statements.

Notes to the financial statements

1. Basis of preparation

The financial statements have been prepared in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs) as adopted by the EU and the requirements of the Older Persons Standards Authority Act (Cap. 640). The Authority's financial statements have been prepared under the historical cost convention.

The principal accounting policies applied in the preparation of these financial statements are set out below. These policies have been consistently applied to all the years presented, unless otherwise stated.

2. Significant accounting policies

2.1 Property, plant and equipment

All property, plant and equipment is initially recorded at historical cost. Subsequent costs are included in the asset's carrying amount when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Authority and the cost of the item can be measured reliably. Expenditure on repairs and maintenance of property, plant and equipment is recognised as an expense when incurred.

Property, plant and equipment are derecognised on disposal or when no future economic benefits are expected from their use or disposal. Gains or losses arising from derecognition represent the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount, and are included in profit and loss in the period of derecognition.

Depreciation is calculated using the straight-line method to allocate their cost or revalued amounts to their residual values over their estimated useful lives, as follows:

	%
Improvements to buildings	20
Computer and office equipment	20
Computer software	20
Furniture and fittings	10
Plant and machinery	20

The assets' residual values and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Gains and losses on disposals are determined by comparing the proceeds with carrying amount and are recognised in profit or loss. When revalued assets are sold, the amounts included in the revaluation reserve relating to the assets are transferred to accumulated surplus.

2. Significant accounting policies - continued

2.2 Financial instruments

Financial assets and financial liabilities are recognised when the Authority becomes a party to the contractual provisions of the instrument. Financial assets and financial liabilities are initially recognised at their fair value plus directly attributable transaction costs for all financial assets or financial liabilities not classified at fair value through profit or loss.

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the statement of financial position when the Authority has a legally enforceable right to set off the recognised amounts and intends either to settle on a net basis or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

Financial assets are derecognised when the contractual rights to the cash flows from the financial assets expire or when the entity transfers the financial asset and the transfer qualifies for derecognition.

Financial liabilities are derecognised when they are extinguished. This occurs when the obligation specified in the contract is discharged, cancelled or expires.

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of the Authority after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Receivables

Receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, less provision for impairment. The carrying amount of the asset is reduced through the use of an allowance account, and the amount of the loss is recognised in profit or loss. When a receivable is uncollectible, it is written off against the allowance account for receivables. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against profit or loss.

Payables

Payables comprise obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Accounts payable are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

Payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

2.3 Leases

At inception of a contract, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

2. Significant accounting policies - continued

2.3 Leases - continued

i. As a lessee

The Company recognises a right-of-use asset (ROU) and a lease liability at the lease commencement date.

The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the end of the lease term, unless the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or the cost of the right-of-use asset reflects that the Company will exercise a purchase option. In that case the right-of-use asset will be depreciated over the useful life of the underlying asset, which is determined on the same basis as those of plant and equipment. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses, if any, and adjusted for certain remeasurements of the lease liability.

The right-of-use assets are presented as a separate item in the Property, Plant and Equipment schedule.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Company's incremental borrowing rate. The Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

The incremental borrowing rate depends on the term, currency and start date of the lease and is determined based on a series of inputs including: the risk-free rate based on government bond rates; a country-specific risk adjustment and a credit risk adjustment based on bond yields.

The Company determines its incremental borrowing rate by obtaining interest rates from various external financing sources and makes certain adjustments to reflect the terms of the lease and type of the asset leased.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following :

- fixed payments, including in-substance fixed payments,
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee; and
- the exercise price under a purchase option that the Company is reasonably certain to exercise, lease payments in an optional renewal period if the Company is reasonably certain to exercise an extension option, and penalties for early termination of a lease unless the Company is reasonably certain not to terminate early.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Company's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, if the Company changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option or if there is a revised in-substance fixed lease payment. When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use asset, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero. The Company did not make any such adjustments during the periods presented.

2. Significant accounting policies - continued

2.4 Impairment

All assets are tested for impairment.

At the end of each reporting period, the carrying amount of assets is reviewed to determine whether there is any indication or objective evidence of impairment, as appropriate, and if any such indication or objective evidence exists, the recoverable amount of the asset is estimated.

A financial asset or a group of financial assets is impaired and impairment losses are incurred only if there is objective evidence of impairment as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the asset (a "loss event") and that loss event has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or group of financial assets that can be reliably estimated. The Authority first assesses whether objective evidence of impairment exists. The criteria that the Authority uses to determine that there is objective evidence of an impairment loss include:

- Significant financial difficulty of the issuer or obligor;
- A breach of contract, such as a default or delinquency in interest or principal payments;
- It becomes probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganisation.

An impairment loss is the amount by which the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount.

In the case of assets tested for impairment, the recoverable amount is the higher of fair value (which is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date) less costs of disposal and value in use (which is the present value of the future cash flows expected to be derived, discounted using a pre-tax discount rate that reflects current market assessment of the time value of money and the risks specific to the asset).

Where the recoverable amount is less than the carrying amount, the carrying amount of the asset is reduced to its recoverable amount, as calculated.

Impairment losses are recognised immediately in profit or loss.

In the case of assets tested for impairment, an impairment loss recognised in a prior year is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised.

Where an impairment loss subsequently reverses, the carrying amount of the asset is increased to the revised estimate of its recoverable amount, but so that the increased carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years.

Impairment reversals are recognised immediately in profit or loss.

2. Significant accounting policies - continued

2.5 Revenue recognition

Revenue comprises the fair value of the consideration received. The Authority recognises revenue when the amount of revenue can be reliably measured, it is probable that future economic benefits will flow to the entity and when specific criteria have been met for each of the Authority's activities as described below.

- Authority has transferred to the buyer the significant risks and rewards of ownership of the services provided. This is generally when the customer has approved the services that have been provided;
- The amount of revenue can be measured reliably;
- It is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Authority; and
- The costs incurred or to be incurred in respect of the transaction can be measured reliably.

Income from government subvention is recognised on an accrual basis.

- Government grants and EU grants are not recognised until there is a reasonable assurance that the Authority will comply with the conditions attached to them and that the grants will be received.
- Government grants and EU grants are recognised in the Income Statement on a systematic basis over the years in which the Authority recognises as expenses the related costs for which the grants are intended to compensate.
- Government grants and EU grants related to assets are presented in the statement of financial position by setting up the grant as deferred income and is recognised in the statement of comprehensive income on a systematic basis over the useful life of the asset.
- Government grants and EU grants that are receivable as compensation for expenses or losses already incurred or for the purposes of giving immediate financial support to the Authority with no future related costs are recognised in the Income Statement in the year in which they become receivable.

2.6 Foreign currency translation

(a) Functional and presentation currency

Items included in the financial statements are measured using the currency of the primary economic environment in which the Authority operates ('the functional currency'). The financial statements are presented in euro, which is the Authority's functional and presentation currency.

(b) Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in surplus or deficit.

2.7 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are carried in the statement of financial position at face value. In the statement of cash flows, cash and cash equivalents includes deposits held at call with banks.

2. Significant accounting policies - continued

2.8 Fair values

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

For financial reporting purposes, fair value measurements are categorised into Level 1, 2 or 3 based on the degree to which the inputs to the fair value measurements are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety, which are described as follows:

- Level 1 inputs are quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the entity can access at the measurement date;
- Level 2 inputs are inputs, other than quoted prices included within Level 1, that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly; and
- Level 3 inputs are unobservable inputs for the asset or liability.

3. Judgements in applying accounting policies and key sources of estimation uncertainty

In the process of applying the Authority's accounting policies, management has made no judgements which can significantly affect the amounts recognised in the financial statements and at the end of the reporting period, there were no key assumptions concerning the future, or any other key sources of estimation uncertainty, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year.

4. International Financial Reporting Standards in issue but not yet effective

The Board anticipate that the adoption of other International Financial Reporting Standards that were in issue at the date of authorisation of these financial statements, but not yet effective, will have no material impact on the financial statements of the Authority in the period of initial application.

5. Revenue

All the Authority's revenue was derived from funds received from the Government of Malta and from contributions.

	2025	2024
	€	€
Government subvention	1,750,333	1,250,000
Contributions	1,200	-
Net revenue	<u>1,751,533</u>	<u>1,250,000</u>

6. Surplus for the year

	2025	2024
	€	€
This is stated after charging:		
Depreciation	<u>90,096</u>	<u>84,774</u>

The analysis of the amounts that are payable to the auditors and that are required to be disclosed is as follows:

	2025	2024
	€	€
Annual statutory audit	<u>2,921</u>	<u>2,921</u>

7. Employee benefit expense

	2025	2024
	€	€
Board members' remuneration	79,905	69,443
Wages and salaries - Regular	1,095,352	784,621
Social Security costs	<u>74,581</u>	<u>56,579</u>
	<u><u>1,249,838</u></u>	<u><u>910,643</u></u>

The average number of persons employed by the Authority during the year, including board members was made up as follows:

	2025	2024
Board members	7	7
Operations	<u>28</u>	<u>24</u>
	<u><u>35</u></u>	<u><u>31</u></u>

8. Finance costs

	2025	2024
	€	€
Interest expense on lease liabilities	<u>12,436</u>	<u>15,932</u>

9. Tax expense

With reference to the Older Persons Standards Authority Act (Cap. 640), Article 37(3) is deemed to be exempt from any liability for the payment of income tax and duty on documents. Hence, no taxation was recognised in these financial statements given the Authority's main source of income is the Government's subventions.

10. Property, plant and equipment

	ROU - leased property	Improvements to buildings	Office equipment	Furniture and fittings	Computer equipment	Computer software	Total
Cost							
Additions	404,232	14,746	7,877	3,379	6,440	6,313	442,987
At 01.01.2025	404,232	14,746	7,877	3,379	6,440	6,313	442,987
Additions	713	5,209	701	3,119	6,208	-	15,950
At 31.12.2025	404,945	19,955	8,578	6,498	12,648	6,313	458,937
Accumulated depreciation							
Provision for the year	80,846	2,372	976	41	118	421	84,774
At 01.01.2025	80,846	2,372	976	41	118	421	84,774
Provision for the year	81,133	3,516	1,637	620	1,928	1,262	8,963
At 31.12.2024	161,979	5,888	2,613	661	2,046	1,683	174,870
Carrying amount							
At 31.12.2024	323,386	12,374	6,901	3,338	6,322	5,892	358,213
At 31.12.2025	242,966	14,067	5,965	5,837	10,602	4,630	284,067

11. Receivables

	2025	2024
	€	€
Other receivables	5,195	1,199
Prepayments	2,764	3,543
	7,959	4,742

12. Payables

	2025	2024
	€	€
Trade payables	16,914	6,137
Other taxes	51,828	2,027
Accruals	108,420	42,062
	177,162	50,271

13. Lease liability

	2025	2024
	€	€
Balance brought forward	334,564	-
Additions	713	404,232
Interest	12,436	15,932
Payments	(87,312)	(85,600)
Balance carried forward	<u>260,401</u>	<u>334,564</u>

	2025	2024
	€	€
Non-current lease liability	80,775	259,615
Current lease liability	<u>179,626</u>	<u>74,949</u>
	<u>260,401</u>	<u>334,564</u>

14. Cash and cash equivalents

For the purposes of the statement of cash flows, cash and cash equivalents comprise the following:

	2025	2024
	€	€
Cash at bank	398,762	113,659
Cash in hand	<u>319</u>	<u>8</u>
	<u>399,081</u>	<u>113,667</u>

15. Related party transactions

As at 31 December 2025, there were no transactions with management personnel except for emolument payments as disclosed in note 7 and the Government subvention as disclosed in note 5.

16. Financial risk management

16.1 Financial risk factors

The Authority's activities potentially expose it to a variety of financial risks: market risk (including cash flow interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Authority's overall risk management focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the Authority's financial performance. The Authority did not make use of derivative financial instruments to hedge certain risk exposures during the current and preceding financial years.

16. Financial risk management - continued

16.1 Financial risk factors - continued

(a) Market risk

Cash flow and fair value interest rate risk

The Authority has no significant interest-bearing assets and liabilities, and its income and operating cash flows are substantially independent of changes in market interest rates.

(b) Credit risk

Credit risk arises from cash and cash equivalents and credit exposures to customers, including outstanding receivables and committed transactions. The Authority's exposures to credit risk as at the end of the reporting periods are analysed as follows:

	2025	2024
	€	€
Loans and receivables category:		
Receivables (note 11)	7,959	4,742
Cas and cash equivalents	399,081	113,667
	<u>407,040</u>	<u>118,409</u>

The maximum exposure to credit risk at the end of the reporting period in respect of the financial assets mentioned above is equivalent to their carrying amount as disclosed in the respective notes to the financial statements. The Authority does not hold any collateral as security in this respect.

The Authority banks only with local financial institutions with high quality standing or rating.

The Authority assesses the credit quality of its customers taking into account financial position, past experience and other factors. It has policies in place to ensure that sales of products and services are effected to customers with an appropriate credit history. The Authority monitors the performance of its receivables on a regular basis to identify incurred collection losses, which are inherent in the Authority's receivables, taking into account historical experience in collection of accounts receivable.

The Authority manages credit limits and exposures actively in a practicable manner such that there are no material past due amounts receivable from customers as at the end of the reporting period. The Authority's receivables, which are not impaired financial assets, are principally in respect of transactions with customers for whom there is no recent history of default. Management does not expect any losses from non-performance by these customers.

(b) Liquidity risk

The Authority is exposed to liquidity risk in relation to meeting future obligations associated with its financial liabilities, which comprise payables (note 8). Prudent liquidity risk management includes maintaining sufficient cash and committed credit lines to ensure the availability of an adequate amount of funding to meet the Authority's obligations.

The Authority monitors liquidity risk by reviewing expected cash flows, and ensures that no additional financing facilities are expected to be required over the coming year. The Authority's liquidity risk is not deemed material in view of the matching of cash inflows and outflows arising from expected maturities of financial instruments, coupled with the Authority's committed bank borrowing facilities and other intra-group financing that it can access to meet liquidity needs.

16. Financial risk management - continued

16.2 Capital risk management

The Authority's objectives when managing capital are to safeguard its ability to continue as a going concern. The primary objective of the Authority's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its operations.

The capital structure of the Authority consists of cash and cash equivalents as disclosed in note 7 and items presented within the accumulated reserve in the statement of financial position. The Authority's Board manages the Authority's capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions.

17. Fair values of financial instruments

At 31 December 2025, the carrying amounts of cash at bank, receivables, payables and accrued expenses reflected in the financial statements are reasonable estimates of fair value in view of the nature of these instruments or the relatively short period of time between the origination of the instruments and their expected realisation.

18. Statutory information

The Older Persons Standards Authority was established under the Older Persons Standards Authority Act (Cap. 640). The registered office is 4 The Exchange, It-Telgha ta' Spencer, Il-Marsa, MRS1982, Malta.

19. Events after the reporting period

No adjusting or significant non-adjusting events have occurred between the reporting date and the date of authorisation by the Board.

Corporate Assurance Limited

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Board members of Older Persons Standards Authority
Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion

I have audited the financial statements of Older Persons Standards Authority (the Authority), set out on pages 3 to 17, which comprise the statement of financial position as at 31 December 2025, the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the accompanying financial statements give a true and fair view of the statement of financial position of the Authority as at 31 December 2025, and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards as adopted by the EU.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). My responsibility under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Authority in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) together with the ethical requirements that are relevant to my audit of the financial statements in accordance with the Accountancy Profession (Code of Ethics for Warrant Holders) Directive issued in terms of the Accountancy Profession Act (Cap 281) in Malta, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Information other than the Financial Statements and the Auditor's report thereon

The Board are responsible for the other information. The other information comprises the information included the Authority Statutory information and the statement of Board' responsibilities on pages 1 and 2, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work I have obtained, I conclude that there is a material misstatement of this other information, I am required to report that fact. I have nothing to report in this regard.

Corporate Assurance Limited

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the shareholders of Older Persons Standards Authority
Report on the Audit of the Financial Statements

The Board' Report on pages 1 to 2, in my opinion, based on the work undertaken in the course of the audit:

- The information given in the Board' Report for the financial year for which the financial statements are prepared is consistent with the financial statements; and
- The Board' Report has been prepared in accordance with applicable legal requirements

In the light of the knowledge and understanding of the Authority and its environment obtained in the course of the audit, I have not identified any material misstatements in the Board' Report.

Responsibilities of the Board for the Financial Statements

As explained more fully in the statement of Board' responsibilities on page 2, the Board are responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with IFRSs as adopted by the EU, and for such internal control as the Board determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, the Board are responsible for assessing the Authority's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Authority or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The Board are responsible for overseeing the Authority's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis of my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Authority's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the Board.

Corporate Assurance Limited

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the shareholders of Older Persons Standards Authority

Report on the Audit of the Financial Statements

- Conclude on the appropriateness of the Board' use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Authority's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Authority to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with the Board regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

I have responsibilities to report to you if in my opinion:

- Proper accounting records have not been kept;
- Proper returns adequate for my audit have not been received from branches not visited by us;
- The financial statements are not in agreement with the accounting records and returns; or
- I have been unable to obtain all the information and explanations which, to the best of my knowledge and belief, are necessary for the purpose of my audit.

I have nothing to report to you in respect of these responsibilities.

Lorna Sultana
f/Corporate Assurance Limited
Registered Auditor

The Fort, Level 3,
Hardrocks Business Centre,
Burmarrad Raod,
Naxxar, NXR6345

17 March 2026

