

RAPPORT ANNWALI 2024



OPSA
Older Persons
Standards Authority



RAPPORT ANNWALI 2024



OPSA
Older Persons
Standards Authority



Awtorita' tal- istandards għall- Persuni Anzjani, 2024

The Exchange
It-Telgħa ta' Spencer
Il-Marsa MRS 1982
Malta

Telefon: (+356) 8000 2002
Email: info.opsa@gov.mt
Websajt: opsa.gov.mt

Id-drittijiet kollha miżmuma.
Ir-riproduzzjoni hija permessa sakemm is-sors jiġi rikonoxxut.



WERREJ

I. Lista ta' Tabelli	5
II. Lista ta' Abbrevjazzjonijiet	5
III. Messaġġ mill-Ministru għas-Saħħa u l-Anzjanità Attiva L-Onorevoli Jo Etienne Abela	6
IV. Messaġġ mis-Segretarju Parlamentari għall-Anzjanità Attiva L-Onorevoli Malcolm Paul Agius Galea	7
V. Messaġġ miċ-Chairperson tal-Awtorità Is-Sinjura Lisa Cassar Shaw	8
VI. Messaġġ mill-Uffiċjal Eżekuttiv Ewlieni tal-Awtorità Is-Sur George Fenech	10
1. Il-Bord tal-Gvernaturi tal-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani	13
2. Direttorat tal-Operat	
2.1 Uffiċċju Finanzi	17
2.2 Uffiċċju Riżorsi Umani	17
2.3 Uffiċċju Akkwist	18
2.4 Amministrazzjoni	19
2.4.1 Uffiċċju għat-Taħriġ	19
2.4.2 Uffiċċju Maniġment tal-Faċilitajiet	19
2.4.3 Uffiċċju Saħħa u Sigurtà	20
2.4.4 Uffiċċju Trasport	20
2.4.5 Uffiċċju għall-Feedback	20
2.4.6 Uffiċċju Arkivji	21
2.5 Uffiċċju Komunikazzjoni	25
2.6 Verifika tal-Ġeneraturi fid-Djar Residenzjali	27
2.7 Fondi tal-UE	27

3. Direttorat għall-Assigurazzjoni tal-Kwalità	
3.1 Uffiċċju Liċenzjar	31
3.2 Uffiċċju tal-Ispettorat	34
3.3 Uffiċċju Standards	36
3.3.1 Uffiċċju Benessri u Involvement fil-Komunità	37
3.3.2 Uffiċċju tad-Data	38
3.3.3 Uffiċċju Engagement	39
3.4 Harsa 'l Quddiem	40
4. Dikjarazzjonijiet Finanzjarji	42

I. LISTA TAT-TABELLI

- Tabella 1** Feedback Riċevut
- Tabella 2** Servizzi Liċenzjati
- Tabella 3** Azzjonijiet Rimedjali
- Tabella 4** Kundizzjonijiet ta' Liċenzja
- Tabella 5** Statistika dwar Żjarat

II. LISTA TAL-ABBREVJAZZJONIJIET

- CEO** – Uffiċjal Eżekuttiv Ewlieni
- OPSA** – Awtorità tal-Istandards għal Persuni Anzjani
- HR** – Riżorsi Umani
- UE** – Unjoni Ewropea
- EXPO** – Espożizzjoni tas-Servizz Pubbliku
- MCAST** – Kulleġġ Malti tal-Arti, Xjenza u Teknoloġija
- EPSO** – Uffiċċju Ewropew għas-Selezzjoni tal-Persunal



III. MESSAĠĠ MILL-MINISTRU GĦAS-SAĦĦA U ANZJANITÀ ATTIVA, L-ONOREVOLI JO ETIENNE ABELA

F'Novembru tal-2023, l-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani (OPSA) ħarġet mill-Awtorità tal-Istandards għall-Kura Soċjali, b'fokus speċifiku fuq il-ħarsien tal-istandards fid-djar residenzjali għall-persuni anzjani f'Malta u Għawdex. Dawn l-istandards huma kruċjali għaż-żamma tal-benessri u t-titjib fil-kwalità tal-kura tal-persuni anzjani – li huma membri tas-socjetà tagħna li fl-aqwa tagħhom taw kontribut sinifikanti għall-progress u s-success tan-nazzjon tagħna.

Fl-ewwel sena tagħha, l-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani rnexxielha tadatta ruħha għall-bżonnijiet kurrenti kif ukoll dawk emergenti, u fl-istess waqt żammet ir-rwol tagħha bħala awtorità regolatorja. Filwaqt li l-Awtorità tibqa' allineata mal-iżviluppi internazzjonali u tagħti importanza lill-kollaborazzjoni ma' organizzazzjonijiet simili, hija timmira li tintroduci kuncetti godda fil-kura li minnhom se jibbenefikaw il-persuni anzjani tagħna.

Bl-implimentazzjoni ta' standards ibbażati fuq l-evidenza, kif ukoll b'monitoraġġ kontinwu rigward l-osservanza ta' dawn l-istandards, l-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani taħdem bis-sħiħ biex ittejjeb il-kwalità u s-sigurtà. Hija responsabbiltà ta' kull provditur ta' servizz tas-saħħa li jiżgura li jkun qed jipprovdi kura sigura u ta' livell għoli, li konsistentement jissodisfa l-Indikaturi ta' Prestazzjoni Ewlenin (KPIs) stabbiliti minn dawn l-Istandards, u jserraħ moħħ l-utenti tas-servizz u l-pubbliku li hu impenjat bis-sħiħ li jagħti servizz ta' eċċellenza.

It-twaqqif tal-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani kellu l-għan li jkompli jsaħħaħ ir-relazzjoni mal-provdituri ta' servizz liċenzjati, joffri assistenza u gwida matul il-proċess tat-tigdid tal-liċenzja, u ssaqqi għall-applikanti għal liċenzji godda. L-għan hu li l-Awtorità tippromwovi kollaborazzjoni mal-provdituri ta' servizz billi tgħinhom jifhmu aħjar l-ambitu tas-servizzi liċenzjati lilhom u hekk jiżguraw riżultati ottimali għal min juża dawn is-servizzi tas-saħħa, manigġjar effettiv tar-riżorsi, u promozzjoni tas-saħħa – u dan kollu waqt li l-Awtorità tibqa' żżomm sorveljanza bħala l-awtorità regolatorja.

Fl-aħħar nett, nixtieq nesprimi l-gratitudni tiegħi lill-impjegati kollha tal-Awtorità, il-Bord tal-Gvernaturi, u l-manigment tad-djar residenzjali liċenzjati. Ilkoll flimkien, aħna impenjati li ntejbu l-kura tal-persuni anzjani fil-komunità tagħna.



IV. MESSAĠĠ MIS-SEGRETARJU PARLAMENTARI GĦALL-ANZJANITÀ ATTIVA, L-ONOREVOLI MALCOLM PAUL AGIUS GALEA

Li tgħolli l-istandard tal-kura għall-persuni anzjani mhijiex biss mira politika; hija wkoll responsabbiltà lejn dawk li f'ħajjithom taw tant kontribut għas-soċjetà Maltija. It-twaqqif tal-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani (OPSA) kien kruċjali biex jiġi żgurat li kull faċilità ta' kura f'pajjiżna tkun topera bl-ogħla livelli ta' professionalità, sigurtà u rispett sabiex l-anzjani tagħna jirċievu l-kwalità ta' ħajja li tixirqilhom.

Matul is-sena li għaddiet, l-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani saħħet ir-rwol tagħha bħala korp regolatorju. Saru spezzjonijiet rigorużi, inħarġu rapporti ddettaljati dwar il-livell ta' konformità mal-Istandards, u saret ħidma fil-qrib mal-provdituri ta' servizz biex jittjeb il-livell tas-servizzi offruti. Permezz tas-sorveljanza tagħha, l-Awtorità żgurat li d-djar ta' kura operaw b'mod trasparenti u responsabbli, u fl-istess waqt u fuq kolloxx taw prijorità lill-benessri tar-residenti.

Il-Gvern ta s-sapport tiegħu għall-missjoni tal-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani billi investa fi strutturi ta' governanza aktar b'saħħithom, tejjeb it-taħriġ għall-provdituri tal-kura, u implimenta politiki li għollew il-livell tal-istandards f'kull settur. Dan l-approċċ kollaborattiv, li ġab flimkien il-provdituri tal-kura, ir-regolaturi kif ukoll dawk li jfasslu l-politiki, għamilhielna possibbli biex stajna nibnu settur li hu mhux biss konformi mal-istandards imma wkoll progressiv, risponsiv, u ċċentrat madwar il-bżonnijiet dejjem jinbidlu tal-persuni anzjani.

B'ħarsa 'l quddiem, nibqgħu impenjati li nkomplu nsaħħu l-qafas regolatorju biex niżguraw li l-provdituri tal-kura jkomplu jilħqu l-livelli mistennija f'dik li hi kwalità, persunal, u standards tal-faċilità. Ma għandna nħallu qatt li l-benessri tal-anzjani jiġi b'xi mod kompromess. Aħna beħsiebna nkomplu nieħdu azzjoni deċiżiva kull fejn ikun meħtieġ xi titjib.

Illum li l-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani qed tippubblika l-ewwel Rapport Annwali tagħha, nirrikonoxxu l-ħafna xogħol li diġà twettaq, imma nirrikonoxxu wkoll li baqa' ħafna sfidi oħra quddiemna. Il-kura tal-anzjani ma tikkonsistix biss f'regolamenti; tikkonsisti wkoll f'li tirrikonoxxi l-kontribut imprezzabbli li taw dawk li bnew il-komunitajiet tagħna u f'furmaw in-nazzjon tagħna fil-passat. Issa jmiss lilna li nagħtuhom xi ħaġa lura billi niżguraw li huma jgħixu l-età avanzata tagħhom fil-kumdità, is-sigurtà u d-dinjità. Dan hu l-prinċipju li jibqa' jmexxina. Permezz ta' kollaborazzjoni u investimenti kontinwi, irridu niżguraw li l-kura tal-anzjani f'Malta tkompli tistabbilixxi l-ogħla standards possibbli.



V. MESSAĠĠ MIĊ-CHAIRPERSON TAL-AWTORITÀ, IS-SINJURA LISA SHAW

Bħala Chairperson tal-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani (OPSA), hu ta' unur għaliġa li nipprezenta r-Rapport Annwali tagħna għall-2024. Kienet sena karatterizzata minn miri sinifikanti u impenn sod biex intejbu l-kwalità tal-kura u s-servizzi offruti lill-persuni anzjani f'Malta.

IT-TWAQQIF TAL-AWTORITÀ TAL-ISTANDARDS GĦALL-PERSUNI ANZJANI

L-Att dwar l-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani għie ppromulgat mill-Parlament ta' Malta fl-2023. Din il-liġi wasslet għat-twaqqif tal-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani bħala l-korp regolatorju responsabbli biex jstabbilixxi u jissorvelja l-standards f'servizzi residenzjali u faċilitajiet oħra li jipprovdu għal persuni anzjani. Permezz ta' dan il-qafas leġislattiv, nistgħu niżguraw id-drittijiet, id-dinjità u l-benessri taċ-ċittadini anzjani fl-ambjenti kollha tal-kura tas-saħħa.

ŻVILUPP U IMPLIMENTAZZJONI TAL-ISTANDARDS

Filwaqt li komplet tibni fuq il-pedamenti mqegħdin mill-Awtorità tal-Istandards għall-Kura Soċjali (SSCA), l-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani (OPSA) iffukat fuq l-iżvilupp u r-reviżjoni tar-"Regolamenti dwar Standards Soċjali Regulatorji għal Servizzi Residenzjali għall-Anzjani", ir-"Regolamenti dwar Standards għal Kura għal Anzjani b'Kundizzjonijiet Kroniċi u b'Dipendenza Għolja", u "Standards Soċjali Regulatorji dwar Servizzi ta' Kura ta' Matul il-Jum". L-approċċ li użajna kien komprensiv u involva:

- **Riċerki dwar l-aqwa prattiki internazzjonali:** Għamilna riċerka estensiva biex nallinjaw l-standards tagħna ma' benchmarks globali, biex niżguraw li l-persuni anzjani f'Malta jirċievu kura tal-ogħla standards internazzjonali.
- **Involvement mill-partijiet interessati:** Il-konsultazzjonijiet regolari li għamilna mal-provdituri ta' servizz, il-professjonisti fis-settur tas-saħħa, u l-familjari tal-persuni anzjani kienu strumentali fit-tfassil ta' standards prattiċi u effettivi.
- **Titjib kontinwu:** Stabbilejna mekkaniżmi għall-feedback li jippermettilna nagħmlu valutazzjoni kontinwa u nirfinaw l-standards tagħna, biex niżguraw li dawn jibqgħu rilevanti u effettivi, u hekk nindirizzaw il-bżonnijiet emergenti tal-popolazzjoni tagħna li dejjem qed tikber fl-età.

LICENZJAR U KONFORMITÀ

Fl-2024, l-Uffiċċju Liċenzjar tal-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani pproċessa numru ta' applikazzjonijiet minn provdituri ta' servizz prospettivi. Kull applikazzjoni għaddiet minn proċess ta' evalwazzjoni rigoruż, inklużi spezzjonijiet fuq il-post u verifika mal-standards stabbiliti tagħna. Dawn il-miżuri ta' diliġenza jiżguraw li jkunu biss dawk il-provdituri li jissodisfaw il-kriterji stretti tagħna li jingħataw liċenzja biex joperaw, u b'hekk nissalvagwardjaw il-kwalità tal-kura pprovduta lill-anzjani.

Ir-rwol kruċjali tal-Uffiċċju tal-Ispettorat huwa li proattivament irawwem kultura ta' kwalità li tmur lil hinn minn semplici osservanza bażika tar-regolamenti. Għalhekk, l-ispezzjonijiet joffrulna opportunitajiet mill-aqwa biex insaħħu l-kollaborazzjoni mal-provdituri ta' servizz u nidentifikaw oqsma fejn is-servizz jista' jkompli jitjieb. L-għan aħħari huwa li nrawmu persunal profondament

ispirat minn kultura ta' eċċellenza fil-kura ta' persuni anzjani, fejn it-titjib kontinwu għandu jkun in-norma.

SFIDI U DIREZZJONI FIL-FUTUR

Għalkemm għamilna passi kbar 'il quddiem, għad baqgħalna sfidi x'niffaċċjaw. Id-domanda għal servizzi ta' kura għall-anzjani dejjem qed tikber, u dan jeħtieġ sforzi kontinwi biex:

- **Inkabbru l-Kapaċità:** naħdmu mal-partijiet interessati biex inkabbru d-disponibilità ta' servizzi residenzjali kif ukoll dawk ibbażati fil-komunità;
- **Inżidu t-Taħriġ:** niżguraw li l-provdituri ta' servizz u l-persunal tagħhom jingħataw taħriġ professjonali kontinwu biex jissodisfaw il-bżonnijiet kumplessi ta' persuni anzjani;
- **Nippromwov u l-Innovazzjoni:** ninkuraġġixxu l-adozzjoni ta' prattiki u teknoloġiji innovattivi li jistgħu jtejjbu l-kwalità tal-ħajja tal-anzjani tagħna.

Issa li rriflettejna fuq is-sena li għaddiet, nixtieq nestendi l-gratitudni profonda tiegħi lit-tim iddedikat tal-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani, is-sieħba tagħna, u l-partijiet interessati kollha li taw il-kontribut tagħhom għall-missjoni tagħna. Flimkien, bnejna pedament sod għall-futur, fejn iċ-ċittadini anzjani jkunu assigurati mill-kura, ir-rispett u d-dinjità li jstħoqqilhom.

Nistennew bil-herqa li nkomplu nibnu fuq il-kisbiet tas-sena li għaddiet u nissoktaw bl-impenn tagħna għall-eċċellenza fil-futur.



VI. MESSAĠĠ MILL-UFFIĊJAL EŻEKUTTIV EWLIENI TAL-AWTORITÀ, IS-SUR GEORGE FENECH

It-tmexxija ta' Awtorità b'missjoni importanti li tibni standards funzjonali godda u li ssaħħa dawk eżistenti firrikjedi viżjoni ċara u determinazzjoni kbira. Madankollu, din il-missjoni hi verament meħtieġa u ta' sodisfazzjon kbir. Tabilhaqq, l-2024 kienet sena intensa ħafna u ta' sfida, li matulha bħala Awtorità ffukajna fuq kuncett ġdid: li nirresponsabilizzaw il-persuni anzjani nfushom filwaqt li nissalvagwardjaw id-drittijiet tagħhom.

Jien ġej minn sfond kliniku, b'aktar minn 47 sena esperjenza fis-settur tas-saħħa fil-livelli kollha tan-nursing. Għaldaqstant, f'dak li għandu x'jaqşam mal-benessri tghallimt nara l-affarijiet fid-dettall. Dak li jien illum huwa riżultat tas-seba' snin li qattajt bħala Chairperson tas-Central Procurement and Supplies Unit (CPSU) fl-Isptarijiet San Luqa u Mater Dei, fejn ikkordinajt u mexxejt il-migrazzjoni fiżika bejn iż-żewġ spartarjiet mingħajr intoppi, l-esperjenza li kelli fit-twaqqif tas-swabbing hub f'Mater Dei, il-vaccine hub fl-Iskola Medja tan-Naxxar, u t-tmexxija tas-swali kirurġiċi f'Mater Dei. Għalhekk, jien konxju sew tal-isfidi u r-responsabbiltajiet involuti fit-tmexxija tal-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani biex din tilhaq livelli dejjem ogħla.

Meta jien inħares lura lejn ix-xogħol kollu li sar is-sena li għaddiet, u mingħajr ma ninjora dak li baqa' xi jsir, jiena nemmen li bil-modestja kollha nistgħu ngħidu li rnexxielna nagħmlu ħafna. Madankollu, fil-qasam tagħna, tagħmel kemm tagħmel, qatt mhu biżżejjed. Tabilhaqq, f'qasir żmien, l-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani (OPSA) għamlet isem għaliha nnifisha u żammet l-istandard għoli li hu mistenni minn Awtorità li kontinwament tħabrek biex tilhaq l-eċċellenza fil-kura offruta lill-persuni anzjani.

Ilkoll nafu li anki meta wieħed jirnexxilu jagħmel suċċess, xorta waħda jista' jkollu jiffaċċja problemi. Bħal fil-logħba tal-futbol, tista' tirbaħ, imma tista' wkoll titlef. Dan jgħodd ukoll għall-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani li tistinka biex tiżgura li kull persuna anzjana, sew jekk qed tgħix b'mod indipendenti u sew jekk f'dar residenzjali, ma titlef xejn mid-dinjità u d-drittijiet tagħha. Bħala korp regolatorju, l-Awtorità għandha rwol ta' coach kif ukoll ta' referee, fis-sens li lill-provdituri ta' servizz aħna mhux biss nipprovdulhom gwida imma wkoll monitoraġġ biex niżguraw li jkun qad jagħtu l-aqwa kura possibbli lill-persuni anzjani b'mod li, anki jekk ma jkunux jafuna personalment, jibqgħu jżommu l-fiduċja tagħhom fina.

Minħabba li f'dan is-settur id-domanda hija akbar mill-provvista, l-Awtorità tagħti attenzjoni partikolari lill-istandards sabiex id-drittijiet tar-residenti fi djar liċenzjati jibqgħu dejjem protetti.

Tajna ħajja ġdida u rriorganizzajna l-proċeduri operattivi tagħna biex niżguraw li x-xogħol amministrattiv tal-Awtorità jkun jiffunzjona b'mod effiċjenti u effettiv. Introduċejna wkoll kuncett ġdid: l-Uffiċċju Benessri u Involvement fis-Socjetà. Dan għadu fil-bidu tiegħu u għandu r-responsabbiltà li jtejjeb il-kwalità tal-kura li tingħata lill-persuni anzjani f'servizzi regolati mill-Awtorità, u dan partikolarment billi tisma' u tifhem it-tħassib u l-ilmenti mressqin mir-residenti u l-familjari tagħhom, kif ukoll mill-provdituri ta' servizz. L-informazzjoni li tingħabar tippermetti

lill-Awtorità biex tirrimedja fejn ikun hemm bżonn permezz tal-Uffiċċju tal-Ispettorat u l-Uffiċċju Liċenzjar. B'dan il-mod jiġi żgurat li t-tfassib u l-ilmenti kollha jiġu indirizzati kif u minn min suppost, b'rimedji effiċjenti u effettivi, bla duplikazzjoni ta' xogħol, u bl-aħjar riżultati possibbli.

Minhabba l-istruttura organizzattiva ġdida, b'riżultat tas-separazzjoni tal-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani (OPSA) mill-Awtorità tal-Istandards għall-Kura Soċjali (SCSA) f'Novembru 2023, għamilna proċess ta' reklutaġġ biex jimtlew postijiet vakanti fl-Awtorità. Dan il-proċess ta' reklutaġġ għadu għaddej, u meta jkun finalizzat se jkun qed isaħħaħ l-operat tal-Awtorità billi joffri flessibilità akbar lill-organizzazzjoni u jiżgura li l-persuni anzjani jirċievu l-attenzjoni u s-sapport li jeħtieġu permezz ta' regolamenti ċari u spezzjonijiet regolari. It-trasferiment tar-responsabbiltajiet rilevanti mill-Awtorità tal-Istandards għall-Kura Soċjali għall-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani, kif ukoll ir-rilokazzjoni għall-uffiċċji fil-Marsa, saru tista' tgħid bla intoppi, u ma ħallew l-ebda impatt negattiv fuq il-persuni anzjani fid-djar residenzjali.

Matul l-2024, bħala tim wieħed, mhux biss irnexxielna negħlbu ħafna mill-isfidi li organizzazzjonijiet matul l-ewwel sena sħiħa tagħhom normalment ikollhom jiffaċċjaw, imma wkoll ħadna vantaġġ minn diversi inizjattivi li permezz tagħhom il-pubbliku ġenerali sar jaf aħjar il-funzjoni tal-Awtorità kif ukoll il-kontribut li qed tagħti fis-soċjetà.

Fost inizjattivi oħra, li jien nistedinikom taqraw aktar dwarhom f'partijiet oħra ta' dan ir-Rapport Annwali, ta' min wieħed isemmi l-partecipazzjoni tal-Awtorità fl-EXPO tas-Servizz Pubbliku, f'Mejju, u fil-Freshers' Week tal-MCAST, f'Ottubru. Dawn iż-żewġ okkażjonijiet ipprovdew opportunità eċċellenti għall-membri tal-istaff tal-Awtorità biex jagħmlu kuntatt mal-pubbliku ġenerali u mal-istudenti, speċjalment dawk interessati f'karriera fis-settur tal-kura. Inizjattivi oħrajn jinkludu l-partecipazzjoni tiegħi f'diversi programmi televiżivi u radjofonici; l-attendenza attiva minn membri tal-istaff tal-Awtorità f'konferenzi u seminars kemm f'Malta kif ukoll barra; it-tiżiħ ta' kollaborazzjonijiet eżistenti u ħolqien ta' oħrajn ġodda mal-partijiet interessati li magħhom għandna interess komuni, jiġifieri l-benessri tal-persuni anzjani; l-iffirmar tal-Memorandum of Understanding li l-Awtorità għamlet mad-Dipartiment tal-Istudji dwar il-Ġerontoloġija u d-Dimenzja fl-Università ta' Malta.

B'ħarsa 'l quddiem, aħna impenjati li ntejbu l-programmi ta' sensibilizzazzjoni permezz ta' diversi inizjattivi proattivi. L-għan ta' dawn l-inizjattivi huwa li nsahħu l-involviment tagħna fil-komunità għax dan jippermettilna nilhqu aktar persuni anzjani b'esperjenzi u minn ambjenti differenti. Nimpenjaw ruħna li ntejbu l-livell tal-programmi ta' taħriġ tagħna għall-istaff u s-sieħba tagħna biex hekk jitjeb ukoll is-servizz li noffru u nirresponsabbilizzaw lill-persuni anzjani nfushom biex jagħmlu l-almu tagħhom biex jgħixu ħajja ta' sodisfazzjon u attiva.

Inhegġeġ lill-partijiet interessati f'dan il-qasam biex jingħaqdu magħna f'dan l-isforz kontinwu. Dan l-involviment huwa kruċjali biex verament nagħmlu differenza u biex inrawmu ambjent li lest li jisma' l-vuċi tal-persuni anzjani u jipprovdilhom dak li għandhom bżonn.

Nixtieq ukoll nirringrazzja liċ-Chairperson u l-Bord tal-Gvernaturi għas-sapport kontinwu u l-fiduċja li juru fix-xogħol tiegħi biex nipprovdu l-aqwa kura possibbli għall-persuni anzjani fil-komunità tagħna.

Fl-aħħar nett, nixtieq nuri l-apprezzament tiegħi lill-istaff u s-sieħba kollha tagħna li ħadmu bla waqfien matul is-sena kollha u ssapportjawna fil-missjoni tagħna. L-impenn, id-dedikazzjoni u l-passjoni tagħhom fis-servizz tal-persuni anzjani huma għajn ta' ispirazzjoni għalija. Ejjew inkomplu f'dan ix-xogħol importanti flimkien fis-snin li ġejjin.

1. IL-BORD TAL-GVERNATURI

Il-Membri tal-Bord tal-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani huma:

Is-Sinjura Lisa Cassar Shaw

Chairperson

Is-Sur Joseph Calleja

Deputat Chairperson

Dott. Alexander Attard

Membru u Kummissarju għall-Anzjani

Is-Sur Paul Vella

Membru

Dott. Svetlana Sammut

Membru

Dott. Nadine Stivala

Membru

Is-Sinjura Philomena Meli

Membru

Is-Sur David Scicluna

Segretarju



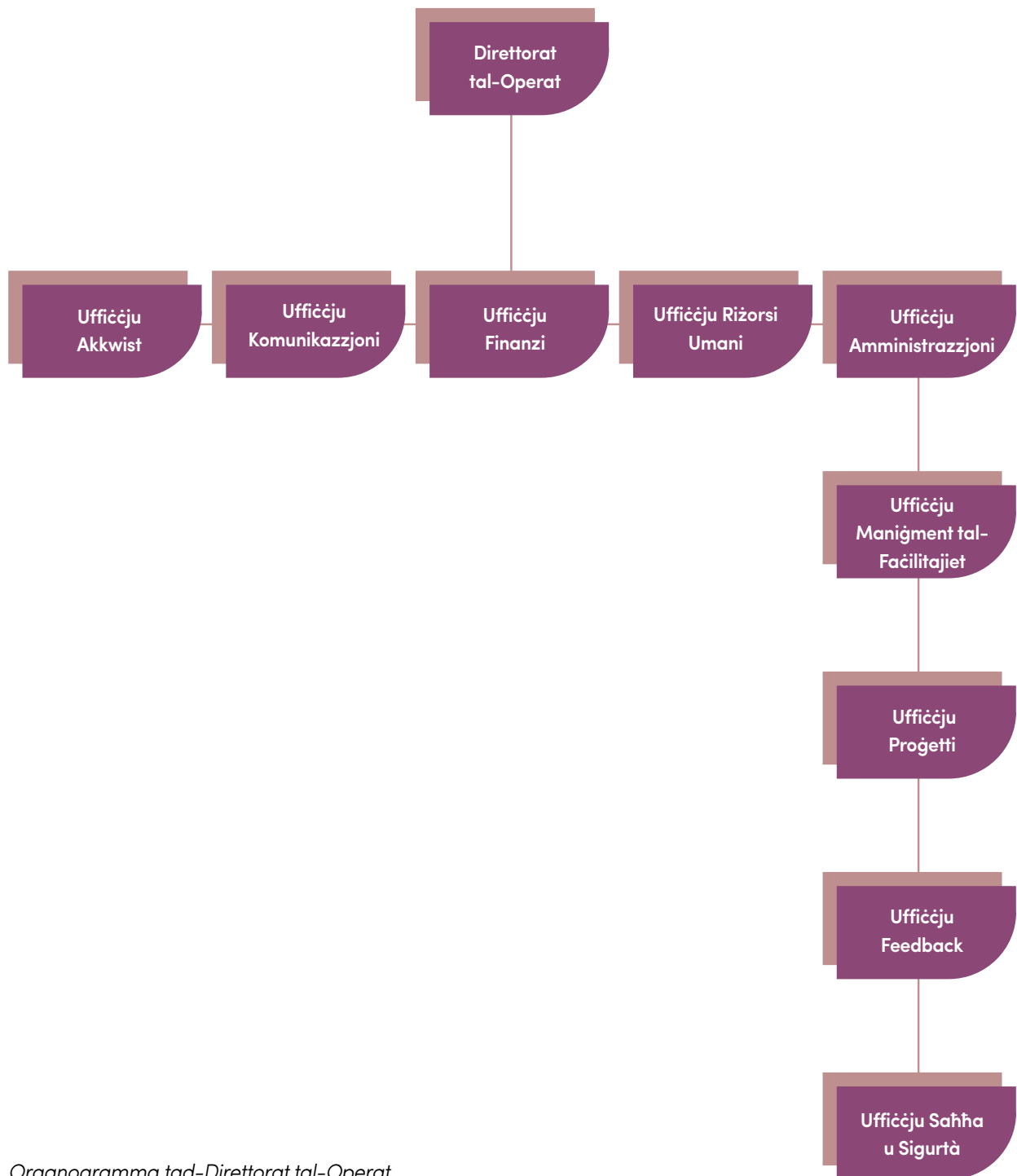


2.

DIRETTORAT TAL-OPERAT

Is-sapport essenzjali offrut mid-Direttorat tal-Operat jippermetti lill-istaff tal-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani biex jaqdi d-doveri tiegħu u jwettaq il-missjoni tal-Awtorità. Jipprovdi wkoll ir-riżorsi neċessarji biex jiġi żgurat li d-dmirijiet amministrattivi jitwettqu b'mod effiċjenti u effettiv.

Ir-responsabbiltajiet ta' dan id-Direttorat jinkludu: Amministrazzjoni, Maniġment tal-Facilitajiet, Akkwist, Trasport, Riżorsi Umani, Finanzi, Feedback, Komunikazzjoni, Saħħa u Sigurtà, u Proġetti.



Organogramma tad-Direttorat tal-Operat

2.1 UFFIČĠJU FINANZI

L-Uffiċċju Finanzi huwa responsabbli mill-immaniġġjar tal-finanzi korporattivi tal-Awtorità. Ir-responsabbiltajiet ewlenin jinkludu l-baġit u l-ippjanar finanzjarju, l-analiżi tal-ispejjeż, il-kontrolli interni, il-ħlasijiet lill-provdituri, l-iproċessar tas-salarji, is-sistemi ta' kontabilità, iż-żamma tar-rekords, u d-dikjarazzjonijiet finanzjarji statutorji tal-Awtorità.

Dan l-Uffiċċju kellu rwol importanti ħafna fit-twaqqif tal-infrastruttura operattiva tal-Awtorità fl-ewwel sena tal-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani. Dan il-kontribut ippermetta l-ħolqien ta' qafas robust maħsub biex jiżgura effiċjenza operattiva, biex jintlaħqu l-oġġettivi, u biex ikun hemm osservanza tar-regolamenti rilevanti.

Minbarra l-eżekuzzjoni effiċjenti u effettiva tal-operat finanzjarju ta' rutina, l-Uffiċċju jippjana li 'l quddiem jiżviluppa politiki u proċeduri komprensivi bl-għan li jsaħħaħ il-kontrolli interni u l-funzjonijiet ta' sorveljanza finanzjarja tiegħu. Barra minn dan, se jimplimenta wkoll inizjattivi biex jissimplifika u jtejjeb il-proċessi tiegħu biex jiżgura osservanza sħiħa tar-rekwiżiti regolatorji.

2.2 UFFIČĠJU RIŻORSI UMANI

L-Uffiċċju Riżorsi Umani huwa responsabbli għal diversi ħidmiet essenzjali, inkluż ir-reklutaġġ, ir-relazzjonijiet mal-ħaddiema, l-osservanza, il-pjanijiet ta' kumpens, il-maniġġjar tal-prestazzjoni, il-kumpilazzjoni u l-aġġornament tal-politiki u l-proċeduri dwar ir-Riżorsi Umani, iż-żamma tar-rekords dwar l-impjegati, u l-maniġġjar tal-funzjonijiet amministrattivi ta' kuljum.

L-oġġettivi ewlenin tal-Uffiċċju Riżorsi Umani jinkludu li:

- Jippromwovi ambjent ta' xogħol li jkun kollaborattiv u li joffri sapport u sigurtà għall-impjegati kollha tal-Awtorità.
- Irawwem tkabbir organizzattiv, avvanz fil-karriera, u żvilupp professjonali billi jipprovdi opportunitajiet ta' taħriġ għall-impjegati kollha.
- Jiżgura li l-Awtorità jkollha staff adegwat f'termini ta' numri kif ukoll ta' kwalifiki.
- Jagħmel ħiltu biex l-Awtorità żżomm magħha l-membri tal-istaff li għandha.
- Jikkordina mal-entitajiet pubbliċi rilevanti, bħal Jobsplus, skont il-proċeduri stabbiliti.
- Jikkomunika mar-rappreżentanti tal-unions, skont il-bżonn.

FI-2024 l-Uffiċċju Riżorsi Umani nrexxielu jilhaq diversi miri importanti, fisthom:

KUMPILAZZJONI TAL-MANWAL TAL-ĦADDIEM

Il-Manwal tal-Ħaddiem jipprovdi gwida ċara dwar il-missjoni, il-valuri, il-politiki, il-proċeduri u l-benefiċċji għall-ħaddiema tal-Awtorità. Jikkompreni l-politiki, il-proċeduri u l-Kodiċi ta' Etika li l-ħaddiema kollha tal-Awtorità huma mistennija jsegwu.

Il-Manwal tlesta u bħalissa qiegħed fil-proċess ta' konsultazzjoni mar-rappreżentanti tal-unions. Xi tibdil li jiġi ssuġġerit jiġi diskuss u sottomess lill-Bord tal-Gvernaturi tal-Awtorità għall-approvazzjoni finali.

REKLUTAĠĠ

Fl-2024, l-Awtorità wettqet proċess ta' reklutaġġ estensiv biex jimtlew il-vakanzi li nholqu fl-istruttura organizzattiva ġdida b'riżultat tas-separazzjoni tal-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani mill-Awtorità tal-Istandards għall-Kura Soċjali.

Matul is-sena nharġu total ta' 23 sejha għal applikazzjonijiet biex jimtlew diversi pożizzjonijiet fl-Awtorità, inklużi Diretturi, Kapijiet, Managers, Assessuri, u Uffiċjali tar-Riċerka Anzjani. Ir-reklutaġġ, li sar permezz ta' sejhiet interni u esterni, kien allineat mal-ħtiġijiet dejjem jevolvu tal-Awtorità. Barra minn dan, l-Uffiċċju tar-Riżorsi Umani mistenni li s-sena d-dieħla jiffinalizza n-negozjati għal Ftehim Kollettiv ġdid għall-uffiċjali għolja fil-manigment tal-Awtorità.

2.3 UFFIĊĊJU AKKWIST

Ir-rwol tal-Uffiċċju Akkwist huwa li jiżgura li l-Awtorità jkollha l-provisti u s-servizzi li teħtieġ biex taqdi l-bżonnijiet ta' kuljum. Dan l-Uffiċċju hu impenjat li jwettaq id-doveri tiegħu fil-pront u bl-aħjar prezzijiet possibbli skont ir-Regolamenti dwar l-Akkwist Pubbliku. Il-proċess tal-akkwist jinkludi r-riċerka qabel ma wiehed ikun jista' jiddetermina l-ispeċifikazzjonijiet u l-istandards meħtieġa, il-ħruġ tal-kwotazzjonijiet u t-tenders, kif ukoll l-evalwazzjoni tal-offerti riċevuti. Wara dan, l-Uffiċċju jagħmel ir-rakkomandazzjonijiet tiegħu, jikkomunika mal-offerenti u l-provdituri, iġib l-approvazzjoni, u joħroġ il-purchase orders relattivi. Wara li l-provisti u s-servizzi jiġu spezzjonati, il-fatturi tax-xiri jiġu verifikati u mbagħhad referuti għall-ħlas. Rendikont ta' kollox jinżamm għal skopijiet ta' verifika u informazzjoni.

Fl-2024, l-Uffiċċju ħareġ u aġġudika 154 kwotazzjoni u wara l-proċess tal-akkwist dovut. Barra minn hekk, inħarġu 112-il purchase order.

Biex jassisti l-assessuri u l-manigment fix-xogħol tagħhom, l-Uffiċċju fittex u akkwista s-servizzi professjonali ta' konsulenti fil-liġi u fl-arkitettura, kif ukoll ta' professjonisti f'servizzi marbuta mal-ikel biex jindirizzaw ilmenti relatati mal-ikel fi djar residenzjali għal persuni anzjani.



2.4 AMMINISTRAZZJONI

2.4.1 Uffiċċju għat-Taħriġ

Biex jitjebu l-hiliet tal-membri tal-istaff, id-Direttorat tal-Operat organizza u ssapportja l-inizjattivi ta' taħriġ kollha li saru fl-Awtorità. Barra minn dan, id-Direttorat attivament ifittex opportunitajiet esterni ta' taħriġ u jhegġeġ lill-istaff biex jattendi u jippartecipa.

Fl-2024, id-Direttorat tal-Operat iffaċilita t-taħriġ għall-istaff tal-Awtorità fejn attendew diversi konferenzi, workshops, u seminars, kemm fuq il-post kif ukoll f'korsijiet onlajn. Fost dawn is-sessjonijiet ta' taħriġ ta' min wieħed isemmi "Recognising Elder Abuse in Long-Term Care", li għalih attenda l-istaff kollu tad-Direttorat għall-Assigurazzjoni tal-Kwalità. Korsijiet fil-Microsoft Word u fl-Excel, kif ukoll il-kors "Transitioning with Dignity to a Residential Care Home" ġew offruti lill-haddiema kollha tal-Awtorità.

L-Awtorità beħsiebha tkompli tesplora opportunitajiet ta' fondi mill-UE biex tipprovdi taħriġ speċjalizzat għall-istaff, kemm lokalment kif ukoll barra minn Malta. Talbiet għal fondi mill-UE għat-taħriġ jistgħu jsiru f'kollaborazzjoni ma' regolaturi oħra barranin li joperaw fl-istess settur.

2.4.2 Uffiċċju Maniġment tal-Faċilitajiet

L-Uffiċċju Maniġment tal-Faċilitajiet huwa responsabbli għall-funzjonalità ġenerali, in-manteniment, u s-sigurtà tal-uffiċċji tal-Awtorità. Jamministra wkoll l-assi fissi tal-Awtorità, li jinkludi wkoll l-għamara, it-tagħmir tal-uffiċċju u dak relatat mal-IT, biex jiżgura li dawn jaqdu l-bżonnijiet ta' min jużahom.

Peress li l-Awtorità twaqqfet f'Novembru 2023, is-sena 2024 kienet l-ewwel sena sħiħa tal-operat tagħha. Sa mill-ewwel xhur tas-sena, id-Direttorat tal-Operat kellu rwol importanti ħafna u pprova sapport loġistiku għall-organizzazzjoni kollha biex hekk ġie żgurat li x-xogħol tal-Awtorità seta' jibqa' għaddej b'mod effettiv u effiċjenti.

Proġett ewlieni fl-2024 kien jinvolvi r-rilokazzjoni tal-uffiċċji tal-Awtorità mill-Istitut Vincenzo Bugeja, Santa Venera, għal 'The Exchange', It-Telgħa ta' Spencer, il-Marsa. L-Uffiċċju tal-Amministrazzjoni kellu r-responsabbiltà li jissupplixxi l-għamara meħtieġa kollha, il-fittings u t-tagħmir tal-uffiċċju, kif ukoll is-servizzi kollha ta' s'apport. Dan kien jinkludi wkoll l-abbozzar tal-kuntratti kollha rigward l-assi u s-servizzi f'konformità mar-Regolamenti dwar l-Akkwist Pubbliku.



2.4.3 Uffiċċju Saħħa u Sigurtà

Id-Direttorat tal-Operat huwa kommess li jiżgura s-saħħa u s-sigurtà għall-ħaddiema kollha tal-Awtorità. F'Lulju 2024, sar risk assessment professjonali ta' kwistjonijiet marbuta mas-saħħa u s-sigurtà fis-sezzjonijiet kollha tal-Awtorità. B'riżultat ta' din l-evalwazzjoni, id-Direttorat ħa l-azzjonijiet rimedjali meħtieġa u implimenta l-miżuri rakkomandati.

Skont ir-regolamenti dwar is-saħħa u s-sigurtà, id-Direttorat ipprova testijiet għall-għajnejn u l-vista għall-impjegati kollha tal-Awtorità li bħala parti sinifikanti ta' xogħolhom jagħmlu użu regolari mill-kompjuters u l-laptops. Din l-inizjattiva saret bl-iskop li l-ħaddiema jiġu protetti mir-riskji assoċjati mad-Display Screen Equipment (DSE). Barra minn hekk, fejn il-professionisti rakkomandaw azzjoni ulterjuri, l-Awtorità kienet lesta tissussidja parti sostanzjali mill-ispejjeż involuti.

Id-Direttorat jiżgura wkoll li l-uffiċċji kollha tal-Awtorità huma mgħammra bit-tagħmir neċessarju għal kontra n-nar, bħal fire alarms, sensors, u tagħmir għat-tifi tan-nar. Fuq bażi regolari, id-Direttorat wettaq ukoll simulazzjonijiet ta' evakwazzjoni f'każ ta' nar skont ir-rekwiżiti legali.

2.4.4 Uffiċċju Trasport

Ir-responsabbiltajiet tad-Direttorat tal-Operat jinkludu wkoll il-kordinament u l-manigġjar tal-bżonnijiet kollha konnessi mat-trasport fl-Awtorità. Bħala parti minn din ir-responsabbiltà, dan l-Uffiċċju jipprovdi trasport għall-Assessuri tal-Assigurazzjoni tal-Kwalità u l-istaff tal-Liċenzjar matul l-ispezzjonijiet li jagħmlu, kif ukoll għal membri oħra tal-istaff meta jattendu laqgħat barra mill-uffiċċji, u garr ta' oġġetti u servizzi.

L-Awtorità bdiet l-operat tagħha b'żewġ vetturi, imma sa Novembru 2024 dan in-numru kien tela' għal ħamsa. Dan l-Uffiċċju jieħu ħsieb l-ispejjeż kollha konnessi ma' dawn il-vetturi, inklużi l-liċenzji, l-assigurazzjoni, il-fjuwil, is-servicing, u t-tiswija.

Bħala parti mill-inizjattivi ekoloġiċi ppjanati għall-2025, l-Awtorità għandha l-ħsieb li tohrōg tender pubbliku għax-xiri ta' vetturi elettrici, u li tinstalla numru ta' stazzjonijiet għall-iċċarġjar ta' vetturi elettrici.

2.4.5 Uffiċċju għall-Feedback

L-Awtorità tapprezza kull tip ta' feedback li jsir mill-utenti tas-servizzi u l-familjari tagħhom għax dan jiffa' dawl fuq il-kwalità tas-servizz li jkun qed jingħata. L-Awtorità taċċetta wkoll feedback f'forma anonima biex tiproteġi l-kunfidenzjalità ta' min ikun qed jagħmel l-ilment.



L-Uffiċċju għall-Feedback beda jiffirma parti mid-Direttorat tal-Operat fl-ewwel xhur tal-2024 għax qabel kien jiffirma parti mill-Uffiċċju tal-Ispettorat fi hndan id-Direttorat għall-Assiguraazzjoni tal-Kwalità.

Meta jidhol ilment – sew jekk permezz ta’ email, telefonata, midja soċjali, jew permezz ta’ xi membru tal-istaff tal-Awtorità – l-Uffiċċju jzomm rekord tad-dettalji u jgħaddih lis-sezzjoni involuta għal investigazzjoni ulterjuri. Meta l-każ jiġi solvut, l-Uffiċċju jagħmel kuntatt ma’ min ikun għamel l-ilment biex jinfurmah bir-riżultat.

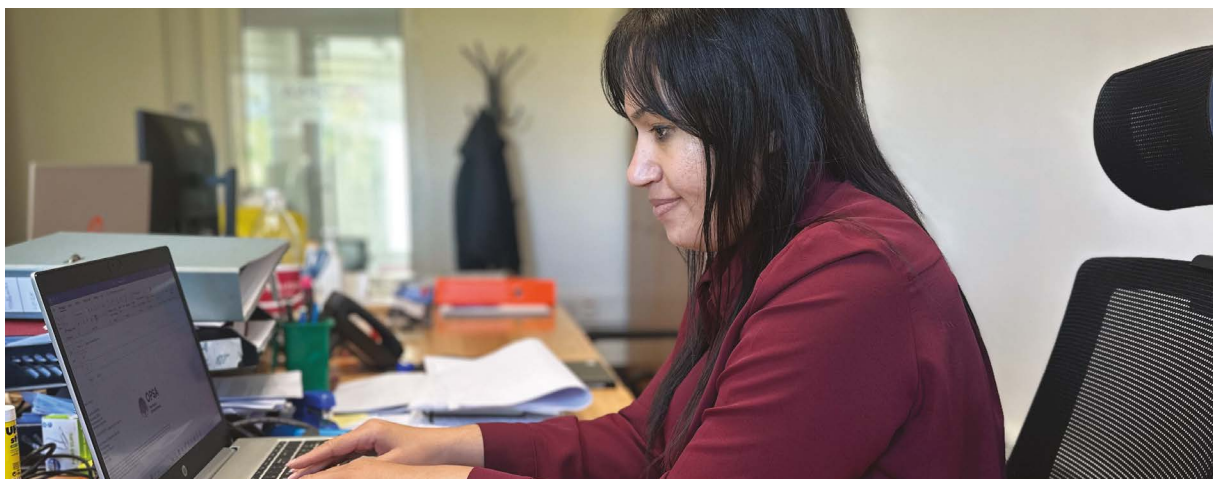
Il-metodi l-aktar ippreferuti mill-pubbliku biex iressqu l-ilmenti huma t-telefon u l-email. In-numru tal-Freephone 80002002 huwa maħsub speċifikament biex jirċievi feedback dwar is-servizzi kollha liċenzjati mill-Awtorità. Fl-2024, feedback permezz tat-telefon ammonta għal 53.4% tat-total kollu. Feedback bl-email, li fl-2024 kien jikkostitwixxi 25.7% tat-total, jista’ jintbagħat f’dan l-indirizz elettroniku apposta: feedback.opsa@gov.mt. L-istatistika ta’ hawn taht turi b’liema metodi l-Awtorità rċeviet il-feedback matul l-2024:

Metodi ta’ Feedback	Kwantità
Emails	42
Telefonati b’identifikazzjoni	57
Telefonati anonimi	30
Facebook	12
Ittri bil-posta	3
Irriżultaw minn investigazzjonijiet tal-Awtorità	4
Riċevuti waqt l-Expo tas-Servizz Pubbliku 2024	3
Kwistjonijiet żgħar solvuti faċilment	12
Total	163

Tabella 1 - Feedback Riċevut

2.4.6 Uffiċċju Arkivji

Ir-responsabbiltà ta’ dan l-Uffiċċju tinkonsisti fl-immaniġġjar tar-rekords u d-dokumentazzjoni maħluqa u/jew miżmuma mill-Awtorità. L-Uffiċċju jiżgura li l-fajls u r-rekords kollha jkunu kklassifikati kif suppost u arkivjati b’mod li jkunu jistgħu jiġu rkuprati faċilment meta jkun hemm bżonn. F’kull każ jiġi stabbilit perijodu ta’ żmien xieraq għaż-żamma tad-dokument. Għaldaqstant, l-Awtorità qiegħda fil-proċess li tiffinalizza Politika għaż-Żamma tad-Dokumenti qabel tiġi approvata.



L-Awtorità żżomm dokumenti relatati mal-proċess tal-liċenzjar tad-djar residenzjali għall-persuni anzjani fil-Gżejjer Maltin. Barra minn hekk, iżżomm rekords relatati mal-Amministrazzjoni, il-Finanzi, l-Akkwist, ir-Riżorsi Umani, il-Proġetti, u l-Feedback.

L-Uffiċċju regolarment jimmonitorja u jaġġorna r-reġistru tad-dokumenti. L-Awtorità qed tippjana li tiskennja l-fajls fiżiċi kollha bħala parti mill-proċess ta' digitizzazzjoni ċentralizzata fi f'dan is-Servizz Pubbliku.

2.5 UFFIĊĊJU KOMUNIKAZZJONI

L-Uffiċċju Komunikazzjoni għandu r-responsabbiltà li jorganizza, jikkordina u jimplimenta attivitajiet immirati biex iqajmu sensibilizzazzjoni dwar ir-rwol tal-Awtorità u jippromwovi l-immagni korporattiva tagħha. Dan iseħħ permezz ta' diversi inizjattivi, bħall-immaniġġjar tal-aspetti kollha li għandhom x'jaqsmu mal-midja u r-relazzjonijiet pubbliċi, il-partecipazzjoni f'konferenzi u wirjiet, il-kordinament ma' terzi persuni speċjalizzati għal elementi ta' disinn, il-pubblikazzjoni u d-distribuzzjoni ta' materjal kummerċjali, u kordinament tal-partecipazzjoni fil-midja mill-istaff tal-Awtorità.

L-attivitajiet ewlenin fl-2024 kienu jinkludu:

LOGO ĠDID GĦALL-AWTORITÀ

Ftit wara li l-Awtorità ġiet stabbilita bħala korp indipendenti, dan l-Uffiċċju kkummissjoni disinn għal logo korporattiv ġdid li jirrifletti l-identità, il-missjoni, il-valuri u l-prinċipji fundamentali tal-Awtorità. Il-logo il-ġdid jidher hawn taht.



MATERJAL KUMMERĊJALI

L-Uffiċċju pproduċa materjal kummerċjali għad-distribuzzjoni waqt attivitajiet organizzati mill-Awtorità jew li fihom attendew membri tal-Awtorità bl-iskop li jżied l-għarfien tal-pubbliku dwar ir-rwol tal-Awtorità u s-servizzi li toffri.

TNEDIJA TAL-AWTORITÀ WAQT BUSINESS BREAKFAST

L-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani (OPSA) ġiet inawgurata uffiċjalment waqt business breakfast li sar nhar il-Ġimgħa, 18 ta' Ottubru, 2024. Dan l-avveniment, bit-tema "Nirregolaw Biex Niżguraw il-Benessri u d-Drittijiet tal-Persuni Anzjani", laqqa' flimkien diversi partijiet interessati f'dan il-qasam.

Waqt id-diskors tal-inawgurazzjoni, l-On. Malcolm Paul Agius Galea, Segretarju Parlamentari għall-Anzjanità Attiva enfasizza li t-twaqqif tal-Awtorità jirrapprezenta avvanz sinifikanti fit-titjib tat-tliet pilastri ewlenin tal-kura għall-anzjani: il-prestazzjoni, is-sigurtà, u s-superviżjoni.





Fid-diskors tiegħu, is-Sur George Fenech, l-Uffiċjal Eżekuttiv Ewlieni tal-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani, qal li l-Awtorità beħsiebha tiżgura li l-persuni anzjani jirċievu s-sapport meħtieġ kemm fil-komunità kif ukoll fil-faċilitajiet residenzjali permezz ta' Regolamenti ċari u spezzjonijiet regolari.

Persuni anzjani minn djar residenzjali differenti taw is-sehem tagħhom billi qasmu ma' dawk preżenti l-esperjenzi tagħhom dwar il-ħajja ta' kuljum bħala residenti fi djar tal-kura u l-isforsi tagħhom biex jibagħhu attivi u jgawdu l-ħajja mill-aħjar li jistgħu.

Il-kelliem ewlieni f'dan l-avveniment kien il-Professur Richard Fleming, espert internazzjonali fil-qasam tad-dimensja.





PARTEĊIPAZZJONI FL-EXPO 2024

L-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani pparteċipat fl-EXPO tas-Servizz Pubbliku 2024 li nżamm fl-MFCC, Ta' Qali, mill-15 sad-19 ta' Mejju. Matul dan l-avveniment, intiż biex iservi bħala vetrina għax-xogħol li jsir mid-diversi dipartimenti fis-Servizz Pubbliku, membri tal-istaff tal-Awtorità ħadu l-opportunità biex iwasslu tagħrif lill-pubbliku li attenda dwar il-funzjonijiet regolatorji tal-Awtorità.

Rappreżentanti tal-Awtorità għamlu kuntatt ma' impjegati tas-Servizz Pubbliku, il-pubbliku ġenerali u l-istudenti, u pprovdew informazzjoni u wiegħbu l-mistoqsijiet li sarulhom dwar ir-rwol tal-Awtorità. Materjal kummerċjali u formoli għall-feedback tqassmu lil kull min żar l-istand tal-Awtorità biex jinkuraġġuhom jinteraġixxu mal-Awtorità.

IL-FRESHERS' WEEK FL-MCAST

Id-Direttorat tal-Operat kien inkarigat biex jikkoordina l-parteċipazzjoni tal-Awtorità fil-Fresher's Week, fl-MCAST, li nżammet mis-7 sad-9 ta' Ottubru, 2024, fil-Hub ta' Raġal Ġdid. Dan l-avveniment ġab flimkien studenti, staff, u diversi organizzazzjonijiet minn setturi differenti. Kienet opportunità mill-aqwa għall-ħaddiema tal-Awtorità fejn setgħu jagħmlu kuntatt mal-istudenti, partikolament dawk mis-settur tal-kura, li ħadu interess kbir biex isiru jafu aktar dwar l-attivitajiet tal-Awtorità u d-diversi karrieri li toffri.

SIT ELETRONIKU ĠDID TAL-AWTORITÀ

Bħala parti minn sforzi kontinwi għal titjib fl-aċċessibilità u l-involvement mill-pubbliku, l-Uffiċċju Komunikazzjoni tal-Awtorità ilu jaħdem fuq disinn ġdid għas-sit elettroniku sa mill-ewwel xhur tal-2022. Is-sit aġġornat, li tnedja f'Novembru 2024, għandu interface aktar aċċessibbli, b'elementi vizivi ġodda li jkomplu jtejbju l-esperjenza ta' min jużah. Bħalissa, l-Uffiċċju Komunikazzjoni qed jiffinalizza t-tnedija tal-verżjoni bil-Malti tas-sit elettroniku biex jaqdi aħjar il-bżonnijiet tal-komunità lokali.



Minbarra s-sit elettroniku, l-Uffiċċju Komunikazzjoni tal-Awtorità tella' paġni apposta fuq il-midja soċjali fuq pjattaformi bħal Facebook u Instagram, u jieħu ħsieb jaġġornahom regolarment.

RESPONSABBILTÀ SOĊJALI KORPORATTIVA

F'konformità mal-impenn tagħha favur ir-Responsabbiltà Soċjali Korporattiva, l-Awtorità ħadet sehem fl-edizzjoni tal-2024 ta' "Riġal b'Imħabba", inizjattiva bil-għan li tissapportja tfal vulnerabbli li jistgħu jibqgħu mingħajr riġal fiż-żmien tal-Milied.

NETWORKING FI ŻMIEN IL-MILIED

Fil-jiem tal-Milied, l-Awtorità organizzat okkażjoni ta' networking fejn diversi provduri ta' servizz kellhom l-okkażjoni jinteraġixxu b'mod informali mal-istaff tal-Awtorità. Inizjattivi bħal dawn jipromwovu komunikazzjoni effettiva mal-provduri tas-servizz u jinkoraġġixxu l-koperazzjoni bejn l-Awtorità u l-partijiet interessati.



ATTIVITAJIET INTERNI

Matul l-2024, l-Uffiċċju Komunikazzjoni organizza diversi attivitajiet interni bil-għan li jrawwem il-kollaborazzjoni u l-komunikazzjoni fost l-istaff tal-Awtoritá. Dawn l-okkażjonijiet ipprovdew pjattaformi għal dawk fit-tmexxija fejn setgħu jwasslu messaġġi importanti lill-impjegati, kif ukoll għall-impjegati nfushom minn sezzjonijiet differenti tal-Awtoritá biex jiltaqgħu u jikkomunikaw bejniethom. Dawn l-attivitajiet kienu jinkludu ċ-ċelebrazzjoni ta' Jum il-Mara, attivitajiet ta' sensibilizzazzjoni dwar Pink October, u ikliet tal-istaff f'diversi postijiet.



2.6 VERIFIKA TAL-ĠENERATORI FID-DJAR RESIDENZJALI

Fi Frar tal-2024, id-Direttorat tal-Operat u d-Direttorat għall-Assigurazzjoni tal-Kwalità ipparteċipaw fl-Istrateġija ta' "Thejġija għas-Shana" (Pjan ta' Azzjoni f'Każ ta' Mewġa ta' Shana). Din l-inizjattiva kienet tinvolvi verifika komprensiva tal-ġeneraturi fid-djar residenzjali għal persuni anzjani.

L-għan ewlieni kien li jiġu vverifikati l-kundizzjonijiet u l-affidabilità tal-ġeneraturi kif ukoll tal-inħawi ta' madwarhom, u hekk jiġi żgurat li huma miżmumin tajjeb u jifilhu jissupportjaw is-servizzi essenzjali f'każ ta' qtugħ fil-provvista tal-elettriku. F'dan il-kuntest, provvista tal-elettriku stabbli hija kruċjali, partikolarment biex jinżamm kontroll ambjentali permezz tal-arja kkundizzjonata. Miżuri bħal dawn huma fundamentali għall-ħarsien tas-saħħa u l-kumdità tar-residenti, speċjalment f'każ ta' mewġa ta' shana. Wara li saru dawn il-verifiki, l-Awtorità għamlet ir-rakkomandazzjonijiet tagħha biex jiġu indirizzati kwistjonijiet li rriżultaw mill-verifiki li saru, u hekk tiżgura konformità mar-rekwiżiti legali u allinjament mal-aqwa prattiki standard.

2.7 FONDI TAL-UE

Id-Direttorat tal-Operat ngħata l-inkarigu li jidentifika opportunitajiet potenzjali ta' fondi Ewropej għat-taħriġ u l-iżvilupp tal-istaff tal-Awtorità. Għal dan il-għan, membri tal-istaff tal-Awtorità ħadu sehem f'taħriġ organizzat minn Servizzi Ewropej f'Malta (SEM) biex jiffamiljarizzaw ruħhom ma' sejhiet għal fondi Ewropej u mal-proċess ta' applikazzjoni għall-fondi.

Sussegwentement, f'Ottubru 2024, id-Direttorat tal-Operat, f'isem l-Awtorità, ikkordina u ssottometta l-ewwel Applikazzjoni għal Proġett Speċjali tiegħu permezz tat-Technical Support Instrument (TSI) fi ħdan il-Portal għall-Finanzjament u l-Offerti tal-Kummissjoni Ewropea. Strument ta' Sapport Tekniku huwa strument b'fondi mill-UE li jipprovdi kompetenza mfasla apposta lil awtoritajiet nazzjonali fi ħdan Stati Membri li ttejjeb il-kapaċità amministrattiva u tiffacilita l-iżvilupp u l-implimentazzjoni tar-riformi.

Din il-proposta kienet tiffoka fuq l-iżvilupp ta' "Proġett dwar Komunikazzjoni Effettiva bil-Malti", maħsub apposta għal persuni mhux Maltin li jipprovdu kura lil persuni anzjani. Il-proġett għandu l-għan li joħloq materjal viżiv li jtejjeb il-komunikazzjoni u t-taħriġ għal dawn il-persuni li jipprovdu kura. Il-proposta ntbagħtet għall-approvazzjoni tal-Ministeru tas-Saħħa u Anzjanità Attiva għal azzjoni ulterjuri rispettiva.





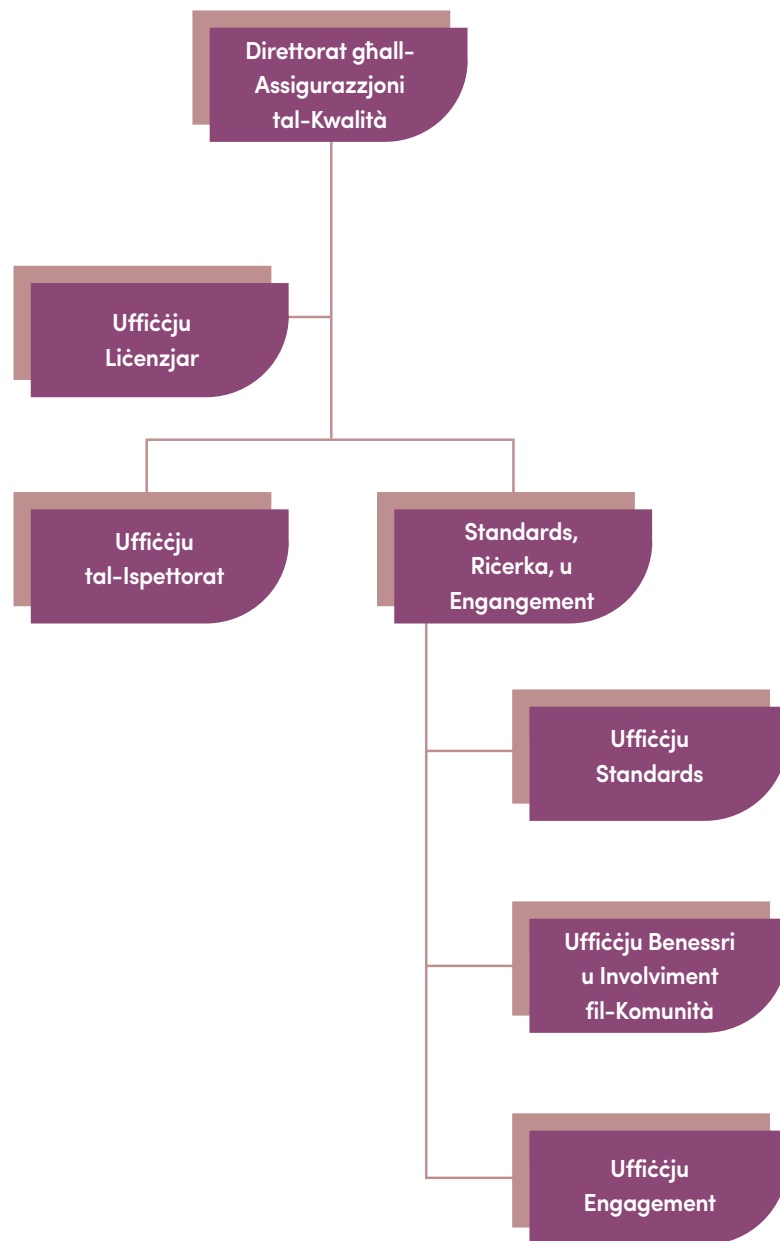


3.

**DIRETTORAT TAL-
ASSIGURAZZJONI
TAL-KWALITÀ**

Il-membri tal-istaff fis-sitt sezzjonijiet li jikkomprendu dan id-Direttorat iservu bħala r-rappreżentanti fuq quddiem nett tal-Awtorità. Huma jzommu komunikazzjoni kontinwa kemm mal-provdituri kif ukoll mal-utenti ta' servizz, u jinvolvu attivament lid-diversi partijiet interessati u professjonisti fi ħdan is-settur ġerjatriku. Il-membri tal-istaff tad-Direttorat iżommu ruħhom infurmati rigward l-iżviluppi fil-qasam permezz tar-riċerka u l-aqsim tal-aqwa prattiki f'livell nazzjonali kif ukoll internazzjonali. Għandhom sehem kruċjali fl-abbozzar tal-Istandards Regulatorji li, ladarba jiġu adottati f'liġi, jiggwidaw servizzi liċenzjati prospettivi tul il-fażijiet kollha tal-proċess sakemm is-servizz jiġi fi tmiemu.

Fir-responsabbiltà ta' dan id-Direttorat jaqgħu diversi funzjonijiet relatati mal-provdituri ta' servizz, inklużi l-liċenzjar, il-monitoraġġ, il-follow-up, u l-infurzar. Għal dak li għandu x'jaqsam mal-utenti ta' servizz, id-Direttorat jindirizza l-ilmenti u d-domandi taġħhom li jaslulu b'diversi modi. Id-Direttorat huwa impenjat li jiżgura li s-servizzi pprovduti lill-utenti jkunu tal-ogħla kwalità u f'konformità mal-Istandards Regulatorji rilevanti.



Organogramma tad-Direttorat għall-Assigurazzjoni tal-Kwalità

3.1 UFFIĊĊJU LIĊENZJAR

L-istaff fl-Uffiċċju Liċenzjar janalizza u jevalwa l-applikazzjonijiet kollha li jsiru minn provdituri ta' servizz prospettivi li jkunu jridu joperaw servizzi ġerjatriċi f'Malta u Għawdex. Wara proċess ta' evalwazzjoni rigoruż, li jinkludi żjarat ta' spezzjoni u ġbir ta' evidenza mill-Ispettorat kif ukoll mill-Uffiċċju Liċenzjar, dan l-Uffiċċju jieħu deċiżjoni japprovax l-applikazzjoni jew le. L-approvazzjoni tingħata biss jekk l-Uffiċċju jkun sodisfatt li l-kura li se tiġi pprovduta lill-persuni anzjani tkun tissodisfa l-kriterji essenzjali għal dik li sigurtà, effettività u konformità mar-regolamenti.

Biex iżzomm standards għoljin fis-settur tal-persuni anzjani, u fl-istess ħin tipromwovi fiduċja u kontabilità fost il-partijiet interessati, l-Awtorità tista' toħroġ kategoriji differenti ta' liċenzji skont il-każ ta' kull applikazzjoni. Dawn il-kategoriji jinkludu liċenzji sħaħ (fejn is-servizz ikun jissodisfa r-rekwiżiti tal-Awtorità) u liċenzji temporanji jew ta' emerġenza (fejn ir-rekwiżiti ma jkunux sodisfatti għalkollox). Il-kategorizzazzjoni tal-liċenzji tkun fid-diskrezzjoni tal-Awtorità.

F'każ ta' riskju serju, jew f'nuqqas kontinwu ta' konformità mal-Istandards Regolatorji, l-Uffiċċju Liċenzjar jista' jirrakkomanda li l-liċenzja tiġi revokata jew li ma tiġix imġedda meta jeskadi l-perijodu.

Matul l-2024, dan l-Uffiċċju għamel evalwazzjoni komprensiva tal-proċess tal-liċenzjar, inklużi d-dokumenti rilevanti, bl-għan li jissimplifika l-proċeduri u jnaqqas il-burokrazija għall-provdituri ta' servizz. Dan l-Uffiċċju serva bħala l-ewwel punt ta' kuntatt ma' dawn il-provdituri prospettivi permezz ta' membru tal-istaff iddedikat apposta għal dan.

Biex itejjeb l-effiċjenza, dan l-Uffiċċju introduċa wkoll proċess ta' E-Inspection, li jippermetti laqgħat virtwali mal-manigment tad-djar għall-anzjani biex jiġi diskuss l-operat u jiġu indirizzati xi kwistjonijiet li jistgħu jaqumu. Barra minn hekk, bħalissa qed titwettaq verifika tar-riżorsi umani biex jiġi żgurat li l-provdituri ta' servizz ikollhom l-istaff li jeħtieġu u jkunu jissodisfaw l-standards operattivi qabel tinharġilhom il-liċenzja. Dan l-Uffiċċju wettaq ukoll żjarat ta' spezzjoni bħala parti mill-proċess qabel tingħata l-liċenzja biex jiġu evalwati applikazzjonijiet godda għal-liċenzji u jiġi kkonfermat li l-facilitajiet jissodisfaw l-standards operativi rikjesti. F'kollaborazzjoni ma' Uffiċċji oħra, l-istaff tal-Liċenzjar għamel żjarat fid-djar anki barra l-hinijiet normali tax-xogħol biex



iwettaq intervisti mar-residenti fid-djar u l-familjari tagħhom. B'kollox, l-Uffiċċju Liċenzjar għamel 198 żjara matul is-sena 2024.

B'harsa 'l quddiem, l-Uffiċċju Liċenzjar qed jippjana li jiddigitizza l-ipproċessar tal-applikazzjoni għal-liċenzja u l-ħruġ tar-rakkomandazzjonijiet matul is-sena. Diġà bdew id-diskussjonijiet mal-Uffiċċju għall-Kordinazzjoni tal-Ispezjonijiet biex tiġi implimentata s-sistema inline b'mod sħiħ. Il-fatt li l-kundizzjonijiet u r-rakkomandazzjonijiet kollha jiġu dokumentati fis-sistema se jgħin biex il-proċessi interni bejn l-Uffiċċju tal-Ispektorat u l-Uffiċċju Liċenzjar ikunu armonizzati aħjar.

PROVDITURI TA' SERVIZZ PROSPETTIVI

Fl-2024, l-Awtorità tat bidu għal diskussjonijiet preliminari ma' dawk il-provdituri ta' servizz prospettivi li fittxew il-parir tagħha qabel ma sottomettew applikazzjoni formali lill-Awtorità tal-Ippjanar. Fl-istess ħin, it-tim tal-Uffiċċju Liċenzjar iltaqa' ma' provdituri ta' servizz prospettivi li talbu laqgħa ma' rappreżentanti tal-Awtorità biex jistaqsu dwar proċeduri u rekwiżiti konnessi mal-liċenzjar. Barra minn hekk, dan l-Uffiċċju eżamina diversi proposti ta' proġetti li kienu jinħtieġu l-approvazzjoni tal-Awtorità. Wara konsultazzjoni mal-perit tal-Awtorità, l-Uffiċċju kien f'pożizzjoni li jiddeciedi jekk dawn il-proposti kinux jissodisfaw il-kriterji neċessarji qabel ma jiġu formalment sottomessi lill-Awtorità tal-Ippjanar għall-approvazzjoni tagħha.

REĠISTRU TAS-SERVIZZI LIĊENZJATI

Skont l-Artiklu 26 tal-Att dwar l-Awtorità tal-Istandards ta' Persuni Anzjani (Kap 640 tal-Liġijiet ta' Malta), f'Jannar ta' kull sena, l-Awtorità hija obbligata tippubblika fil-Gazzetta tal-Gvern elenku tal-provdituri ta' servizz liċenzjat, kif ukoll elenku tal-provdituri ta' servizz liċenzjat li l-liċenzja tagħhom tkun ġiet revokata matul is-sena kalendarja preċedenti u kwalunkwe bidliet fil-kundizzjonijiet meħtieġa għal-liċenzjar jew tiġdid.

Barra minn hekk, l-Awtorità hija obbligata tippubblika onlajn l-istess elenku kif ukoll taġġorna l-istess elenku onlajn fl-aħħar ta' kull xahar. L-Uffiċċju Liċenzjar għandu r-responsabbiltà li jżomm dan ir-reġistru u jikkordina mal-Uffiċċju Komunikazzjoni rigward il-pubblikazzjoni tiegħu.



LICENZJI MAHRUĠA

Fl-2024, l-Uffiċċju Liċenzjar ħareġ b'kollox 94 liċenzja:

Servizzi Liċenzjati	Kwantità
Djar Residenzjali għal Persuni Anzjani	39
Servizzi ta' Kura Residenzjali għal Persuni Anzjani b'Kundizzjonijiet Kroniċi u Dipendenza Għolja	46
Ċentri ta' Matul il-Jum għal Persuni Anzjani bid-Dimenzja	4
Xelters għal Persuni Anzjani	4
Servizzi Bbażati fl-Uffiċċju għal Persuni Anzjani	1
Total	94

Tabella 2 – Servizzi Liċenzjati

ITTRI TA' RAKKOMANDEZZJONI

L-Uffiċċju Liċenzjar jeżamina u jipproċessa r-rakkomandazzjonijiet magħmulin mill-Uffiċċju tal-Ispettorat wara ż-żjarat li jkunu saru matul is-sena. L-Uffiċċju jidentifika dawk l-oqsmi ta' nuqqas ta' osservanza u jikkomunika dak li jsib lill-provdituri ta' servizz. Jingħata dejjem żmien adegwat biex isir it-titjib meħtieġ. Fl-2024, l-Uffiċċju Liċenzjar ħareġ 162 rakkomandazzjoni mifruxin fuq is-servizzi kollha. Dawn ir-rakkomandazzjonijiet kienu relatati l-aktar ma':

- Amministrazzjoni:** kwistjonijiet relatati ma' nuqqas ta' rispett għad-drittijiet tal-utenti tas-servizz, nuqqas ta' żamma tal-politiki u proċeduri rikjesti, u nuqqasijiet amministrattivi oħra fis-servizz.
- Servizzi għar-Residenti:** nuqqas ta' sensitività għall-bżonnijiet tal-utenti ta' servizz min-naħa tal-provdituri ta' servizz, bħal nuqqas ta' attivitajiet ipprovduti, deficienzi fil-pjanijiet ta' kura, nuqqas ta' għażla fl-ikel, u nuqqas ta' amministrazzjoni tajba tal-medikazzjoni.
- Ambjent:** tħassib dwar il-kundizzjonijiet fiżiċi tas-servizz, bħal inaċċessibilità, nuqqas ta' ndafa, nuqqas ta' ventilazzjoni, manutenzjoni fqira, kontrolli interni insuffiċjenti, aċċess mhux assigurat għal żoni perikolużi.
- Riżorsi Umani:** kwistjonijiet relatati mal-istaff, bħal kwalifiki, bżonn ta' taħriġ, u proporzjon insuffiċjenti bejn staff u residenti.

AZZJONIJET RIMEDJALI

Amministrazzjoni	30
Servizzi għar-Residenti	203
Ambjent	70
Riżorsi Umani	23
Total	326

Tabella 3: Azzjonijiet Rimedjali

KUNDIZZJONIJET TAL-LIĊENZJA

Amministrazzjoni	349
Servizzi għar-Residenti	343
Ambjent	202
Riżorsi Umani	162
Total	1,056

Tabella 4: Kundizzjonijiet tal-Liċenzja

Fl-2025, l-Uffiċċju Liċenzjar se jkompli jilqa' u jipproċessa applikazzjonijiet għal liċenzji ġodda u jibda l-proċess tat-tiġdid tas-servizzi liċenzjati kollha fl-2024, skont l-Artiklu 22 tal-Att dwar l-Awtorità tal-Istandards għall-Persuni Anzjani (Kap 640 tal-Liġijiet ta' Malta). Dan l-Uffiċċju se jkompli wkoll jissapportja diġitizzazzjoni tal-proċeduri tal-liċenzjar li tinsab għaddejja bħalissa. Hi prijorità għall-Awtorità li jinżamm approċċ kollaborattiv mal-provdituri ta' servizz biex hekk ikun żgurat li l-utenti konsistentement jirċievu servizz tal-aqwa kwalità possibbli. Barra minn hekk, l-Uffiċċju Liċenzjar hu impenjat li jipromwovi l-iżvilupp personali u professjonali tal-membri tal-istaff tiegħu biex itejbu il-kwalità tax-xogħol tagħhom, jirfinaw il-prattiki, u jkunu konformi mal-standards u r-rekwiżiti li dejjem jevolvu.

3.2 UFFIĊĠJU TAL-ISPETTORAT

L-Uffiċċju tal-Ispettorat jikkonsisti f'maniġer, numru ta' assessuri, nurse u terapista okkupazzjonali. Dan it-tim għandu r-responsabbiltà li jagħmel zjarat regolari lil servizzi liċenzjati, kif ukoll servizzi li jkunu għadhom fil-proċess li jiġu liċenzjati. Bis-saħħa tal-ħidma ta' dawn il-membri, l-Uffiċċju tal-Ispettorat jikkollabora mad-dipartimenti kollha fid-Direttorat għall-Assigurazzjoni tal-Kwalità biex jaqsmu bejniethom l-intuwiti miksuba matul dawn iż-zjarat. L-għan aħħari hu li jittjieb il-benessri tal-persuni anzjani li jużaw dawn is-servizzi.

L-Uffiċċju tal-Ispettorat kontinwament jimmonitorja s-servizzi liċenzjati biex jiżgura li jkun konformità mal-standards. Dan jinkludi zjarat li jsiru perjodikament matul is-sena, kemm fuq bażi ppjanata kif ukoll zjarat mhux imħabbra minn qabel fi granet u ħinijiet differenti. Dawn l-ispezzjonijiet isiru qabel ma jiġi rakkomandat it-tiġdid tal-liċenzja tal-provditur ta' servizz. Barra minn hekk, dan l-Uffiċċju jwieġeb għat-tħassib jew l-ilmenti li jinġiebu għall-attenzjoni tal-Awtorità u jagħmel follow-up fuq azzjonijiet rimedjali meħtieġa konnessi mal-kundizzjonijiet tal-liċenzja maħruġa lil provdituri ta' servizz mill-Uffiċċju Liċenzjar. Fl-2024, saru b'kollox 872 spezzjoni.



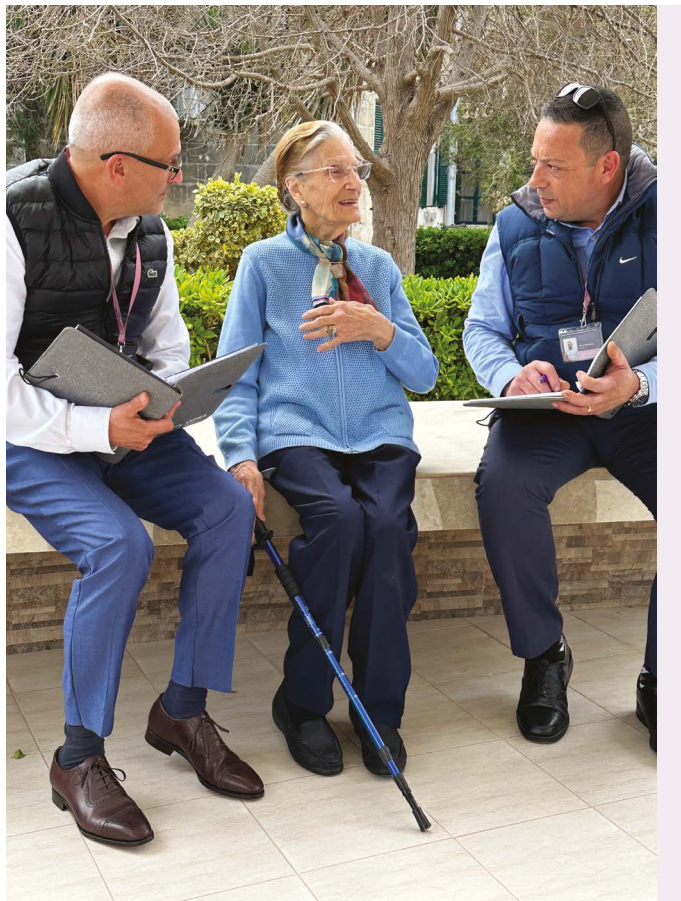
Dan l-Uffiċċju jinvestiga wkoll il-kazijiet kollha ta' feedback riċevuti permezz tal-email, il-paġna ta' Facebook tal-Awtorità, in-numru tal-Freephone, u l-indirizz elettroniku tal-Uffiċċju għall-Feedback. FI-2024, l-Awtorità rċeviet 163 każ ta' feedback. (Ara Tabella 1)

Matul is-sena, membri tal-istaff tal-Uffiċċju tal-Ispettorat ipparteċipaw fl-iżvilupp ta' għodda ta' kwalità ġdida biex tintuża fil-proċess tat-tiġdid tal-liċenzja. Din l-għodda tirrifletti r-“Regolamenti dwar Standards Soċjali Regolarji għal Servizzi Residenzjali għall-Anzjani” tal-Awtorità. Bidliet importanti li saru f'dan il-proċess jinkludu s-semplifikazzjoni tal-istruttura biex tkun aktar faċli li tintuża, tinftiehem aħjar, kif ukoll biex jitnaqqsu l-indikaturi ta' prestazzjoni ripetittivi u hekk ir-rappurtar isir aktar konċiż. Il-kontribut tal-membri tal-Uffiċċju tal-Ispettorat halla impatt pożittiv fuq il-ħajjiet tar-residenti fid-djar residenzjali għall-persuni anzjani, kif ukoll għal anzjani oħra li jużaw servizzi liċenzjati mill-Awtorità.

Barra minn hekk, l-Uffiċċju tal-Ispettorat nieda diskussjonijiet mal-Uffiċċju għall-Kordinament tal-Ispezzjonijiet (ICO) biex jibda juża ċ-ċiklu shiħ tas-sistema inline. Dan jippermetti biex il-kundizzjonijiet u r-rakkomandazzjonijiet jiġu rrapportati fis-sistema, u jagħmel il-proċessi interni bejn l-Uffiċċju Liċenzjar u l-Uffiċċju tal-Ispettorat aktar effiċjenti.

SPEZZJONIJET BARRA L-ĦINIJET TAL-UFFIĊĠJU

FI-2024, minbarra l-ispezzjonijiet regolari konnessi mat-tiġdid tal-liċenzja, l-investigazzjonijiet u l-follow-ups, l-istaff fl-Uffiċċju tal-Ispettorat organizza żjarat fid-djar residenzjali għal persuni anzjani. Dawn iż-żjarat saru fil-waranofsinarhijiet matul il-ġimgħa, fi tmiem il-ġimgħa, u fil-festi pubbliċi. Din l-inizjattiva kellha l-għan li ssaħħaħ il-konnessjoni bejn l-Awtorità u l-utenti tas-servizz u mal-familjari tagħhom. Dawn l-ispezzjonijiet kabbru l-għarfien dwar ir-rwol tal-Awtorità u fl-istess ħin għamlu l-qalb lil xi wħud biex jikkuntattjawna u jressqu l-ilmenti tagħhom.



	Hin tal-Uffiċċju	Tmiem il-Ġimgħa	Waranofsinhar	Total
Jan	74	6	4	84
Fra	58	8	3	69
Mar	34	4	3	41
Apr	63	6	4	73
Mej	72	5	4	81
Ġun	60	2	4	66
Lul	82	7	2	91
Aww	58	5	4	67
Set	82	8	7	97
Ott	74	2	7	83
Nov	46	2	12	60
Dic	60	0	0	60
Total	763	55	54	872

Tabela 5 – Statistika dwar Żjarat

L-IKEL FID-DJAR RESIDENZJALI

Fl-2024, bi tweġiba għal feedback rigward l-ikel ipprovdut lil persuni anzjani fi djar residenzjali, l-Awtorità qabdet konsulent fl-ikel biex jirrakkomanda titjib ġenerali fl-esperjenza tal-ikel fid-djar residenzjali. Din l-inizjattiva saret bl-għan li titjib il-kwalità tal-ikel, il-preżentazzjoni tal-ikel, menù aktar varjat, u arrangamenti aħjar tal-kamra tal-ikel. Matul din l-inizjattiva, il-konsulent fl-ikel kien akkumpanjat minn rappreżentant tal-Uffiċċju tal-Ispettorat.

3.3 L-UFFIĊĠJU STANDARDS

L-Uffiċċju Standards għandu r-responsabbiltà li jiżviluppa u jirrevedi l-Istandards Regolatorji biex ikun żgurat li s-servizzi ġerjatriki f'Malta jkunu salvagwardati, kontinwament imtejba, u kapaci jissodisfaw il-bżonnijiet li jevolvu tal-utenti tas-servizz. Dawn l-Istandards Regolatorji jiġu aġġornati b'mod regolari mhux biss biex jindirizzaw bżonnijiet li dejjem jevolvu imma wkoll jirfinaw l-indikaturi tal-kwalità. Dan il-proċess jinvolvi kollaborazzjoni kontinwa ma' diversi partijiet interessati, inklużi l-utenti tas-servizz u l-familjari tagħhom, il-provdituri ta' servizz, u membri tal-Awtorità li xogħolhom hu li jevalwaw is-servizz ipprovdut.

Fl-2024, f'kollaborazzjoni ma' Uffiċċji ohra fi hdan l-Awtorità, l-Uffiċċju Standards irveda l-Istandards Regolatorji għal Servizzi Residenzjali għal Persuni li jgħixu bid-Dimenzja fid-Djar tal-Anzjani", ir-"Regolamenti dwar Standards Regolatorji għal Servizzi ta' Kura għal Anzjani b'Kundizzjonijiet Kroniċi u b'Dipendenza Għolja", u "Standards Regolatorji dwar Servizzi ta' Kura ta' Matul il-Jum għall-Anzjani". Dan il-proċess inkluda l-abbozzar tal-Avviżi Legali relattivi, li ġew ippreżentati lill-Ministeru tas-Saħħa u l-Anzjanità Attiva bi tnejn għall-konsultazzjoni pubblika li hi ppjanata għall-2025.

Għall-2025, l-Uffiċċju Standards qed jippjana li jsaħħaħ il-proċeduri tiegħu permezz tal-implimentazzjoni tal-Istandard Operating Procedures (SOPs), it-templates, u d-databases. Hemm il-ħsieb ukoll li jsir reklutaġġ ta' żewġ Uffiċċjali tar-Riċerka Anzjani li għandhom jiġu mħarrġa fis-settur ġerjatriku. Wara l-konsultazzjoni pubblika dwar it-tliet Standards Regolatorji msemmijin fuq, l-Uffiċċju Standards se jevalwa l-feedback riċevut qabel ma dawn l-Istandards jiġu adottati f'ligi. Barra minn hekk, l-Uffiċċju Standards se jwettaq riċerka rigward il-liċenzjar tas-servizzi tal-kura fil-komunità u s-servizzi għal haġja indipendenti.



3.3.1 Uffiċċju Benessri u Involvement fil-Komunità

L-Uffiċċju Benessri u Involvement fil-Komunità, imwaqqaf f'Ottubru 2024, għandu r-responsabbiltà li jtejjeb il-kwalità tal-kura u l-benessri ġenerali tal-persuni anzjani f'servizzi regolati mill-Awtorità. Dan l-Uffiċċju, li bħalissa għadu fl-ewwel stadji tiegħu, qed jippjana li jespandi billi jirrekluta membri oħra fit-tim biex ikun jista' jilhaq id-diversi oġettivi tiegħu.

FI-2024, l-Uffiċċju Benessri u Involvement fil-Komunità zied l-istaff tiegħu b'membri ġodda: manigjer u tliet assessuri. Assessor ieħor diġà ġie reklutat u għandu jibda d-dmirijiet tiegħu f'Marzu 2025. Fl-ewwel xhur tiegħu, it-tim ta' dan l-Uffiċċju stinka biex jiżviluppa l-politiki, il-proċeduri u t-templates neċessarji għall-operat ta' kuljum tal-Uffiċċju. Kellhom ukoll laqgħat mal-manigment ta' djar residenzjali għal persuni anzjani fejn spjegaw ir-rwol tal-Uffiċċju Benessri u Involvement fil-Komunità u kif dan jista' jkun ta' għajjnuna għall-istaff tad-djar kif ukoll għar-residenti. Barra minn hekk, dan l-Uffiċċju nġhata l-inkarigu li jfassal il-mistoqsijiet għall-intervisti li jsiru lill-familjari tar-residenti biex minnhom inkunu nafu kif qed iħossuhom huma dwar l-esperjenzi tal-għeżież tagħhom minn meta daħlu fid-dar residenzjali. L-Uffiċċju Benessri u Involvement fil-Komunità organizza żewġ sessjonijiet ta' taħriġ għall-istaff li jaħdem fid-djar ta' kura fejn ġew ittrattati sugġetti bħal "L-abbuż tal-anzjani f'faċilitajiet għal kura fit-tul" u "Taħriġ għall-provdituri ta' kura fit-tul dwar kura affermattiva għal persuni LGBTIQ+".

FI-2025, l-Uffiċċju Benessri u Involvement fil-Komunità jimmira li jkompli jsaħħaħ il-Proċeduri Operattivi Standard (SOPs), jiffinalizza t-templates li baqa' li jsiru, u jibni databases li jittraċċaw id-data kollha miġbura. Il-manigjer qed jippjana wkoll li jdaħħal membri ġodda fl-Uffiċċju u li jipprovi sessjonijiet ta' induzzjoni u taħriġ mhux biss għalihom imma wkoll għal kull min jibda jaħdem mal-Awtorità.

Fl-ewwel trimestru tal-2025, l-Uffiċċju Benessri u Involvement fil-Komunità beħsiebu jagħmel laqgħat introduttorji mal-manigjers tad-djar residenzjali għal persuni anzjani u jhejji preżentazzjonijiet għar-residenti u l-istaff ta' dawk id-djar. Barra minn hekk, l-Uffiċċju Benessri u Involvement fil-Komunità se jservi ta' kanal għall-ġbir ta' data permezz ta' intervisti u sftarriġ li se jiffukaw fuq il-benessri iġenerali ta' persuni anzjani.



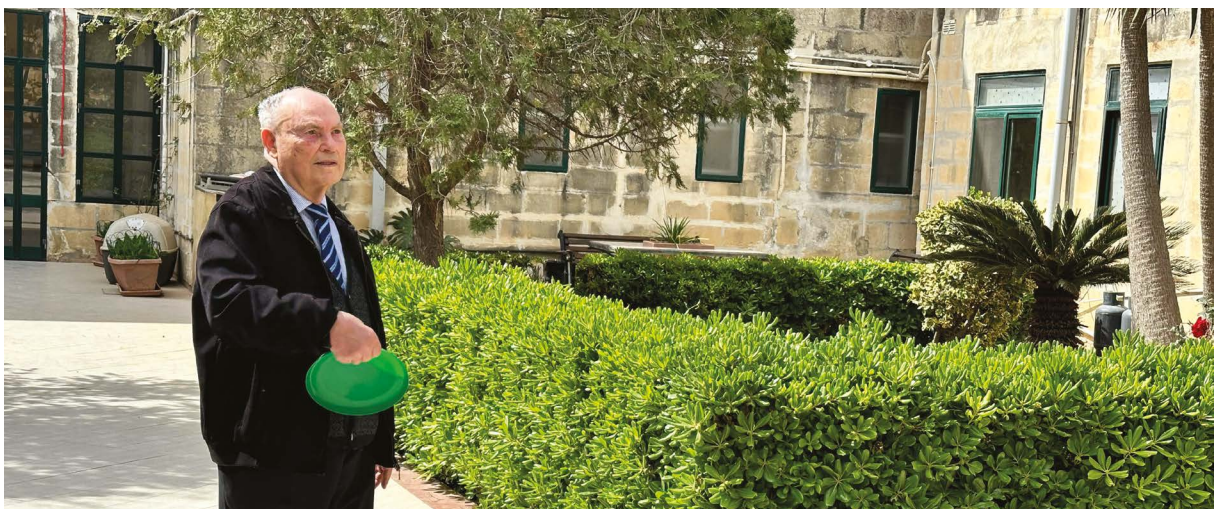
L-Uffiċċju Benessri u Involvement fil-Komunità beħsiebu wkoll jorganizza sessjonijiet ta' sensibilizzazzjoni bl-għan li jeduka lill-persuni anzjani u lill-persunal tad-djar dwar id-diversi funzjonijiet tal-Awtorità, ir-rwol tal-Uffiċċju Benessri u Involvement fil-Komunità, u suġġetti relevanti oħra dwar il-benessri inġenerali tal-persuni anzjani.

3.3.2 Uffiċċju tad-Data

L-Uffiċċju tad-Data għandu r-responsabbiltà li jikkompila u jzomm data relatata mas-servizzi liċenzjati. Hekk jiġi żgurat li l-Awtorità jkollha aċċess għal informazzjoni preċiża f'kull hin. Dan jinvolvi l-għbir ta' data mill-provdituri ta' servizz, l-użu ta' għodda elettronici għall-għbir ta' data fuq skala kbira, u kuntatt mal-provdituri ta' servizz għal data urġenti jew skont il-bżonn. Internament, l-Uffiċċju tad-Data jirċievi l-informazzjoni mid-Direttorat għall-Assigurazzjoni tal-Kwalità dwar iż-żjarat li jsiru lill-provdituri ta' servizz u dwar xi azzjoni rimedjali li tkun ittiegħdet. L-Uffiċċju jwettaq l-analiżi tad-data li tkun neċessarja bbażata fuq l-informazzjoni li tkun ingabret. L-għan huwa li tipprovi għodod awtomatizzati għall-użu tal-Uffiċċji li jaqgħu taħt id-Direttorat tal-Assigurazzjoni tad-Data b'mod li jiġi żgurat li d-data miġbura tkun mhux biss eżatta imma wkoll tista' tiġi faċilment analizzata.

Fl-2024, l-Uffiċċju tad-Data kien inkarigat biex jirrevedi d-databases u t-templates kollha li jintużaw fid-diversi Uffiċċji tal-Awtorità. L-għan ewlieni kien li jinholqu templates diġitali għall-għbir u l-analiżi tad-data li jkunu sempliċi biex jintużaw.

L-Uffiċċju żviluppa Quality Tool li għandha tintuża biex mill-2025 tibda tilliċenzja provdituri ta' servizz, b'enfasi fuq id-djar residenzjali għal persuni anzjani. Bħala parti mir-responsabbiltajiet normali tiegħu, l-Uffiċċju tad-Data kull xahar jiġbor u janalizza data li tipprovi għarfien siewi



li joħroġ mix-xejriet u l-kwistjonijiet potenzjali li jistgħu jiġu indirizzati proattivament. Barra minn hekk, l-Uffiċċju tad-Data kellu l-inkarigu li jikkordina l-Proġett ta' Diġitizzazzjoni. L-għan hu li jiddiġitizza l-proċessi kollha tal-liċenzjar tal-Awtorità, mill-ewwel kuntatt mal-provdituri ta' servizz prospettivi sat-tiġdid annwali u l-proċessi tal-feedback.

Fl-2025, l-Uffiċċju tad-Data se jzomm ir-responsabbiltà li jipprovdi data f'waqtha u preċiża, filwaqt li jespandi t-tim bir-reklutaġġ ta' membru ġdid b'esperjenza. Dan ikun jiffoka fuq l-iżvilupp u l-implimentazzjoni ta' templates avanzati għall-ġbir ta' data trimestrali u hekk ikun simplifikat u mtejjeb il-proċess tad-data capture madwar l-organizzazzjoni kollha.

Barra minn hekk, l-Uffiċċju beħsiebu jagħti prijorità lill-analizi komprensiva tal-Quality Tool, li minnha tiġi estratta kemm jista' jkun data li fuqha tkun tista' tittieħed azzjoni. Din l-estrazzjoni ddettaljata tad-data se tiffaċilita l-analizi fil-fond u tipprovdi indikaturi bikrija u siewja ta' kwistjonijiet u xejriet potenzjali. L-approċċ proattiv ta' dan l-Uffiċċju se jiżgura li l-isfidi emerġenti jkunu identifikati u indirizzati fil-pront. Dan jirrinforza l-impenn tal-Awtorità li tieħu deċiżjonijiet ibbażati fuq id-data għal titjib kontinwu.

3.3.3 Uffiċċju Engagement

Dan l-Uffiċċju jservi bħala l-konnessjoni bejn l-Awtorità u diversi korpi regolatorji u partijiet interessati madwar id-dinja. L-Uffiċċju qiegħed jesplora numru ta' kollaborazzjonijiet potenzjali biex jiffaċilita inizjattivi ta' job shadowing u zjarat oħra għall-membri tal-Awtorità. Dan joffri opportunitajiet lill-istaff fejn ikunu jistgħu jaqsmu t-tagħrif u l-aħjar prattiki ma' regolaturi barranin.

Fl-2024, membri ta' dan l-Uffiċċju, flimkien mas-CEO u d-Direttur għall-Assigurazzjoni tal-Kwalità, ippartecipaw f'żewġ konferenzi tal-EPSCO (European Partnership for Supervisory Organisations in Health Services and Social Care) li saru fl-Estonja u l-Olanda. Matul dawn iż-żewġ konferenzi internazzjonali, ir-rappreżentanti tal-Awtorità taw żewġ prezentazzjonijiet: "Harmonising Perspectives: Understanding the Resident's Voice and Care Homes' Culture" u "The Effects of Older Persons in Residential Care Homes Compared to the Benefits of Older Persons Staying in the Community". Barra minn hekk, dan l-Uffiċċju kien parti minn tim li rnexxielu jġib Malta lill-Professur Richard Fleming biex jagħmel diskors dakinhar tat-tnedija tal-Awtorità f'Ottubru. Matul is-sena, l-Awtorità ffirmat Memorandum of Understanding mad-Dipartiment tal-Istudji fil-Ġerontoloġija u d-Dimensja fl-Università ta' Malta biex flimkien nikkommettu ruħna għal impenn favur titjib fil-kura tal-persuni anzjani permezz tat-taħriġ u r-riċerka, filwaqt li niżguraw li jkollna politiki bbażati fuq l-evidenza.



Fl-2025, l-Uffiċċju jippjana li jsaħħaħ u jespandi l-kollaborazzjoni tiegħu ma' korpi regolatorji oħra madwar id-dinja. L-għan hu li nrawmu sħubijiet aktar profondi li jkomplu jtejbju prattiki regolatorji globali. Dan l-Uffiċċju għandu l-ħsieb li jipparteċipa attivament f'konferenzi internazzjonali biex ikabbar in-netwerk u jinvolvi ruħu ma' firxa diversa ta' regolaturi u partijiet interessati. Dawn l-isforzi jiffukaw fuq il-qsim ta' ideat, l-aqwa prattiki, u l-ksib ta' tagħrif ġdid biex kontinwament intejbu l-operat u l-istandards regolatorji tagħna. Permezz tat-tkabbir tal-konnessjonijiet kif ukoll billi jitgħallem minn ħaddieħor, l-Uffiċċju Engagement jimmira li jwessa' l-missjoni tiegħu – dik li jixpruna l-eċċellenza u l-innovazzjoni fis-settur.

3.4 HARSJA 'L QUDDIEM

Meta jħares lejn is-sena li ġejja, id-Direttorat għall-Assigurazzjoni tal-Kwalità fi ħdan l-Awtorità huwa impenjat li jrawwem il-progress u ż-żamma tal-ogħla standards ta' kura fis-settur tal-persuni anzjani. Filwaqt li nkomplu nibnu fuq l-avvanzi kbar li għamilna fl-2024, aħna ppreparati li nkomplu wkoll nirfinaw u nwessgħu l-operat tagħna. Il-fokus tagħna se jkun fuq it-titjib tat-trasparenza, il-kontabilità u l-kwalità tas-servizz inġenerali.

Waħda mill-aktar prijoritajiet importanti għalina huwa l-iżvilupp kontinwu u l-implimentazzjoni ta' għodod diġitali biex nissimplifikaw il-proċessi tagħna. Ir-roll-out u l-upgrades kontinwi tal-Quality Tool fl-2025 huma passi kruċjali lejn titjib tal-mod kif aħna nillicenzjaw u nirregolaw lill-provdituri ta' servizz. Bl-estrazzjoni minn din l-għodda ta' data li tista' tieħu azzjoni fuqha, aħna nimmiraw li nkunu nistgħu nidentifikaw ix-xejriet emergenti u r-riskji potenzjali fi stadju aktar bikri, u dan jippermettilna nindirizzaw il-kwistjonijiet li jqumu b'mod proattiv u effiċjenti. Is-sistemi ta' ġbir ta' data mtejbja li għandna, issapportjati bir-reklutaġġ ta' membri odda fit-tim, jipprovdilna bl-intuwiti necessarji biex inkunu nistgħu nagħmlu deċiżjonijiet infurmati u nkomplu nsaħħu l-qafas tal-liċenzjar u dak regolatorju.

Biex insaħħu t-trasparenza, se nkomplu nżommu u nipubblikaw listi dettaljati tal-provdituri ta' servizz liċenzjat, u niżguraw li l-partijiet interessati kollha jkollhom aċċess għall-aktar informazzjoni aġġornata. Bil-kollaborazzjoni mal-provdituri ta' servizz, qed nimmiraw li nipromwovu l-aqwa prattiki u konsistentement intejbu l-kwalità tal-kura pprovduta lill-persuni anzjani fid-djar residenzjali.

L-impenn tagħna lejn l-iżvilupp professjonali huwa ċentrali għall-istrategġija tagħna. Aħna nirrikonoxxu li l-kompetenza u d-dedikazzjoni tal-istaff tagħna huma essenzjali biex jintlaħqu l-miri li għandna. Għaldaqstant, se nkomplu ninvestu fit-taħriġ u l-iżvilupp kontinwi biex niżguraw li t-tim tagħna jkollu l-ħiliet u t-tagħrif meħtieġa biex ikun kapaċi jadatta għal standards u rekwiżiti regolatorji li dejjem jiżviluppaw. Dan l-investment jgħinna nżommu standard għoli fis-servizz li nagħtu u nissapportjaw it-tkabbir fit-tul ta' dan is-settur.

Il-kollaborazzjoni tibqa' wieħed mill-fatturi kruċjali fis-suċċess tagħna. Aħna impenjati li naħdmu mill-qrib ma' korpi regolatorji oħra madwar id-dinja, li nespandu n-netwerk ta' partijiet interessati, u naqsmu l-kompetenzi tagħna biex nipromwovu l-aqwa prattiki fuq livell globali. Permezz tal-partecipazzjoni tagħna f'konferenzi internazzjonali u ż-żamma tas-sħubijiet li għandna, aħna niżguraw li se nibaqgħu fuq quddiem nett tal-innovazzjoni regolatorja u nkomplu nipprovdu valur lill-provdituri ta' servizz u r-residenti li jaqdu.

Aħna u resqin lejn l-2025, aħna impenjati lejn il-missjoni tagħna li nipromwovu kura ta' kwalità għolja għall-persuni anzjani. Il-fokus tagħna hu li nkomplu b'approċċ kollaborattiv u bbażat fuq id-data lejn ir-regolazzjoni. L-għan tagħna hu li filwaqt li nassistu lill-provdituri ta' servizz fejn ikollhom bżonn fil-proċess regolatorju, aħna nibaqgħu niżguraw il-kontabilità tagħhom rigward il-kura li jipprovdu. Flimkien, se nkomplu nibnu qafas robust li jiprijoritizza l-benessri tal-persuni anzjani u jżomm l-ogħla standards ta' kura madwar is-settur kollu.



4. DIKJARAZZJONIJIET FINANZJARJI

TABLE OF CONTENTS

Authority Board’s report 43

Statement of comprehensive income 45

Statement of financial position 46

Statement of changes in equity 47

Statement of cash flows 48

Notes to the financial statements 49

Independent auditor’s report 60

Authority Board's report

The members of the Authority Board present their report and the audited financial statements for the year ended 31 December 2024.

Principal activities

The Older Persons Standards Authority was established by virtue of the Older Persons Standards Authority Act (Cap. 640) as a regulatory body and is dedicated to enhancing the quality of geriatric services. Its mission is to protect and promote the dignity, safety, and welfare of older persons by ensuring high standards of care.

Performance review

The financial position of the authority as at 31 December 2024 is disclosed on page 4, while the results for the year under review are disclosed on page 3.

The Authority registered a surplus of €91,787 for the year ended 31 December 2024.

Board members

The board members of the Authority who held office during the year were:

Ms. Lisa Cassar Shaw – Chairperson
Mr. Joseph Calleja – Deputy Chairperson
Mr Paul Vella – Member
Dr. Alexander Attard – Member
Dr. Svetlana Sammut – Member
Dr. Nadine Stivala – Member
Ms. Philomena Meli – Member

Statement of the Authority Board's responsibilities for the financial statements

The Authority is governed by a Board consisting of a Chairperson, Deputy Chairperson, secretary, and five members. They are required to prepare financial statements which give a true and fair view of the state of affairs of the Authority as at the end of each reporting period and of the surplus or deficit for that period.

In preparing the financial statements, the Authority Board is responsible for:

- ensuring that the financial statements have been drawn up in accordance with International Financial Reporting Standards as adopted by the EU;
- selecting and applying appropriate accounting policies;
- making accounting estimates that are reasonable in the circumstances;
- ensuring that the financial statements are prepared on the going concern basis unless it is inappropriate to presume that the Authority will continue in business as a going concern.

Authority Board's report - continued

Statement of Authority Board's responsibilities for the financial statements - continued

The Authority Board is also responsible for designing, implementing and maintaining internal control as the Authority Board determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and that comply with the Older Persons Standards Authority Act (Cap. 640). It is also responsible for safeguarding the assets of the Authority and hence for taking reasonable steps for the prevention and detection of fraud and other irregularities.

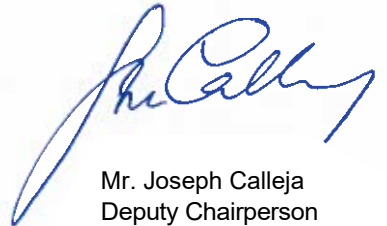
Auditors

Corporate Assurance Limited have indicated their willingness to continue in office and a resolution for their re-appointment will be proposed at the Authority's board meeting.

On behalf of the Authority Board:



Ms. Lisa Cassar Shaw
Chairperson



Mr. Joseph Calleja
Deputy Chairperson

Registered office of the Authority:
The Exchange, It-Telgha ta' Spencer,
Il-Marsa, MRS1982,
Malta

27 February 2025

Statement of comprehensive income

	<i>Notes</i>	2024 €
Revenue	5	1,250,000
Administrative expenses		(1,142,281)
Finance costs	8	(15,932)
Surplus for the year representing total comprehensive income	6	<u>91,787</u>

The notes on pages 7 to 17 are an integral part of these financial statements.

Statement of financial position

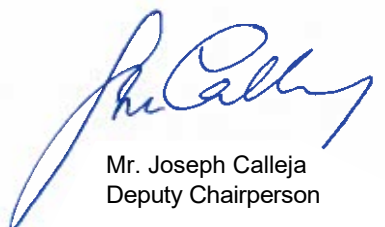
	<i>Notes</i>	2024 €
ASSETS		
Non-current assets		
Property, plant and equipment	10	358,213
Current assets		
Receivables	11	4,742
Cash and cash equivalents	14	113,667
		118,409
Total assets		467,622
 CAPITAL AND LIABILITIES		
Reserves		
Accumulated surplus		91,787
		91,787
Current liabilities		
Payables	12	50,271
Lease liability	13	74,949
		125,220
Non-current liabilities		
Lease liability	13	259,615
Total liabilities		384,835
Total reserves and liabilities		467,622

The notes on pages 7 to 17 are an integral part of these financial statements.

The financial statements on pages 3 to 17 were authorised for issue by the board members on 27 February 2025 and were signed on its behalf by:



Ms. Lisa Cassar Shaw
Chairperson



Mr. Joseph Calleja
Deputy Chairperson

Statement of changes in equity

	Accumulated surplus €
Surplus for the year representing total comprehensive income	91,787
Balance at 31 December 2024	91,787

The notes on pages 7 to 17 are an integral part of these financial statements.

Statement of cash flows

	<i>Notes</i>	2024 €
Cash flows from operating activities		
Surplus for the year		91,787
<i>Adjustments for:</i>		
Depreciation of property, plant and equipment		84,774
Operating surplus before working capital movements		176,561
Movement in receivables		(4,742)
Movement in payables		384,835
<i>Net cash flows generated from operating activities</i>		556,654
Cash flows from investing activities		
Purchase of property, plant and equipment		(38,755)
Right of use asset		(404,232)
<i>Net cash flows used in investing activities</i>		(442,987)
Net movement in cash and cash equivalents		113,667
Cash and cash equivalents at the beginning of the year		-
Cash and cash equivalents at the end of the year	14	113,667

The notes on pages 7 to 17 are an integral part of these financial statements.

Notes to the financial statements

1. Basis of preparation

The financial statements have been prepared in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs) as adopted by the EU and the requirements of the Older Persons Standards Authority Act (Cap. 640). The Authority's financial statements have been prepared under the historical cost convention.

The principal accounting policies applied in the preparation of these financial statements are set out below. These policies have been consistently applied to all the years presented, unless otherwise stated.

2. Significant accounting policies

2.1 Property, plant and equipment

All property, plant and equipment is initially recorded at historical cost. Subsequent costs are included in the asset's carrying amount when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Authority and the cost of the item can be measured reliably. Expenditure on repairs and maintenance of property, plant and equipment is recognised as an expense when incurred.

Property, plant and equipment are derecognised on disposal or when no future economic benefits are expected from their use or disposal. Gains or losses arising from derecognition represent the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount, and are included in profit and loss in the period of derecognition.

Depreciation is calculated using the straight-line method to allocate their cost or revalued amounts to their residual values over their estimated useful lives, as follows:

	%
Improvements to buildings	20
Computer and office equipment	20
Computer software	20
Furniture and fittings	10
Plant and machinery	20

The assets' residual values and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Gains and losses on disposals are determined by comparing the proceeds with carrying amount and are recognised in profit or loss. When revalued assets are sold, the amounts included in the revaluation reserve relating to the assets are transferred to accumulated surplus.

2. Significant accounting policies - continued

2.2 Financial instruments

Financial assets and financial liabilities are recognised when the Authority becomes a party to the contractual provisions of the instrument. Financial assets and financial liabilities are initially recognised at their fair value plus directly attributable transaction costs for all financial assets or financial liabilities not classified at fair value through profit or loss.

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the statement of financial position when the Authority has a legally enforceable right to set off the recognised amounts and intends either to settle on a net basis or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

Financial assets are derecognised when the contractual rights to the cash flows from the financial assets expire or when the entity transfers the financial asset and the transfer qualifies for derecognition.

Financial liabilities are derecognised when they are extinguished. This occurs when the obligation specified in the contract is discharged, cancelled or expires.

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of the Authority after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Receivables

Receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, less provision for impairment. The carrying amount of the asset is reduced through the use of an allowance account, and the amount of the loss is recognised in profit or loss. When a receivable is uncollectible, it is written off against the allowance account for receivables. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against profit or loss.

Payables

Payables comprise obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Accounts payable are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

Payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

2.3 Leases

At inception of a contract, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

2. Significant accounting policies - continued

2.3 Leases - continued

i. As a lessee

The Company recognises a right-of-use asset (ROU) and a lease liability at the lease commencement date.

The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the end of the lease term, unless the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or the cost of the right-of-use asset reflects that the Company will exercise a purchase option. In that case the right-of-use asset will be depreciated over the useful life of the underlying asset, which is determined on the same basis as those of plant and equipment. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses, if any, and adjusted for certain remeasurements of the lease liability.

The right-of-use assets are presented as a separate item in the Property, Plant and Equipment schedule.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Company's incremental borrowing rate. The Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

The incremental borrowing rate depends on the term, currency and start date of the lease and is determined based on a series of inputs including: the risk-free rate based on government bond rates; a country-specific risk adjustment and a credit risk adjustment based on bond yields.

The Company determines its incremental borrowing rate by obtaining interest rates from various external financing sources and makes certain adjustments to reflect the terms of the lease and type of the asset leased.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following :

- fixed payments, including in-substance fixed payments,
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee; and
- the exercise price under a purchase option that the Company is reasonably certain to exercise, lease payments in an optional renewal period if the Company is reasonably certain to exercise an extension option, and penalties for early termination of a lease unless the Company is reasonably certain not to terminate early.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Company's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, if the Company changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option or if there is a revised in-substance fixed lease payment. When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use asset, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero. The Company did not make any such adjustments during the periods presented.

2. Significant accounting policies - continued

2.4 Impairment

All assets are tested for impairment.

At the end of each reporting period, the carrying amount of assets is reviewed to determine whether there is any indication or objective evidence of impairment, as appropriate, and if any such indication or objective evidence exists, the recoverable amount of the asset is estimated.

A financial asset or a group of financial assets is impaired and impairment losses are incurred only if there is objective evidence of impairment as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the asset (a "loss event") and that loss event has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or group of financial assets that can be reliably estimated. The Authority first assesses whether objective evidence of impairment exists. The criteria that the Authority uses to determine that there is objective evidence of an impairment loss include:

- Significant financial difficulty of the issuer or obligor;
- A breach of contract, such as a default or delinquency in interest or principal payments;
- It becomes probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganisation.

An impairment loss is the amount by which the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount.

In the case of assets tested for impairment, the recoverable amount is the higher of fair value (which is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date) less costs of disposal and value in use (which is the present value of the future cash flows expected to be derived, discounted using a pre-tax discount rate that reflects current market assessment of the time value of money and the risks specific to the asset).

Where the recoverable amount is less than the carrying amount, the carrying amount of the asset is reduced to its recoverable amount, as calculated.

Impairment losses are recognised immediately in profit or loss.

In the case of assets tested for impairment, an impairment loss recognised in a prior year is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised.

Where an impairment loss subsequently reverses, the carrying amount of the asset is increased to the revised estimate of its recoverable amount, but so that the increased carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years.

Impairment reversals are recognised immediately in profit or loss.

2. Significant accounting policies - continued

2.5 Revenue recognition

Revenue comprises the fair value of the consideration received. The Authority recognises revenue when the amount of revenue can be reliably measured, it is probable that future economic benefits will flow to the entity and when specific criteria have been met for each of the Authority's activities as described below.

- Authority has transferred to the buyer the significant risks and rewards of ownership of the services provided. This is generally when the customer has approved the services that have been provided;
- The amount of revenue can be measured reliably;
- It is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Authority; and
- The costs incurred or to be incurred in respect of the transaction can be measured reliably.

Income from government subvention is recognised on an accrual basis.

- Government grants and EU grants are not recognised until there is a reasonable assurance that the Authority will comply with the conditions attached to them and that the grants will be received.
- Government grants and EU grants are recognised in the Income Statement on a systematic basis over the years in which the Authority recognises as expenses the related costs for which the grants are intended to compensate.
- Government grants and EU grants related to assets are presented in the statement of financial position by setting up the grant as deferred income and is recognised in the statement of comprehensive income on a systematic basis over the useful life of the asset.
- Government grants and EU grants that are receivable as compensation for expenses or losses already incurred or for the purposes of giving immediate financial support to the Authority with no future related costs are recognised in the Income Statement in the year in which they become receivable.

2.6 Foreign currency translation

(a) Functional and presentation currency

Items included in the financial statements are measured using the currency of the primary economic environment in which the Authority operates ('the functional currency'). The financial statements are presented in euro, which is the Authority's functional and presentation currency.

(b) Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in surplus or deficit.

2.7 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are carried in the statement of financial position at face value. In the statement of cash flows, cash and cash equivalents includes deposits held at call with banks.

2. Significant accounting policies - continued

2.8 Fair values

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

For financial reporting purposes, fair value measurements are categorised into Level 1, 2 or 3 based on the degree to which the inputs to the fair value measurements are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety, which are described as follows:

- Level 1 inputs are quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the entity can access at the measurement date;
- Level 2 inputs are inputs, other than quoted prices included within Level 1, that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly; and
- Level 3 inputs are unobservable inputs for the asset or liability.

3. Judgements in applying accounting policies and key sources of estimation uncertainty

In the process of applying the Authority's accounting policies, management has made no judgements which can significantly affect the amounts recognised in the financial statements and at the end of the reporting period, there were no key assumptions concerning the future, or any other key sources of estimation uncertainty, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year.

4. International Financial Reporting Standards in issue but not yet effective

The Board anticipate that the adoption of other International Financial Reporting Standards that were in issue at the date of authorisation of these financial statements, but not yet effective, will have no material impact on the financial statements of the Authority in the period of initial application.

5. Revenue

All the Authority's revenue was derived from funds received from the Government of Malta and from contributions.

2024
€

By category:

Government appropriation

1,250,000

6. Surplus for the year

	2024
	€
This is stated after charging:	
Depreciation	<u>84,774</u>

The analysis of the amounts that are payable to the auditors and that are required to be disclosed is as follows:

	2024
	€
Annual statutory audit	<u>2,921</u>

7. Employee benefit expense

	2024
	€
Board members' remuneration	69,443
Wages and salaries - regular	784,621
Social security costs	56,579
	<u>910,643</u>

The average number of persons employed by the Authority during the year, including board members was made up as follows:

	2024
Board members	7
Operations	24
	<u>31</u>

8. Finance costs

	2024
	€
Interest expense on lease liabilities	<u>15,932</u>

9. Tax expense

With reference to the Older Persons Standards Authority Act (Cap. 640), Article 37(3) is deemed to be exempt from any liability for the payment of income tax and duty on documents. Hence, no taxation was recognised in these financial statements given the Authority's main source of income is the Government's subventions.

10. Property, plant and equipment

Cost	ROU – leased property	Improvements to buildings	Office equipment	Furniture and fittings	Computer equipment	Comput er software	Total
Additions	404,232	14,746	7,877	3,379	6,440	6,313	442,987
At 31.12.2024	404,232	14,746	7,877	3,379	6,440	6,313	442,987
Accumulated depreciation							
Provision for the year	80,846	2,372	976	41	118	421	84,774
At 31.12.2024	80,846	2,372	976	41	118	421	84,774
Carrying amount							
At 31.12.2024	323,386	12,374	6,901	3,338	6,322	5,892	358,213

11. Receivables

	2024
	€
Other receivables	1,199
Prepayments and accrued income	<u>3,543</u>
	<u>4,742</u>

12. Payables

	2024
	€
Trade payables	6,137
Other taxes	2,027
Accruals	<u>42,062</u>
	<u>50,271</u>

13. Lease liability

	2024
	€
Additions	404,232
Interest	15,932
Payments	<u>(85,600)</u>
	<u>334,564</u>
Non-current lease liability	259,615
Current lease liability	<u>74,949</u>
	<u>334,564</u>

14. Cash and cash equivalents

For the purposes of the statement of cash flows, cash and cash equivalents comprise the following:

	2024
	€
Cash at bank	113,659
Cash in hand	<u>8</u>
	<u>113,667</u>

15. Related party transactions

As at 31 December 2024, there were no transactions with management personnel except for emolument payments as disclosed in note 7 and the Government subvention as disclosed in note 5.

16. Financial risk management

16.1 Financial risk factors

The Authority's activities potentially expose it to a variety of financial risks: market risk (including cash flow interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Authority's overall risk management focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the Authority's financial performance. The Authority did not make use of derivative financial instruments to hedge certain risk exposures during the current and preceding financial years.

16. Financial risk management - continued

16.1 Financial risk factors - continued

(a) Market risk

Cash flow and fair value interest rate risk

The Authority has no significant interest-bearing assets and liabilities, and its income and operating cash flows are substantially independent of changes in market interest rates.

(b) Credit risk

Credit risk arises from cash and cash equivalents and credit exposures to customers, including outstanding receivables and committed transactions. The Authority's exposures to credit risk as at the end of the reporting periods are analysed as follows:

	2024
	€
Loans and receivables category:	
Receivables (note 11)	4,742
Cash and cash equivalents	113,667
	118,409

The maximum exposure to credit risk at the end of the reporting period in respect of the financial assets mentioned above is equivalent to their carrying amount as disclosed in the respective notes to the financial statements. The Authority does not hold any collateral as security in this respect.

The Authority banks only with local financial institutions with high quality standing or rating.

The Authority assesses the credit quality of its customers taking into account financial position, past experience and other factors. It has policies in place to ensure that sales of products and services are effected to customers with an appropriate credit history. The Authority monitors the performance of its receivables on a regular basis to identify incurred collection losses, which are inherent in the Authority's receivables, taking into account historical experience in collection of accounts receivable.

The Authority manages credit limits and exposures actively in a practicable manner such that there are no material past due amounts receivable from customers as at the end of the reporting period. The Authority's receivables, which are not impaired financial assets, are principally in respect of transactions with customers for whom there is no recent history of default. Management does not expect any losses from non-performance by these customers.

(b) Liquidity risk

The Authority is exposed to liquidity risk in relation to meeting future obligations associated with its financial liabilities, which comprise payables (note 8). Prudent liquidity risk management includes maintaining sufficient cash and committed credit lines to ensure the availability of an adequate amount of funding to meet the Authority's obligations.

The Authority monitors liquidity risk by reviewing expected cash flows, and ensures that no additional financing facilities are expected to be required over the coming year. The Authority's liquidity risk is not deemed material in view of the matching of cash inflows and outflows arising from expected maturities of financial instruments, coupled with the Authority's committed bank borrowing facilities and other intra-group financing that it can access to meet liquidity needs.

16. Financial risk management - continued

16.2 Capital risk management

The Authority's objectives when managing capital are to safeguard its ability to continue as a going concern. The primary objective of the Authority's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its operations.

The capital structure of the Authority consists of cash and cash equivalents as disclosed in note 7 and items presented within the accumulated reserve in the statement of financial position. The Authority's Board manages the Authority's capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions.

17. Fair values of financial instruments

At 31 December 2024, the carrying amounts of cash at bank, receivables, payables and accrued expenses reflected in the financial statements are reasonable estimates of fair value in view of the nature of these instruments or the relatively short period of time between the origination of the instruments and their expected realisation.

18. Statutory information

The Older Persons Standards Authority was established under the Older Persons Standards Authority Act (Cap. 640). The registered office is 4 The Exchange, It-Telgha ta' Spencer, Il-Marsa, MRS1982, Malta.

19. Events after the reporting period

No adjusting or significant non-adjusting events have occurred between the reporting date and the date of authorisation by the Board.

Corporate Assurance Limited

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Board members of Older Persons Standards Authority
Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion

I have audited the financial statements of Older Persons Standards Authority (the Authority), set out on pages 3 to 17, which comprise the statement of financial position as at 31 December 2024, the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the accompanying financial statements give a true and fair view of the statement of financial position of the Authority as at 31 December 2024, and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards as adopted by the EU.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). My responsibility under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Authority in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) together with the ethical requirements that are relevant to my audit of the financial statements in accordance with the Accountancy Profession (Code of Ethics for Warrant Holders) Directive issued in terms of the Accountancy Profession Act (Cap 281) in Malta, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Information other than the Financial Statements and the Auditor's report thereon

The Board are responsible for the other information. The other information comprises the information included the Authority Statutory information and the statement of Board' responsibilities on pages1 and 2, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work I have obtained, I conclude that there is a material misstatement of this other information, I am required to report that fact. I have nothing to report in this regard.

Corporate Assurance Limited

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the shareholders of Older Persons Standards Authority

Report on the Audit of the Financial Statements

The Board' Report on pages 1 to 2, in my opinion, based on the work undertaken in the course of the audit:

- The information given in the Board' Report for the financial year for which the financial statements are prepared is consistent with the financial statements; and
- The Board' Report has been prepared in accordance with applicable legal requirements

In the light of the knowledge and understanding of the Authority and its environment obtained in the course of the audit, I have not identified any material misstatements in the Board' Report.

Responsibilities of the Board for the Financial Statements

As explained more fully in the statement of Board' responsibilities on page 2, the Board are responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with IFRSs as adopted by the EU, and for such internal control as the Board determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, the Board are responsible for assessing the Authority's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Authority or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The Board are responsible for overseeing the Authority's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis of my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Authority's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the Board.

Corporate Assurance Limited

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the shareholders of Older Persons Standards Authority

Report on the Audit of the Financial Statements

- Conclude on the appropriateness of the Board' use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Authority's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Authority to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

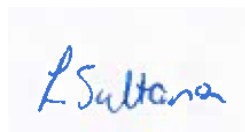
I communicate with the Board regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

I have responsibilities to report to you if in my opinion:

- Proper accounting records have not been kept;
- Proper returns adequate for my audit have not been received from branches not visited by us;
- The financial statements are not in agreement with the accounting records and returns; or
- I have been unable to obtain all the information and explanations which, to the best of my knowledge and belief, are necessary for the purpose of my audit.

I have nothing to report to you in respect of these responsibilities.



Lorna Sultana
f/Corporate Assurance Limited
Registered Auditor

The Fort, Level 3,
Hardrocks Business Centre,
Burmarrad Raod,
Naxxar, NXR6345

27 February 2025



OPSA

Older Persons
Standards Authority

The Exchange
It-Telgħa ta' Spencer
Il-Marsa MRS 1982
Malta